



фондкультурныхинициатив.рф

Методические рекомендации

по подготовке бюджета проекта

в составе заявки на участие
в первом специальном конкурсе
на предоставление грантов
Президента Российской Федерации
на реализацию проектов в области культуры,
искусства и креативных (творческих)
индустрий в 2026 году

Содержание

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Общие принципы составления бюджета | 3 |
| II. Комментарии к отдельным статьям бюджета | 6 |
| 1. Оплата труда | 6 |
| 1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ) | 6 |
| 1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ) | 7 |
| 1.3. Страховые взносы | 7 |
| 2. Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам | 8 |
| 3. Офисные расходы | 10 |
| 4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы | 13 |
| 5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы | 14 |
| 6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы | 15 |
| 7. Расходы на проведение мероприятий | 16 |
| 8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы | 18 |
| 9. Прочие прямые расходы | 18 |

I. Общие принципы составления бюджета

1. Грант не подлежит налогообложению в соответствии с пп.14 п. 1 ст. 251 НК РФ при соблюдении следующих условий:
 - использовать полученные средства по целевому назначению;
 - вести отдельный учет доходов и расходов по целевому финансированию (гранту).

Если не будут соблюдены эти два условия ИФНС имеет право доначислить налог на доход.

2. Для составления бюджета используется кассовый метод: все расходы учитываются в бюджете (и в дальнейшем в отчетах) по мере выплаты денежных средств.
3. Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При изменении содержательной части проекта в процессе его подготовки следует проверить бюджет на необходимость корректировок.
4. Бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.
5. **Не допускается** осуществление за счет гранта следующих расходов:
 - расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
 - расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
 - расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
 - расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - расходов на уплату штрафов, пеней.

Не допускается осуществление за счет гранта расходов на уплату налогов и взносов по основной деятельности организации или индивидуального предпринимателя, не связанных с реализацией проекта, или начисляемых в связи с оплатой товаров, работ, услуг, труда, произведенной не из средств гранта.

Не допускается включение в состав расходов по проекту вознаграждения индивидуального предпринимателя, являющегося заявителем (подавшего заявку на предоставление гранта). Из имеющих целевое назначение средств

гранта доходы грантополучателю (в случае победы в конкурсе) выплачиваться не могут.

6. Не рекомендуется предусматривать использование гранта:

- на осуществление непредвиденных расходов, а также не детализированных «прочих расходов»;
- на капитальный ремонт зданий и сооружений; на строительство некапитальных зданий и строений, в том числе без фундамента; на обустройство территорий, если сумма на данный вид расходов превышает 20% от запрашиваемых средств;
- на работу с явно аффилированными организациями или лицами в объеме более 30% гранта. Например, приобретение товаров, работ, услуг у коммерческой организации или индивидуального предпринимателя, аффилированных с заявителем или его руководством без прямого указания в комментарии на аффилированность и без обоснования закупки именно у аффилированного лица;
- на оплату в пользу одного контрагента или нескольких контрагентов, входящих в одну группу лиц (как этот термин определен в пункте 1 статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции») в объеме более 50% бюджета (гранта);

7. Не допускается указание в комментариях к расходам ссылок на документы, загруженные в облачные сервисы, для обоснования стоимости товаров и услуг. Все коммерческие предложения или подробные обосновывающие расчеты должны быть приложены к заявке отдельными или сводными сканированными документами с подписью и печатью в соответствующем разделе «Документы к статьям бюджета», по возможности на фирменных бланках, позволяющими идентифицировать источник. Исключение – ссылки на стоимость товаров, которые опубликованы на сайтах интернет-магазинов и маркетплейсов. Для удобства рассмотрения данных документов, в случае приложения единого сводного файла со всеми обоснованиями и коммерческими предложениями, рекомендуется в комментарии указывать номер страницы, на которой в едином документе предоставлена информация по данному расходу.

8. Софинансирование (объем собственного вклада, привлекаемых ресурсов) указывается только в части софинансирования представляемого на конкурс проекта (не должно включать финансирование всей текущей деятельности заявителя, например, аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала, в том числе не связанного с проектом, не должно включать использование ресурсов (труда, имущества, иное) за пределами сроков использования их в проекте). Обратите внимание,

что специальных требований к наличию софинансирования положением о конкурсе не предусмотрено. Однако при оценке проекта наличие собственного вклада и(или) привлекаемых ресурсов может помочь получить дополнительные баллы.

9. Налоги не выделяются в расходах бюджета проекта, кроме расходов связанных с оплатой труда и выплат физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам по ст.1.1, 1.2. В этих случаях страховые взносы (социальный налог) указываются в ст.1.3.
10. Расходы на привлеченных специалистов, зарегистрированных в качестве самозанятых, могут отражаться в любой из статей бюджета, кроме ст.1, исходя из содержания предоставляемой услуги, выполняемой работы. В соответствии с действующим законодательством не допускается заключение агентских договоров (оказание посреднических услуг) самозанятыми (см. Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»).
11. Заявителям, в ходе реализации проектов которых предусмотрены производство и показ фильмов, театральных постановок, выставок, рекомендуется проводить оценку фактического восприятия целевыми группами / целевой аудиторией / зрителями ценностного профиля проекта, определяемого соответствием творческой концепции проекта тематическому направлению конкурса, а начиная со второго конкурса 2025 года – тематическому направлению и традиционным российским духовно-нравственным ценностям, указанным в заявке. Оценка восприятия таких проектов осуществляется путем визуального осмотра зрителями произведенных в проекте культурных продуктов с последующим проведением интервьюирования, анкетирования, опросов и иных форм социологических исследований и анализа. Информация об исследованиях / анализе, если они проводились, в обязательном порядке вносится в аналитические отчеты по проекту, включая итоговый.

Начиная со второго конкурса 2026 года для проектов, получивших грант в размере более 20 млн рублей и предусматривающих производство и показ фильмов, театральных постановок, выставок, проведение исследований / анализа является обязательным! Заявителям в конкурсной документации проектов рекомендовано предусматривать соответствующие мероприятия в календарных планах проектов и расходы на их проведение в бюджетах проектов за счет грантовых средств или средств софинансирования. Данные расходы можно включать в статью 6.

К числу типовых причин, вследствие которых заявки на участие в конкурсах могут получить низкие баллы по критериям, связанным

с бюджетом проекта, относятся:

- 1. Отсутствие корректных комментариев к предлагаемым расходам.** Комментарии не заполнены, заполнены частично, содержат общие фразы; из комментариев сложно определить, с какими мероприятиями календарного плана проекта связаны расходы, почему их необходимо произвести, как рассчитана стоимость, что входит в эти расходы.
- 2. Запрашиваемая сумма гранта завышена и (или) не соотносится с заявленными результатами и масштабом проекта.** Чем больше запрашиваемый размер гранта, тем большие требования к качеству описания проекта и бюджету будут предъявляться экспертами.
- 3. Объем софинансирования** (собственного вклада или привлекаемых ресурсов) не обоснован расчетами и комментариями и/или не подтвержден документально письмами партнеров и/или имеющимися материально-техническими ресурсами. Наличие собственных имеющихся ресурсов необходимо отразить в разделе «Заявитель» в п. 28.
- 4. Несоответствие бюджета календарному плану проекта.** Например, в бюджете предусмотрены расходы в расчете на количество участников мероприятий, не соответствующее календарному плану. Или расходы на аренду помещения и оплату труда персонала проекта по периодам частично не совпадают со сроками проведения мероприятий по календарному плану.
- 5. Запрос гранта на проведение ежегодных мероприятий (форумов, конференций, фестивалей) без качественного описания общественной значимости, ожидаемого эффекта, влияния на целевую аудиторию.** Проведение мероприятия должно вести к позитивным изменениям, которые необходимо описать, одного только указания количества и состава участников недостаточно.

II. Комментарии к отдельным статьям бюджета

Обращаем внимание, что при заполнении таблиц раздела «Бюджет» на сайте фондкультурныхинициатив.рф во всех статьях бюджета проекта софинансирование (при его наличии) нужно указывать в реальном объеме. Если софинансирование по статье (разделу) отсутствует – необходимо указать «0». Общую стоимость и запрашиваемую сумму в каждой строке таблицы информационная система портала считает автоматически.

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)

Планирование бюджета по данной статье ведется в разрезе каждой должности.

| Должность | Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ) | Количество месяцев (не более количества месяцев реализации проекта) | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Указывается должность работника | Указывается заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ) | Количество месяцев, соответственно занятости работника в проекте | Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$ | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности | Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$ | Следует кратко описать основной функционал работника |

При планировании в расходы на оплату труда можно включать только допустимые виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т.п.).

В бюджете указываются расходы на оплату труда **только** в части заработной платы, которая выплачивается **за работу по заявляемому проекту**.

При установлении заработной платы работников по проекту рекомендовано ориентироваться на среднюю заработную плату в соответствующем регионе по данной категории работников. Отпускные могут учитываться в составе расходов на оплату труда только для проектов длительностью свыше 6 месяцев пропорционально отработанному времени по проекту и заработной плате **именно** по проекту.

1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей и самозанятых) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)

| Функция в проекте или содержание услуг (работ) | Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ) | Количество договоров | Общая стоимость | Софинансирование (по всем договорам, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги (например, мастер-классы по вокалу или услуги тифлокомментатора и т. п.) | Указывается вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ) | В штуках | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2> * * <Столбец 3> | Указывается абсолютный показатель за весь период по всем договорам указанного типа | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - - <Столбец 5> | Следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов |

При заключении гражданско-правовых договоров можно включать в сумму выплат компенсацию расходов на страхование жизни и здоровья исполнителя. Специалисты, оформленные по договору ГПХ, не являются штатными сотрудниками. При направлении таких специалистов в другие регионы в рамках проекта суточные не выплачиваются. Все расходы включаются в договор ГПХ. Все дополнительные расходы, связанные с выполнением услуги, могут учитываться в стоимости договора ГПХ.

1.3. Страховые взносы

| | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Страховые взносы с выплат штатным работникам | Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.1 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников | Указывается Абсолютный Показатель за весь период | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2> - - <Столбец 3> | Следует указать ставку, применяемую для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников |
| Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам | Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.2 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам | Указывается Абсолютный показатель за весь Период | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2> - - <Столбец 3> | Следует указать ставку, применяемую для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |

Для организаций и индивидуальных предпринимателей, не имеющих права на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

- 30,2 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;
- 30,2 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации или индивидуального предпринимателя осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре предусмотрена.

Для заявителей, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете соответствующие пониженные тарифы страховых взносов с учетом норм Налогового кодекса Российской Федерации.

Не допускается планирование в бюджете проекта больничных и пособий, выплачиваемых за счет средств Социального фонда России.

2. Командировочные расходы

Данная статья подразумевает командировочные расходы **сотрудников, работающих только по трудовым договорам**, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане.

| Цель поездки и место назначения (если оно определено) | Расходы на одного человека (в рублях) | Количество работников | Общая стоимость | Софинансирование (итого, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Вариант 1 (укрупненное отражение)</i> | | | | | | |
| Указывается цель поездки и место (например, организация и участие в выступлении в г. Казани) | Указывается удельный показатель | Указывает количество человек | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* *<Столбец 3> | Указывается Абсолютный показатель за весь период по данной Строчке | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - - <Столбец 5> | Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет стоимости проезда, проживания, суточных, транспортных расходов |
| <i>Вариант 2 (подробная разбивка каждой командировки (поездки) по статьям затрат)</i> | | | | | | |
| Цель+место /проезд | Указывается стоимость билетов туда и обратно | -//- | -//- | -//- | -//- | Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения |

| | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | конкретных задач проекта, затем указать пункты отправления и прибытия |
| Цель+место /проживание | Указывается стоимость проживания за весь период командировки (поездки) | -//- | -//- | -//- | -//- | Следует указать количество дней, категорию и стоимость номера в сутки |
| Цель+место /суточные | Указывается размер суточных (компенсации стоимости питания при необходимости) за весь период поездки | -//- | -//- | -//- | -//- | Следует указать количество дней и размер суточных (компенсации стоимости питания) в день |
| Цель+место /транспортные расходы | Указывается общий размер на одного человека в данной поездке | -//- | -//- | -//- | -//- | Следует привести обоснование расчета |

Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется название запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных (общим количеством командировок, дней проживания, иных составляющих расхода и их общей стоимости) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одного человека). Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества поездок свыше 5.

Поездки должны быть **экономически обоснованы**. Зачастую эффективнее воспользоваться современными инструментами получения, предоставления и обмена информацией (интернет-конференциями, вебинарами и т.п.).

В состав расходов по статье «Командировочные расходы можно включать:

а) суточные для сотрудников, **работающих по трудовым договорам**, в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для командировок по России и 2500 руб. в сутки для командировок за границу);

б) расходы на приобретение проездных документов;

Для всех поездок выбирается наиболее эффективное транспортное средство с точки зрения общих издержек командировки и графика командировки. Рекомендуется заблаговременное резервирование билетов по наиболее выгодным/экономичным тарифам при условии, что это не налагает ограничений на планы командировки (маршруты, сроки и т.д.).

- при авиаперелетах необходимо планировать перелет в салоне экономкласса;

- при проезде железнодорожным транспортом - проезд в вагонах поезда класса не выше купе;
- при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) - в вагонах экономкласса;

г) расходы на проживание;

Рекомендуется для финансирования за счет грантовых средств выбирать категории гостиниц по уровню сервиса в соответствии категориями номеров: эконом, стандарт, в исключительных и обоснованных случаях не выше категории комфорт.

Не допускаются дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве расходов за счет грантовых средств.

д) транспортные расходы;

В данные расходы можно включить при необходимости оплату проезда на общественном транспорте, включая аэроэкспресс по тарифам экономкласса, до места посадки для отбытия в командировку, непосредственно сам проезд до назначенного места и обратно и расходы на общественный транспорт в месте командировки.

Обращаем ваше внимание, что при проведении оценки бюджета эксперт может проверить уровень цен на данные расходы.

3. Офисные расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Аренда помещения | Стоимость за используемые в проекте помещения в месяц | Количество месяцев использования помещения в проекте | Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$ | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке | Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$ | Указать количество метров помещения и расположение |
| Коммунальные услуги | Указывается удельный показатель | Количество месяцев использования помещения в проекте | -//- | -//- | -//- | |
| Услуги связи | -//- | Количество месяцев | -//- | -//- | -//- | Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам |
| Услуги банков | -//- | Количество платежей | -//- | -//- | -//- | |
| Электронный документооборот | -//- | Количество месяцев | -//- | -//- | -//- | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|------|------|------|------------------------------------------------------|
| Почтовые услуги | -//- | Количество месяцев | -//- | -//- | -//- | Пояснить объем в привязке к задачам проекта |
| Компьютерное оборудование и программное обеспечение (рекомендуется раскрыть подробный перечень оборудования и программного обеспечения, что облегчит указание стоимости) | -//- | Количество оборудования/ программного обеспечения по каждой позиции | -//- | -//- | -//- | Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам |
| Канцтовары и расходные материалы | -//- | Количество месяцев | -//- | -//- | -//- | |

а) аренда помещения;

В примечании указывается количество квадратных метров арендуемого помещения. Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, участвующих в проекте, доле их занятости в проекте и т.п.). Если помещение используется в нескольких проектах, необходимо делить расходы по аренде на все проекты и в бюджет закладывать только часть, относящуюся к реализуемому проекту.

б) коммунальные услуги;

Включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта.

При несущественных расходах на коммунальные услуги допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

в) услуги связи;

Данные расходы включают услуги телефонии, интернета и других услуг связи.

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

г) услуги банка и электронный документооборот (ЭДО);

Для победителей конкурса Президентского фонда культурных инициатив, которые получают грант на специальный расчетный счет в ПАО СБЕРБАНК открытие

и ведение расчетного счета в течение срока реализации проекта – **бесплатно**, услуга электронного документооборота и комиссии за перечисление средств со счета также **бесплатны**. Выдача **одного токена** – бесплатно.

Для муниципальных бюджетных учреждений, так как они получают грант на счет в казначействе нет необходимости закладывать комиссии за перечисление средств со счета. При этом необходимо предусмотреть расходы на электронный документооборот в сервисе СФЕРА Курьер в соответствии с тарифом.

Оплата услуги электронного документооборота осуществляется муниципальным бюджетным учреждением согласно выставленному счету на оплату от СФЕРА Курьер в личном кабинете сервиса, используемого для осуществления электронного документооборота с Фондом. Система расчета: 100% предоплата.

• **Срок действия тарифа до 12 месяцев включительно**

| № п/п | Наименование тарифа | Максимальное количество электронных документов, покрываемые подпиской (шт.) | Стоимость услуги, с учетом НДС |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Пакет S | 340 | 1872,00 |

• **Срок действия тарифа до 24 месяцев включительно**

| № п/п | Наименование тарифа | Максимальное количество электронных документов, покрываемые подпиской (шт.) | Стоимость услуги, с учетом НДС |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Пакет S + Пакет XS | Первый год – 340 Второй год – 100 Итого: 440* | Первый год – 1872,00 Второй год – 840,00 Итого: 2 712,00 |

* Остаток по количеству документов с первого года не переносятся на второй год

Система расчета: 100 % предоплата

Если Вы превысите максимальное количество документов покрываемые подпиской, то вам будут выставлены дополнительные счета на оплату. Стоимость услуги будет определяться как произведение количества электронных документов, обработанных с помощью Системы сверх указанного, на стоимость 6 рублей с учетом НДС - за 1 (один) электронный документ.

д) почтовые услуги;

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

е) компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, программные средства для удаленной связи);

При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

Закупка оборудования и программного обеспечения (ПО) с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации проекта), а также оборудования и ПО, непосредственно не относящегося к проекту, не допускается.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования или ПО, в комментарии необходимо сравнить данные расходы с альтернативными вариантами аренды оборудования или приобретения ограниченной лицензии на временное использование ПО.

В комментарии укажите характеристики и предполагаемую к закупке модель оборудования, а также дайте ссылку торговых площадок на конкретный товар или аналогичный ему. Учитывайте необходимые расходы на доставку и обслуживание оборудования.

ж) канцтовары и расходные материалы;

Объем планируемых в бюджете канцтоваров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников и т.п.).

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Указывается наименование приобретаемого оборудования | Удельный показатель для каждой однотипной группы оборудования | Количество Единиц | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* *<Столбец 3> | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5> | Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта |
| Аренда специализированного оборудования (часы, дни, месяцы) | Стоимость аренды | Количество месяцев | -//- | -//- | -//- | Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта |

В данной статье расходов указываются необходимые для реализации проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и т.п., не входящие в перечень офисных расходов. При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

В комментарии укажите производителя и точную модель оборудования, а также дайте ссылку на конкретный товар или аналогичный ему.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы.

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Количество Единиц | Общая Стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|-----------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Разработка сайта | Указывается удельный или абсолютный показатель | В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1» | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* *<Столбец 3> | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5> | Кратко пояснить технические параметры для возможности экспертам оценить стоимость работ |

| | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|------------------|------|------|------|-------------------------------------|
| Поддержка сайта, в месяц | Указывается удельный показатель | (кол-во месяцев) | -//- | -//- | -//- | Кратко описать объем работы в месяц |
|--------------------------|---------------------------------|------------------|------|------|------|-------------------------------------|

Еще раз обращаем внимание, что эксперты будут оценивать объем средств, запрашиваемых на разработку, реконструкцию и продвижение сайта с точки зрения реалистичности и необходимости для достижения цели проекта.

Если вы планируете разработать сайт или иной ресурс в интернете, то вам необходимо обосновать данные расходы, представить ТЗ и указать ссылки на базовые ставки услуг.

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|-----------------------------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Услуги юриста по авторскому праву | В цифрах стоимость | Сколько услуг | Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$ | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке | Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$ | Кратко пояснить назначение и необходимость данных расходов для решения задач проекта и привязать к мероприятиям проекта |
| Оплата за размещение в СМИ, ¼ полосы (пример) | 5000 (пример) | 3 (пример) | -//- | -//- | -//- | Публикация объявлений о проводимых бесплатных консультациях (пример) |

Статья бюджета включает оплату привлеченных сторонних исполнителей для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации проекта и требуют профессиональных знаний.

По этой статье важно доказать необходимость привлечения консультантов в той или иной области, исходя из задач и мероприятий проекта:

- указать перечень выполняемых работ;
- связать их с календарным планом;
- перевести их в часы или дни, а затем обосновать расчет стоимости одного часа или дня.

Для проектов, связанных с созданием **фильмов, сериалов, театральных постановок и выставок, по следующей тематике:** история и сохранение исторической памяти, межнациональные и межконфессиональные отношения, миграционная политика, международные и внутренние военные конфликты с участием Российской Федерации (СССР, Российской Империи), национальная безопасность, работа правоохранительных органов, - **необходимо включить в ст.6**

расходы на оплату профессиональных консультантов, имеющих соответствующую специализацию. Персональный состав консультантов будет определен совместно с Фондом при заключении договоров гранта с победителями конкурса.

Для оплаты работы консультанта рекомендуется включить расходы в следующем размере:

- при запрашиваемой сумме гранта до 700 тысяч рублей – 4%, но не менее 10 тысяч рублей;
- при запрашиваемой сумме гранта от 700 тысяч рублей до 7 млн рублей – 28 тысяч рублей + 1% с суммы, превышающей 700 тысяч рублей;
- при запрашиваемой сумме гранта от 7 млн рублей до 20 млн рублей – 91 тысяч рублей + 0,5% с суммы, превышающей 7 млн рублей;
- при запрашиваемой сумме гранта свыше 20 млн рублей – 156 тысяч рублей + 0,1% с суммы, превышающей 20 млн рублей.

Начиная со второго конкурса 2026 года для проектов, получивших грант в размере более 20 млн рублей и предусматривающих производство и показ фильмов, театральных постановок, выставок, является обязательным проведение анализа восприятия проектов целевой аудиторией / целевыми группами / зрителями с последующим проведением интервьюирования, анкетирования, опросов и иных форм социологических исследований / анализа. Анализ проводится для оценки фактического восприятия целевыми группами / целевой аудиторией ценностного профиля проекта, определяемого соответствием творческой концепции проекта тематическому направлению конкурса, а начиная со второго конкурса 2025 года – тематическому направлению и традиционным российским духовно-нравственным ценностям, указанным в заявке. Заявителям в конкурсной документации проектов рекомендовано предусматривать соответствующие мероприятия в календарных планах проектов и расходы на их проведение в бюджетах проектов за счет грантовых средств или средств софинансирования. Данные расходы можно включать в статью 6.

7. Расходы на проведение мероприятий

| Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Аренда помещений (в т.ч. жилых) для мероприятий по проекту (уточнить) | Стоимость за аренду помещения в день | Сколько дней | Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$ | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке | Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$ | Указать, для какой деятельности по проекту и на какой период арендуется |
| Аренда оборудования | Стоимость за аренду в день | Сколько дней | -/- | -/- | -/- | Пояснить, для какого мероприятия |
| Аренда транспорта | Стоимость за час | Сколько часов | -/- | -/- | -/- | Обосновать необходимость аренды автотранспорта для данного |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Возмещение проезда участников мероприятия и приглашенных педагогов, экспертов | Указывается удельный или абсолютный показатель | В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1» | -//- | -//- | -//- | мероприятия Расшифровать, кому возмещается проезд, и кратко обосновать |
| Оплата размещения участников мероприятия | За 1 чел. за сутки | Количество суток | -//- | -//- | -//- | Расшифровать, кому возмещается размещение |
| Оплата питания участников мероприятия | За 1 чел. в день | Количество чел. дн. | -//- | -//- | -//- | Расшифровать, сколько раз питание или кофе-брейк в день |
| Изготовление раздаточных материалов | За один комплект | Шт. | -//- | -//- | -//- | Пояснить, что входит в раздаточные материалы |
| Оплата онлайн сервисов для удаленной конференц-связи | Стоимость за час/день/месяц (зависит от условий подписки) | Сколько часов/дней/месяцев | -//- | -//- | -//- | Пояснить для каких мероприятий проекта, указать название сервиса и дать ссылку на сайт |
| Приобретение средств индивидуальной защиты | За 1 единицу | Шт. | -//- | -//- | -//- | |
| Приобретение продуктовых либо вещевых наборов | За 1 единицу | Шт. | -//- | -//- | -//- | Пояснить для каких целевых групп приобретаются товары |

Данная статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (выступлений, пресс-конференций, семинаров, обучения и т. п.).

Основное отличие мероприятий проекта в данной статье расхода от другой деятельности по проекту в том, что эти мероприятия носят разовый или краткосрочный характер.

В эту статью также можно включить приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для обеспечения эпидемиологической безопасности при проведении мероприятий.

Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется название запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде – с применением агрегированных количественных данных (общей суммы всех расходов на проведение одного мероприятия) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одно мероприятие).

Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества мероприятий свыше 5.

Расходы на доставку представителей СМИ и других участников к месту проведения мероприятий за счет средств гранта могут вноситься в бюджет только при условии, если проведение мероприятия организовано в месте, до которого добраться общественным транспортом затруднительно, или в случае, если такая доставка обусловлена спецификой проекта.

Компенсации, предусмотренные гражданско-правовыми договорами, в части документально подтверждаемых расходов на:

- проживание (рекомендуется для финансирования за счет грантовых средств выбирать категории гостиниц по уровню сервиса в соответствии категориями номеров: эконом, стандарт, в исключительных и обоснованных случаях не выше категории комфорт);

- проезд (при авиаперелетах необходимо планировать перелет в салоне экономкласса; при проезде железнодорожным транспортом – проезд в вагонах поезда класса не выше купе; при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) - в вагонах экономкласса);

- питание исполнителей при оказании ими услуг по гражданско-правовому договору вне места их фактического проживания в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для поездок по России и 2500 руб. в сутки для поездок за границу), при условии, что обязательства заявителя компенсировать данные расходы вытекают из заключенных гражданско-правовых договоров.

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Буклет, 80 стр. печать двухсторонняя, полноцветная (пример) | Указывается удельный или абсолютный показатель | Шт. (тираж) | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* <Столбец 3> | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5> | Следует пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта |
| Книга | Указывается удельный или абсолютный показатель | Шт. (тираж) | -//- | -//- | -//- | -//- |

Не рекомендуется включать в бюджет заявки печать за счет средств гранта флаеров, брошюр, книг и прочего, если целевая аудитория проекта может пользоваться Интернетом. Если все же такие расходы в проект включаются, необходимость этих расходов, количество экземпляров, формат должны быть

в заявке четко обоснованы.

9. Прочие прямые расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Количество Единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Указать вид расходов, который не подходит ни для одного пункта указанных выше статей | Указывается удельный или абсолютный показатель | В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1» | -//- | -//- | -//- | Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта |

В данный раздел бюджета необходимо включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены в других статьях бюджета проекта. В частности, в эту статью можно включить:

- страхование жизни и здоровья работников и добровольцев (волонтеров);
- проведение медицинских осмотров, исследований для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов;
- приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов (если такие расходы не включены в раздел «Расходы на проведение мероприятий»).

Указание в расходах за счет гранта таких позиций как «непредвиденные расходы» не допускается.

ВАЖНО (бюджет проекта и налоги)

1. Грант не подлежит налогообложению в соответствии с пп.14 п. 1 ст. 251 НК РФ при соблюдении следующих условий:
 - использовать полученные средства по целевому назначению;
 - вести отдельный учет доходов и расходов по целевому финансированию (гранту).
2. Реализация проекта с использованием гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с п.1 ст.146 НК РФ.
3. Уплата НДС за счет гранта может быть произведена только в составе стоимости товаров, работ и услуг, приобретенных для реализации проекта.