Инструкция (методические рекомендации)
по заполнению заявки на участие в первом отборе претендентов
на финансирование
востребованных культурных, просветительских, образовательных, исторических и других творческих проектов, распространяемых в кинотеатрах, на телевидении, радио,
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и социальных сетях, в том числе для детей и молодежи, в 2027 году.

Содержание

Часть I. Основные правила участия в отборе

Часть II. Подача заявки на участие в отборе.
Общие рекомендации по заполнению разделов заявки

Раздел 1. «О проекте»

Раздел 2. «Руководитель проекта»

Раздел 3. «Команда проекта»

Раздел 4. «Заявитель»

Раздел 5. «Календарный план»

Раздел 6. «Бюджет проекта»

Раздел 7. «Подача заявки»

Часть I. Основные правила участия в отборе

1. **Перед заполнением заявки на участие в отборе рекомендуется внимательно изучить следующие материалы:**

- положение об отборе претендентов на финансирование востребованных культурных, просветительских, образовательных, исторических и других творческих проектов, распространяемых в кинотеатрах, на телевидении, радио, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, в том числе для детей и молодежи, в 2027 году (далее – Положение);

- настоящую инструкцию, включающую рекомендации по подготовке бюджета проекта в составе инструкции на участие в отборе.

2. **Создаваемый контент должен соответствовать следующим требованиям:**

1) контент ранее не обнародовался, в том числе не распространялся (не размещался, не транслировался) в кинотеатрах, на телевидении, радио, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) социальных сетях;

2) контент должен обладать новизной и творческой уникальностью;

3) контент должен соответствовать выбранным российским духовно-нравственным ценностям и одному из тематических направлений, указанных в разделе 1 «О проекте» настоящей инструкции;

4) контент должен быть предназначен преимущественно для детей и (или) молодежи (лиц в возрасте от 6 до 35 лет), а также для распространения (размещения, трансляции) в кинотеатрах, на телевидении, радио, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в онлайн кинотеатрах, аудиовизуальных и стриминговых сервисах) или социальных сетях (за исключением интернет-ресурсов и социальных сетей, доступ к которым ограничен (заблокирован) в Российской Федерации);

5) контент (в случае предоставления финансирования и заключения договора выполнения работ по реализации проекта, включающего создание и распространение контента) должен быть опубликован не позднее 15 октября 2027 года;

6) контент в целом или какая-либо из его частей не должны нарушать законные права третьих лиц, включая авторские и смежные права, права на товарный знак, личные неимущественные права, не должны порочить честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц;

7) контент не должен содержать материалов, созданных с помощью технологии дипфейк (созданных с помощью технологий искусственного интеллекта реалистичных изображений, аудио или видеоинформации, не соответствующих действительности), за исключением материалов, включение которых будет предварительно согласовано с Фондом;

8) лицо, представляющее проект для отбора (далее – заявитель), должно обладать всеми необходимыми правами на контент для дальнейшего предоставления Фонду простой неисключительной лицензии на использование контента любыми способами в некоммерческих целях в течение всего срока действия исключительного права на территории всех стран мира (с правом сублицензирования прав третьим лицам в объеме, предоставленном Фонду);

9) контент не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну;

10) контент должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, включая требования о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; требования об ограничении демонстрации табачных изделий или никотинсодержащей продукции, устройств для потребления никотинсодержащей продукции, кальянов, процесса потребления табака и употребления алкогольной продукции; требования о запрете пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; требования о запрете пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду; требования о запрете пропаганды нетрадиционных сексуальных отношений и (или) предпочтений, педофилии, смены пола, отказа от деторождения, пропаганды экстремистской деятельности и использования экстремистских материалов, порнографии; требования о запрете использования ругательств, нецензурных, оскорбительных выражений и графики; требования о запрете распространения информации, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, демонстрирует неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам государственной власти и (или) местного самоуправления;

11) создание контента, на которое запрашивается финансирование у Фонда, не должно финансироваться за счет иных целевых средств, источником

которых являются средства федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации;

12) контент не должен содержать интегрированных спонсорских материалов, рекламных материалов, за исключением интегрированных спонсорских и рекламных материалов (включая логотипы (товарные знаки) третьих лиц), включение которых будет предварительно согласовано с Фондом.

3. **Фонд принимает заявки только в электронном виде**.

Заявки должны быть заполнены в личном кабинете на сайте фонда по адресу: https://контент.пфки.рф. После регистрации на сайте https://контент.пфки.рф на почту приходит письмо с логином и паролем для входа в личный кабинет и инструкция по переходу к заполнению заявки.

К заявке должны быть приложены сканированные копии документов и материалов, а также аудио и видеофайлы, предусмотренные Положением и данной инструкцией, в том числе презентация проекта.

4. **Не рассматриваются Фондом заявки** и иные документы, которые должны быть представлены в соответствии с требованием Положения и данной инструкцией:

- представленные на бумажном носителе (по почте, курьером) в адрес Фонда;
- направленные по электронной почте на адреса Фонда или его специалистов.

5. **От одного заявителя (юридического лица или ИП) допускается подача не более трех заявок**.

Каждый проект для участия в отборе по созданию и распространению музыкального контента преимущественно для детей и молодежи представляется в виде отдельной заявки.

6. Заявка, а также иные документы, поданные вместе с заявкой, должны быть составлены на русском языке. Входящие в заявку документы на ином языке могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный или сертифицированный перевод (заверенный сертифицированным переводчиком) на русский язык.

7. **Указанные в заявке сведения о проекте** (количество и состав/содержание создаваемого и распространяемого музыкального контента, площадки размещения, сроки и ожидаемые результаты реализации проекта, включая прогнозируемые показатели по охвату аудитории, количеству прослушиваний/просмотров/скачиваний/прокатов/трансляций и пр.) в случае

принятия фондом решения о финансировании проекта **включаются в техническое задание к договору на выполнение работ по реализации проекта.**

8. **Ключевыми результатами реализации проекта должны быть количество просмотров, прослушиваний контента.**

В связи с этим сами по себе производство (создание) и распространение контента через различные каналы **без достижения показателей заявленного охвата аудитории ценности не имеют**.

9. **Срок реализации проекта.**

В части деятельности, на осуществление которой запрашивается финансирование, срок реализации проекта должен начинаться **не ранее 10 февраля 2027 г.** и завершаться не позднее **31 октября 2027 г**. Подготовительные мероприятия, требующие расходования средств запрашиваемого финансирования, также должны начинаться не ранее **10 февраля 2027 г.**

Крайняя дата размещения единиц создаваемого музыкального контента на площадках для просмотров/прослушиваний – **15 октября 2027 г**.

Проведение расходов за счет средств финансирования возможно только после поступления средств на расчетный счет. Условия отбора не предполагают наличие компенсационных расходов.

Заявленный срок реализации проекта должен коррелироваться с данными, представленными в календарном плане и бюджете проекта.

10. **Срок подачи заявки.**

Заявка должна быть представлена в течение установленного срока приема заявок.

Дата начала приема заявок – **1 октября 2027 г.**

Дата окончания приема заявок – **27 октября 2027 г.**

Информация и документы, поступившие в Фонд после даты окончания приема заявок или после досрочного завершения приема заявок в соответствии с пунктами 21 и 22 Положения, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя Фондом дополнительно.

27 октября 2027 г. в 23:30 по московскому времени возможность формирования и редактирования заявок закрывается.

11. **В рамках отбора предусмотрены обязательные защиты (очные презентации) заявок**, допущенных к защите решением экспертной комиссии с учетом полученных заключений специалистов Фонда и независимых экспертов,

на экспертных совещаниях, во время которых заявители представляют свои проекты лично либо дистанционно при помощи средств видеосвязи (по выбору заявителя), отвечают на вопросы присутствующих и получают рекомендации по доработке заявки. В рамках защиты проекта заявители обязаны представить проект и создаваемый музыкальный контент (мелодии, тексты и т.д.). По результатам защиты будут даны рекомендации по доработке заявки.

12. **Обратите внимание**, что форма заявки и ожидания Фонда по детализации её заполнения рассчитаны на финальный этап отбора и работы над заявкой – перед заключением договора на создание и распространение контента. На начальном (первом) этапе подготовки заявки для вынесения решения о допуске проекта к защите важно наиболее полно и детально описать и представить (приложить к заявке) создаваемый музыкальный контент (его содержание, формат) и план распространения (информационные каналы, планируемое число просмотров и убедительное обоснование его достижения). Эта информация позволит независимым экспертам и специалистам Фонда отобрать наиболее перспективные идеи для защиты, по результатам которой могут быть предложены основания для внесения изменений в проект и рекомендации по его доработке на втором этапе подготовки заявки. На втором этапе предполагается экспертная и методическая поддержка заявителей при доработке проектов по результатам защит. **Заявка, доработанная заявителем и утвержденная Фондом, станет дополнением (техническим заданием) к договору выполнения работ (оказания услуг) по реализации проекта по созданию и распространению контента, который Фонд заключит по итогам отбора с претендентом.**

Часть II. Подача заявки на участие в конкурсе. Общие рекомендации по заполнению разделов заявки

Специалисты Фонда и независимые эксперты при оценке заявки на участие в отборе ориентируются на содержащуюся в ней информацию, поэтому в заявке должны быть представлены максимально полные сведения о создаваемом контенте и способах его распространения (продвижения), о заявителе и его опыте (приоритетной является информация о наличии опыта, аналогичного требуемому при создании планируемого музыкального контента).

Раздел 1. О проекте

Название проекта

Обязательный для заполнения раздел

Название проекта не должно быть длинным, его необходимо написать:

- без точки в конце (за исключением случаев, когда это обусловлено авторской задумкой написания названия);
- без англицизмов (под запрет попадают не все англицизмы, а только те, которые не являются общепринятыми терминами в музыкальной индустрии или не имеют устоявшегося употребления в русском языке);
- без специальных символов, иконок, эмодзи и т.п.

Внимательно проверьте, чтобы в названии проекта не было грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок!

Хорошее название проекта:

- способно вызвать эмоциональный отклик;
- уникальное и (или) оригинальное;
- не имеет двойного и/или негативного смысла.

В название проекта не должно входить его описание.

Общая информация о проекте. Описание и обоснование проекта

Описание проекта

Обязательный для заполнения раздел. Текстовое поле с ограничением 5000 знаков.

Информация в данном поле должна содержать:

1) описание основной идеи проекта и цели проекта;
2) обоснование выбора целевой аудитории;
3) описание каждой единицы создаваемого и распространяемого музыкального контента (название, содержание, иные параметры (например, хронометраж видеоклипа или иного создаваемого аудио или видеоконтента), площадки размещения контента, периодичность/регулярность трансляции или вывода в эфир музыкального контента, планируемые действия по продвижению контента);



ВНИМАНИЕ! ***Единица музыкального контента*** *- полная форма аудиовизуального произведения (песня, видеоклип, муд-видео, опубликованная трансляция мероприятия), содержание которого передает ценностно ориентированные смыслы. Афиша, оффлайн мероприятие, пост в социальных сетях и т.п. не являются единицами контента. Сниппеты, короткие рилсы, музыкальные джинглы являются частью продвижения полноценных единиц контента и относятся к разделу маркетинга.*

4) описание формата и механики: основных действий, мероприятий, на реализацию которых запрашиваются средства. Описание основных действий и мероприятий должно быть кратким, не дублирующим календарный план или маркетинговую стратегию;

5) обоснование уникальности проекта и важности поддержки (заказа музыкального контента и его распространения) со стороны государства, доказательства потенциальной востребованности контента среди целевой аудитории.

Дополнительно можете указать особенности проекта (например, какие медийные личности и/или выдающиеся деятели культуры будут привлечены к созданию и продвижению контента).

Тематическое направление

Обязательный для заполнения раздел

Для выбора предоставляется 5 тематических направлений:

Страна возможностей	Музыкальный контент, вдохновляющий на раскрытие талантов, развитие лидерских качеств и профессионального потенциала, подчёркивающий роль молодёжи как главной движущей силы страны, раскрывающий ценность труда и творчества, акцентируя внимание на личной ответственности за развитие и процветание страны. Особое внимание уделяется значимым достижениям в науке, технике, образовании и роли каждого в построении прогрессивного и успешного общества.
Герои прошлого, настоящего и будущего	Музыкальный контент, воспевающий проявления героизма, доблести и мужества, подчёркивающий важность единства народа и государства в моменты испытаний, направленный на сохранение исторической памяти о подвигах предков, побуждающий к служению России, основанному на преданности, самопожертвовании и личной ответственности, создающий позитивный образ участников специальной военной операции.
Семья — наша сила	Музыкальный контент, вдохновляющий жить в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями и идеалами, на создание традиционной семьи на основе любви, акцентируя внимание на положительных примерах гармоничных отношений между мужчиной и женщиной, воспитывающий уважение к многодетности, к роли семьи как основы общества, хранительницы морали, традиций, культуры, уважительных отношений между поколениями и единства общества, подчёркивающий роль членов семьи в передаче ориентиров и ценностей новым поколениям.

Единство народов России	Музыкальный контент, отражающий ценность взаимодополняющего многообразия культурных и национальных традиций, укладов жизни народов России, способствующий воспитанию уважения к такому разнообразию для укрепления российской идентичности, межнационального и межкультурного единства.
Культурный код	Музыкальный контент, вдохновляющий на продвижение традиционных российских духовно-нравственных ценностей через культуру, искусство и креативные (творческие) индустрии, традиционные ремесла, народно-художественные промыслы, народную и духовную музыку и песни, классическую и современную литературу, традиционные и национальные виды искусства и творчества.

Этот выбор не ограничивает работу по созданию и распространению музыкального контента рамками одной категории, однако выбрано должно быть только одно тематическое направление. При этом деятельность по проекту может охватывать несколько направлений. В этом случае для подачи заявки необходимо выбрать то, которому соответствуют содержание создаваемого и распространяемого музыкального контента.

Соответствие проекта традиционным российским духовно-нравственным ценностям

Обязательный для заполнения раздел

Необходимо выбрать одну или несколько ценностей, которым соответствует проект:



Обоснование соответствия проекта традиционным российским духовно-нравственным ценностям

Обязательный для заполнения раздел

Необходимо развернуто и конкретно описать смыслы, которые передает музыкальный контент в привязке к выбранным тематическому направлению и духовно-нравственным ценностям.

Рекомендуется

- перечислить составляющие проекта, описать содержание создаваемого и распространяемого музыкального контента, какие ценности и смыслы передаются создаваемым музыкальным контентом;
- указать каким образом созданный музыкальный контент влияет на формирование и закрепление духовно-нравственных ориентиров у целевой аудитории;
- пояснить, как содержание музыкального контента, формат и механизм его распространения, его ценностно-смысловое наполнение раскрывают указанные традиционные российские духовно-нравственные ценности.

Создаваемый музыкальный контент

Обязательный для заполнения раздел

Для выбора в разделе представлены типы создаваемого и распространяемого музыкального контента. Из списка необходимо выбрать один или несколько вариантов: песня, видеоклип, муд-видео, трансляция музыкального мероприятия.

ВНИМАНИЕ! Приоритет при отборе отдаётся проектам, направленным на создание музыкального аудио- и визуального контента (песен, видеоклипов, трансляций музыкальных мероприятий) преимущественно для детей и молодёжи от 6 до 35 лет. Проекты, связанные с производством фильмов, аудиоспектаклей, поэтических чтений с музыкальным сопровождением, видео мастер-классов о музыке или проведением музыкальных офлайн мероприятий, не являются приоритетными на отборе и могут быть отклонены.

Единицы создаваемого контента

Обязательный для заполнения раздел

Необходимо указать наименование единицы контента (название при наличии) и количество.

Единицы создаваемого контента		
№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ЕДИНИЦЫ КОНТЕНТА	КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ
1		

Например: аудиозапись песни (название песни) — 1 шт., видеоклип на песню (название песни) — 1 шт., муд-видео на песню (название песни) — 1 шт.

ВНИМАНИЕ! Единица музыкального контента - полная форма аудиовизуального произведения (песня, видеоклип, муд-видео, опубликованная трансляция мероприятия), содержание которого передает ценностно ориентированные смыслы. Афиша, оффлайн мероприятие, пост в социальных сетях и т.п. не являются единицами контента. Сниппеты, короткие рилсы, музыкальные джинглы являются частью продвижения полноценных единиц контента и относятся к разделу маркетинга.

Добавить строку для внесения информации

Удалить строку с ошибочно внесенной информацией

Перечень документов проекта (Приложения):

В данном разделе необходимо приложить документы, а также аудио и видеофайлы, поясняющие и раскрывающие концепцию проекта. Файлы должны иметь названия, кратко отражающие содержание каждого файла.

– **презентация проекта**
Обязательный для заполнения раздел

Презентация – это наглядное, сжатое и визуально яркое представление проекта. В презентации должна содержаться краткая, но емкая информация, поясняющая и иллюстрирующая основную идею проекта и ключевые результаты проекта, дополняющая, но не дублирующая основную заявку.

Информация, представленная в презентации, должна посвящаться конкретному проекту, а не деятельности и/или истории заявителя в целом.

Презентация создается в одном из форматов: Power Point, Illustrator, Impress или подобных им, и затем конвертируется в формат pdf. Краткий пересказ заявки в текстовом формате (например, Word) не является презентацией.

Презентация должна быть составлена по единому для всех заявителей шаблону (структуре) и **обязательно** содержать следующие данные по проекту:

Слайд 1. Титульный

- Название проекта (крупным шрифтом)
- Логотип (если есть)
- Наименование организации заявителя или ИП, ФИО руководителя и краткое описание его опыта
- Контактная информация

Слайд 2. Краткое описание проекта

- 2–3 предложения о сути проекта
- Цель проекта и ключевые задачи
- Ценностно-смысловое содержание проекта
- Сроки реализации проекта

Слайд 3. Участники проекта

- Список исполнителей, актеров, лидеров мнений с краткой информацией о них, имеющей отношение к заявляемому проекту и важной для принятия решения
- Авторы текстов и музыки с краткой информацией о них

Слайд 4. Создаваемый музыкальный контент

- Форматы
- Количество единиц контента, хронометраж (если применимо)
- Основные творческие идеи

Слайд 5. Целевая аудитория

- Основные характеристики аудитории (возраст, интересы, география)
- Информация почему проект важен именно для этой аудитории

Слайд 6. Способы распространения контента

- Площадки размещения (стриминговые сервисы, интернет, социальные сети, телеканалы, радио)
- Планируемая регулярность показов/прослушиваний

Слайд 7. Маркетинговая стратегия, включающая календарный план

- Основные каналы продвижения
- Привлеченные партнеры и инфлюенсеры
- Ключевые маркетинговые активности со сроками

Слайд 8. Ожидаемые результаты и эффект

- Количественные показатели (просмотры, охваты, вовлеченность)
- Качественные показатели (воздействие на аудиторию, влияние на индустрию, включая ценностные и смысловые аспекты)

Слайд 9. Текущий статус проекта

- Что уже сделано
- Чего не хватает для реализации

Слайд 10. Бюджет и поддержка

- Запрашиваемая сумма финансирования с укрупненными статьями

- Сумма софинансирования с укрупненными статьями, источники софинансирования

Слайд 11. Заключение

- Почему проект должен быть поддержан
- Контакты для связи

– **аудиозапись демоверсии создаваемого контента** *(принимаются аудиофайлы в форматах MP3, WAV продолжительностью 2-5 мин.)*
Обязательный для заполнения раздел

Аудиозапись демоверсии должна быть продолжительностью от 2 до 5 минут. Убедитесь, что ваше исполнение соответствует этому критерию, что файл сохранён в одном из указанных форматов: MP3, WAV. Высокое качество звука поможет лучше донести ваше творчество до экспертов. Это должно быть качественное и полное представление вашей работы. Формат демоверсии подразумевает, что ваше исполнение должно демонстрировать основные идеи будущей композиции, а не обязательно быть окончательной версией.



ВНИМАНИЕ! Убедитесь, что вы имеете все права на представляемый музыкальный контент, если в нем используются не только ваши авторские материалы, или если используются только ваши авторские материалы, права на них не переданы вами ранее другим лицам. Это важно для предотвращения юридических проблем.

– **авторские тексты создаваемых музыкальных произведений с верифицированным переводом на русский язык (в случае создания контента на национальном языке народов России и зарубежных стран)**
Обязательный для заполнения раздел

Необходимо приложить все необходимые файлы с тестами песен. Тексты должны быть на русском языке, в случае если исполнение песен предполагается на иных языках, необходимо приложить нотариально заверенный или сертифицированный перевод текстов на русский язык;

– **синопсис, концепция, сценарий/сценарный план создаваемого видеоконтента**
Обязательный для заполнения раздел в случае, если вы выбрали один или несколько типов создаваемого контента: «Видеоклип», «Муд-видео», «Трансляция музыкальных мероприятий».

В этом разделе необходимо приложить файлы, содержащие

- краткое описание сюжета, основной идеи или концепции создаваемого контента («Видеоклип», «Муд-видео», «Трансляция музыкальных мероприятий»);
- сценарий и/или сценарный план создаваемого контента с подробным изложением замысла (*например, создать эмоциональный и насыщенный*

видеоролик, подчеркивающий ценность семьи), последовательность сцен, диалогов и действий персонажей;

– **описание, эскизы персонажей/героев создаваемого видеоконтента**

Описание персонажей\героев создаваемого видеоконтента может включать название роли героя (например: главный герой, антагонист, мудрый наставник, комический персонаж), имя, возраст, характер, внешний вид и предысторию;

– **референсы создаваемого аудио и/или видеоконтента**

Приведите примеры материалов, на которые будете ориентироваться при создании контента, т. е. приложите к заявке изображения, видео, и пр., которые послужат ориентиром во время работы;

– **маркетинговая стратегия (включающая маркетинговый план/план информационного продвижения/медиаплан размещения аудио или видео музыкального контента)**

Обязательный для заполнения раздел

Необходимо перечислить конкретные мероприятия по продвижению контента:

- опишите каждое мероприятие отдельно;
- укажите информацию о площадках продвижения и сроках проведения маркетинговой/рекламной кампании;
- укажите какие единицы маркетингового сопровождения будут созданы дополнительно в рамках продвижения проекта.

Возможные виды продвижения проекта и что необходимо учесть при их заполнении, представлены в следующей таблице:

Виды продвижения музыкального контента	**Что необходимо указать в перечне мероприятий по продвижению контента**
Посевы в соцсетях, мессенджерах, блогах	Укажите, где планируется продвижение (в группах, каналах и т.п.) и его формат (пост с изображением, видео и т.п.). Планируемый охват
Таргетированная реклама	Укажите платформы (VK, OK, Rutube и т.п.), портрет целевой аудитории (ЦА) (демографические данные, география, интересы и т.п.), формат (баннерная реклама, видеореклама и т.п.) и целевое действие (скачивание, прослушивание, переход на сайт и т.п.). Планируемые охват и вовлеченность

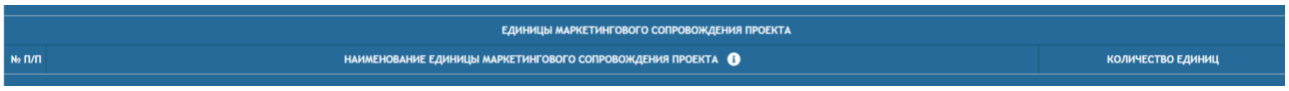
Продвижение у блогеров/ЛОМов	Укажите блогера (имя и ссылку), основное направление информации, продвигаемое ЛОМом, а также формат рекламной интеграции (пост, видео и т.п.).
Продвижение на аудиовизуальных сервисах (АВС)	Укажите название АВС и формат продвижения (баннер на паузе, in-stream/out-stream video и т.п.).
Нативная / виральная реклама	Укажите площадки и формат нативной рекламы (интервью, посты в соцсетях/блогах и т.п.), а также блогера (имя и ссылку), в случае интеграции с ним. Если в рамках проекта предусмотрена виральная реклама, укажите механики ее распространения: челленджи, мемы, пользовательский контент (UGC), флешмобы, интеграции с популярными трендами в соцсетях и видеоплатформах. Опишите, каким образом контент будет стимулировать органическое распространение (репосты, вовлечение пользователей, создание ответного контента).
Продвижение на сайтах, в том числе интернет-СМИ	Укажите сайты (в том числе интернет-СМИ) и формат продвижения (интервью, статья и т.п.). В случае запланированных рассылок в СМИ необходимо указать количество адресов, имеющихся в базе рассылки и географию медиаресурсов.
Офлайн-продвижение	Укажите вид офлайн-продвижения (наружная реклама, транзитная реклама, реклама в СМИ и т.п.).

ВНИМАНИЕ! Сведения, указанные в маркетинговом плане, должны соответствовать заявленным расходам на продвижение контента в бюджете проекта, включая обоснования и расчёты стоимости единиц и их количество.

Единицы маркетингового сопровождения проекта

Обязательный для заполнения раздел

Укажите виды маркетингового сопровождения (название при наличии) и количество создаваемых единиц маркетингового/рекламного контента.



Например: короткие вертикальные ролики (сниппеты, рилсы), фотосессии и другие дополнительные материалы, которые будут использоваться для продвижения создаваемого музыкального контента.

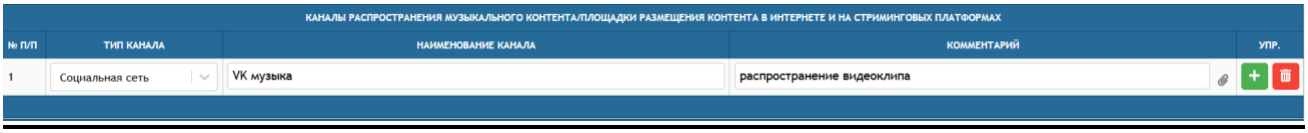
Добавить строку для внесения информации

Удалить строку с ошибочно внесенной информацией

Каналы распространения музыкального контента/площадки размещения контента в интернет и на стриминговых платформах

Обязательный для заполнения раздел

ВНИМАНИЕ! Контент, на создание и распространение которого запрашиваются средства, должен быть предназначен для детей и (или) молодежи (лиц в возрасте от 6 до 35 лет), а также для распространения (размещения, трансляции) в кинотеатрах, на телевидении, радио, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в онлайн кинотеатрах, аудиовизуальных и стриминговых сервисах) или социальных сетях (за исключением интернет-ресурсов и социальных сетей, доступ к которым ограничен (заблокирован) в Российской Федерации).



Необходимо указать все каналы распространения музыкального контента (площадки его размещения) в интернет и на стриминговых платформах. Выберите тип канала распространения музыкального контента, укажите его наименование (название) и ссылку на ресурс.

Добавить строку для внесения информации

Удалить строку с ошибочно внесенной информацией

Требования к интернет-ресурсам для размещения (распространения) музыкального контента:

– Приоритет отдается тем каналам распространения контента, в которых возможно достоверно и прозрачно зафиксировать статистику просмотров, прослушиваний и скачиваний. Это особенно актуально для интернет-платформ и социальных сетей, позволяющих собирать данные в разрезе уникальных пользователей, вовлеченности и длительности взаимодействия с контентом. Такие каналы способствуют точному подсчету охвата и подтверждению достижения запланированных показателей.

– Для целей отчётности учитывается контент, который распространяется только через отечественные каналы распространения. Указанные каналы распространения контента не должны принадлежать иностранным агентам. При определении количества просмотров (прослушиваний, скачиваний) не учитывается контент, который распространяется (размещается, транслируется)

через иностранные каналы распространения контента (YouTube, TikTok и др.), а также в группах и каналах мессенджеров (Telegram и др.).

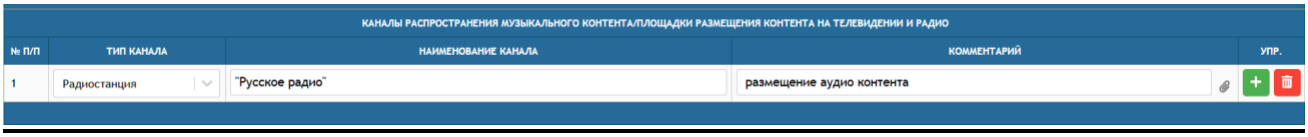
– Доменное имя, указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается контент, не должны быть включены в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, а также доступ к интернет-ресурсам не должен быть ограничен в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

– Интернет-паблики и каналы в мессенджерах, превышающие 10 000 подписчиков, должны быть зарегистрированы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О связи» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 8 августа 2024 г. № 303-ФЗ).

ВАЖНО! Даже если вы публикуете контент в других источниках, в отчётности будут учитываться только те прослушивания, просмотры и скачивания, которые получены с допустимых российских платформ.

Каналы распространения музыкального контента/площадки размещения контента на телевидении и радио

Обязательный для заполнения раздел



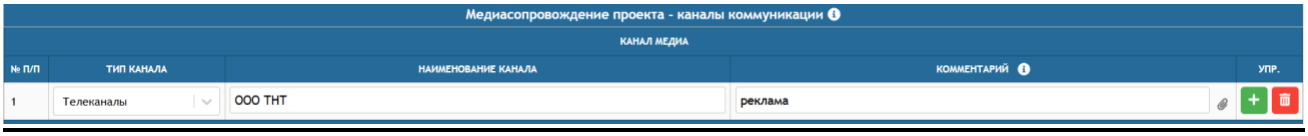
Необходимо указать все каналы распространения музыкального контента (площадки его размещения) на телевидении и радио. Выберите тип канала распространения музыкального контента (ТВ канал, радиоканал и пр.) и укажите наименование (название) этого канала.

Добавить строку для внесения информации

Удалить строку с ошибочно внесенной информацией

Медиа сопровождение проекта – каналы коммуникации

Обязательный для заполнения раздел



Необходимо указать используемые каналы коммуникации для медиа сопровождения проекта: СМИ, телевидение, радио, а также другие платформы и медиа, через которые планируется информировать аудиторию.

В поле канал коммуникации укажите радиоканал, телеканал, социальные сети, напротив канала коммуникации пишите наименование канала, в поле комментарий опишите, как именно будет осуществляться информирование через эти каналы (вы можете указать, что там будет размещено, количество размещений). Также в этом поле можно прикрепить дополнительные материалы, которые касаются каждого конкретного предлагаемого канала.

Например:

- *«канал коммуникации» – телеканал; «наименование канала» – ТНТ; «комментарий» – размещение рекламы, пресс-релиза и т.д.;*
- *«канал коммуникации» – социальные сети; «наименование канала» – VK; «комментарий» – прямые эфиры.*

Добавить строку для внесения информации

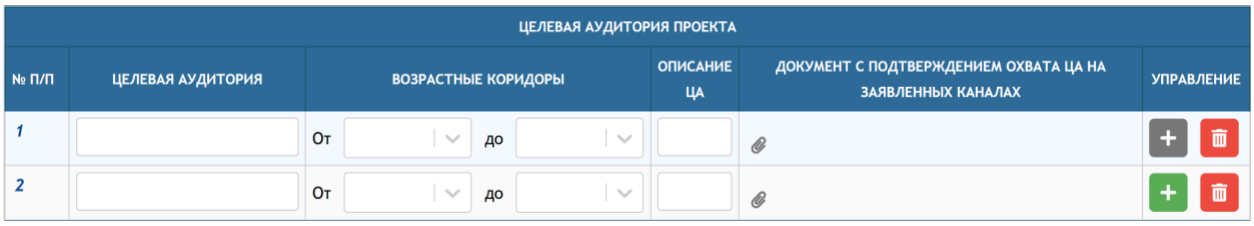
Удалить строку с ошибочно внесенной информацией

Целевая аудитория проекта

Обязательный для заполнения раздел

ВНИМАНИЕ! Детский и молодежный музыкальный контент, на создание и распространение которого запрашиваются средства, должен быть ориентирован преимущественно на целевые аудитории от 6 до 35 лет.

В этом разделе необходимо указать не более трех целевых аудиторий – людей, на взаимодействие с которыми преимущественно направлен проект, слушатели и зрители создаваемого и распространяемого музыкального контента.



Укажите возрастной коридор (возрастные границы) каждой целевой аудитории вашего проекта. Рекомендуется более четко определиться с возрастными

аудиториями, для которых вы планируете создать и распространить музыкальный контент. **Рекомендуется сегментировать целевую аудиторию по возрастным группам, а не указывать возрастной диапазон от 6 до 35 лет полностью.**



Добавить строку для внесения информации

Удалить строку с ошибочно внесенной информацией

Приложите к заявке подтверждение активности целевой аудитории на заявленных информационных ресурсах/площадках размещения контента – например, скриншоты из личных и рекламных кабинетов, сервисов статистики, эфирные справки и т.п. (при наличии). Эта информация поможет специалистам Фонда и независимым экспертам оценить релевантность заявленных площадок указанной целевой аудитории проекта.

Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта



ВНИМАНИЕ! Ключевым результатом проекта должно быть количество просмотров, прослушиваний контента, скачиваний музыкального контента. Сами по себе производство (создание) и распространение контента через различные каналы без достижения ключевых ожидаемых показателей заявленного охвата аудитории в рамках заключаемого договора о реализации проекта ценности не имеют.

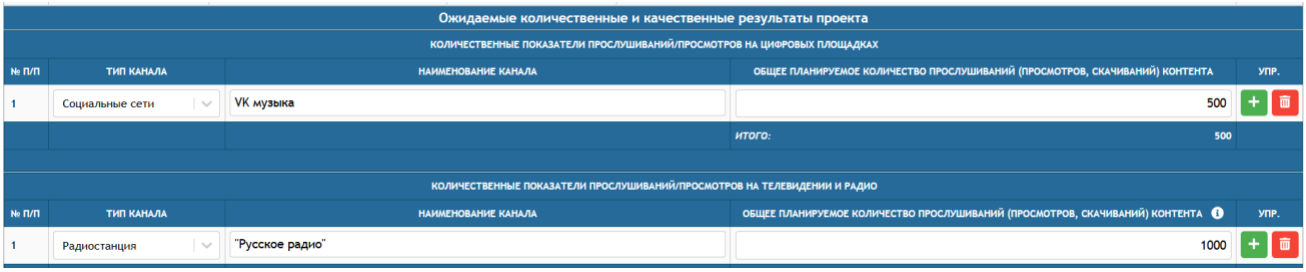
Обратите внимание, что до **31 октября 2027 г.** по показателям суммарного количества скачиваний, просмотров во всех показах, трансляциях, прослушиваний, добавлений в избранное (общее количество просмотров всеми пользователями/охват) должен быть достигнут результат, запланированный за весь срок реализации проекта.

Количественные показатели прослушиваний/просмотров на цифровых площадках

Количественные показатели прослушиваний/просмотров на телевидении и радио

Обязательный для заполнения раздел

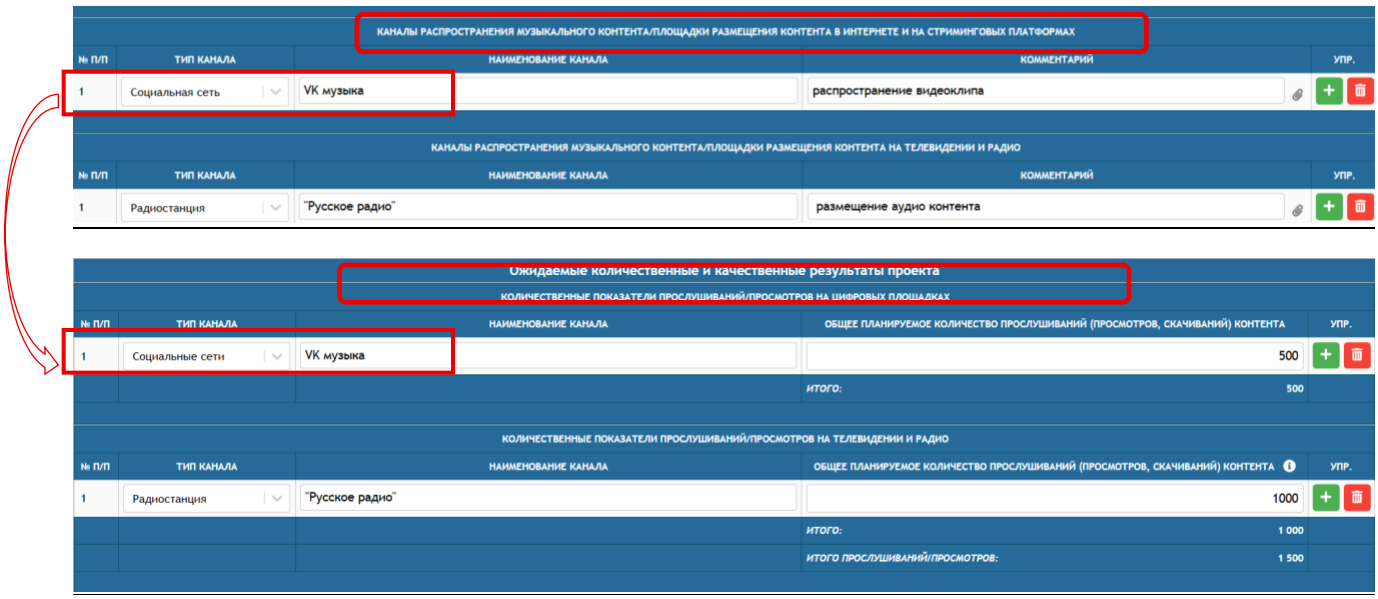
Укажите ожидаемые охваты - количественные показатели, характеризующие просмотры, прослушивания музыкального контента на цифровых площадках, телевидении и радио.



где:

- общее планируемое количество прослушиваний (просмотров, скачиваний) контента – *количество прослушиваний/просмотров/ скачиваний контента для каждого из заявленных каналов показов/трансляций на телеканалах, радиоканалах, в кинотеатрах, включая онлайн кинотеатры, на стриминговых платформах, в сети Интернет и в социальных сетях* ***(количество прослушиваний/просмотров/скачиваний всеми пользователями по каждому заявленному каналу, измерение в количестве раз)****;*
- итого прослушиваний (просмотров, скачиваний) – *суммарное количество прослушиваний, просмотров, скачиваний, во всех показах, трансляциях в проекте, добавления в избранное* ***(общее количество просмотров всеми пользователями, измерение в количестве раз)***

Обратите внимание! Информация о каналах распространения контента, представленная в данном разделе, должна соответствовать информации, представленной в разделах «**Каналы распространения музыкального контента/площадки размещения контента в интернет и на стриминговых платформах», «Каналы распространения музыкального контента/площадки размещения контента на телевидении и радио».**



При планировании показателя «Общее планируемое количество прослушиваний (просмотров, скачиваний) контента» необходимо учитывать несколько параметров:

- Телеканалы: количество просмотров (в среднем за эфир) каждой программы; данные о повторных показах.
- Радиоканалы: статистика слушателей в прямом эфире и по записям, данные о рейтинге программы.
- Стриминговые платформы: количество просмотров (включая уникальные просмотры), количество скачиваний, данные о количестве пользователей, зафиксировавших просмотр, длительность просмотра (среднее время, проведенное пользователем на платформе).
- Социальные сети: количество скачиваний, количество просмотров/прослушиваний, уровень вовлеченности (лайки, комментарии, репосты, добавления в избранное), число подписчиков и рост аудитории, упоминания в контенте пользователей.
- Интернет: количество скачиваний, количество просмотров/прослушиваний, добавлений в избранное, трафик на сайте (посещения, уникальные пользователи, время на сайте), поиск, по ключевым словам, и запросам, связанным с конкретным контентом.



ВНИМАНИЕ!

Рекомендуемая средняя стоимость просмотра не должна превышать 6,15 рублей. Она рассчитывается как соотношение общей запрашиваемой суммы на реализацию проекта и суммарного количества скачиваний, просмотров во всех показах, трансляциях, прослушиваний в проекте, добавлений в избранное (общее количество просмотров всеми пользователями).

Обратите внимание! Достижение показателей должно быть подтверждено в отчете о результатах деятельности по проекту с использованием статистики с метриками, соответствующими произведенному контенту и каналам распространения, из рекламных кабинетов и/или групп, сайтов, сервисов и т.д., где размещен контент. Статистика должна быть соотносима с созданным контентом и соответствовать периоду реализации проекта.

Качественные показатели

Обязательный для заполнения раздел

Качественный результат иногда сложно понять и описать – но он непременно есть. Если представители целевой аудитории слушают или смотрят созданный музыкальный контент, то для них это важно, и они непременно почерпнут нечто полезное для себя от прослушивания и/или просмотра – приобретут новые знания, постигнут (осознают) ценности и смыслы, которые транслируются через контент. Важно, чтобы эти результаты можно было измерить. И чтобы было понятно, как они будут измеряться. Необходимо помнить, что качественные результаты так же измеряются в цифровых значениях.

Опишите, как повлияет создаваемый и распространяемый музыкальный контент на целевую аудиторию.

Например, для музыкального контента, распространяемого в Интернете, рекомендуется использовать показатель **социальная вовлеченность.** Это показатель, который определяет интерес пользователя к опубликованному контенту. Выражается в процентном соотношении суммы реакций пользователей (лайки, комментарии, репосты, добавления в избранное) к числу просмотров.

Формула расчёта социальной вовлеченности

$$\text{социальная вовлеченность (\%)} = \left(\frac{\text{сумма реакций}}{\text{сумма просмотров}}\right) \times 100\%, \text{ где}$$

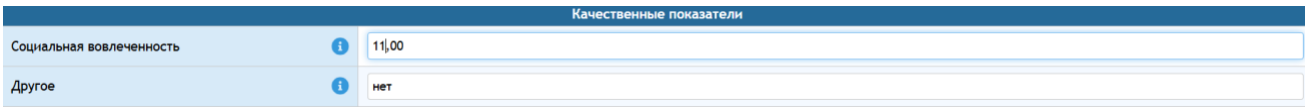
Сумма реакций – сумма лайков, комментариев, репостов, добавлений в избранное на размещенную единицу контента

Сумма просмотров – общее число просмотров единицы контента.

Например, если общее количество просмотров вашего контента (созданного видеоклипа) составляет 1 700 000 (в т.ч. в социальных сетях 500 000 просмотров, прослушиваний на радиоканале – 800 000, просмотров на интернет-платформе – 400 000). Распространенный контент получил 150 000 лайков в социальных сетях, 30 000 комментариев и 10 000 репостов, что итого составило 190 000 реакций. Расчёт будет выглядеть так:

1. *Сумма реакций: 150 000 + 30 000 + 10 000 = 190 000*
2. *Число просмотров: 1 700 000*
3. *Социальная вовлеченность: 190 000\1 700 000 x100 = 11%*

Таким образом, показатель социальной вовлеченности равен 11%. Высокий уровень вовлеченности обычно указывает на то, что контент интересен и вызывает активную реакцию у аудитории.



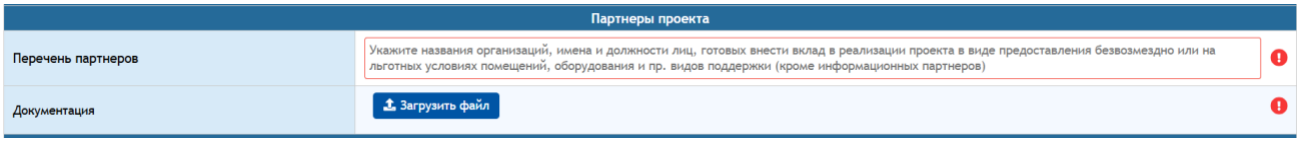
В поле «Другое» можно указать иные качественные показатели, которые могут быть вами заявлены и/или вам уже приходилось использовать их ранее.

Помните, что, планируя результаты, необходимо продумать, каким образом будет контролироваться их достижение, то есть необходимо зафиксировать механизмы оценки результатов. Важно сразу понять, какими способами, инструментами будет подтверждаться достижение качественных результатов. Необходимо продумать и указать, как именно вы планируете измерить, следовательно доказать, эти изменения. Это можно произвести через экспертную оценку, опросы, анкетирование, анализ статистических данных и прочие инструменты.

Партнеры проекта

Обязательный для заполнения раздел

В данном поле рекомендуется указать названия организаций, имена и должности лиц, готовых внести **реальный вклад, оказать конкретную и измеримую поддержку** в реализации заявленного проекта. В разделе необходимо перечислить всех партнеров, в том числе информационных, участвующих в проекте. Если партнер оказывает информационную поддержку, то необходимо, чтобы в письме было четко указано в чем будет выражаться поддержка, например, предоставление площадки для размещения музыкального контента и др.




Добавить строку для внесения информации


Удалить строку с ошибочно внесенной информацией

Все партнерства необходимо подтвердить документами: письмами партнеров о поддержке в адрес заявителя, соглашениями о намерениях, договорами.

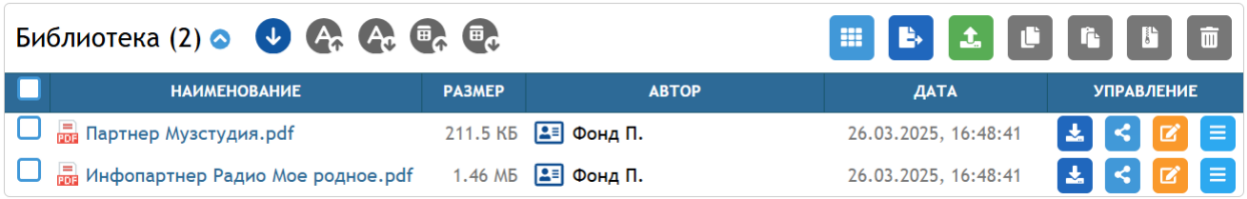
Если в рамках проекта планируется использование предоставленных партнерами площадок, помещений, специального оборудования или иного имущества (например, студий для записи музыкального контента безвозмездно или по льготной стоимости/со скидкой, рекламных площадей и пр.), необходимо приложить подтверждение от их собственников или представителей собственников.

Поддержку проекта партнерами необходимо подтверждать актуальными документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта, а также по возможности о денежном эквиваленте поддержки. Проверяйте даты подписания писем и других подтверждающих документов или сроки их действия.

Письма поддержки должны быть распечатаны и подписаны оригинальной подписью (заверены печатью), затем отсканированы или сфотографированы, а **НЕ** сверстаны в текстовом редакторе с добавлением подписей и печатей в виде изображения. Письма и иные документы могут быть подписаны электронной цифровой подписью.

Скан-копии писем нужно подгрузить в раздел «Библиотека».
Для загрузки файла в раздел необходимо нажать на кнопку. 

Размер файла не должен быть больше 10 Мб. Допустимые форматы файлов – pdf, jpg, jpeg, tiff, png. Файлы должны иметь название, позволяющее идентифицировать содержание каждого файла.

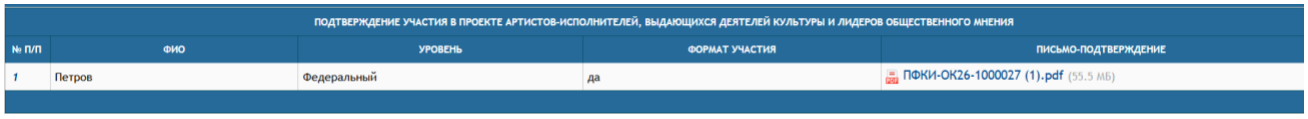


Письма поддержки, направленные в Фонд почтой, электронной почтой, курьером и так далее, не учитываются при оценке заявки, рассмотрению подлежат только документы, представленные в составе заявки при её заполнении и подаче в личном кабинете через информационную систему.

Подтверждение участия в проекте артистов-исполнителей, выдающихся деятелей культуры и лидеров общественного мнения

Обязательный для заполнения раздел

Следует указать имена, должности (звания) и дополнительную информацию участвующих в проекте артистов-исполнителей и, при их наличии, выдающихся (известных) деятелей культуры, лидеров общественного мнения (международного, федерального, регионального уровней). Необходимо приложить письмо с их подписью в адрес заявителя, подтверждающее их участие.



Скан-копии писем нужно подгрузить в раздел «Библиотека».
Для загрузки файла в раздел необходимо нажать на кнопку

Размер файла не должен быть больше 10 Мб. Допустимые форматы файлов – pdf, jpg, jpeg, tiff, png. Файлы должны иметь название, позволяющее идентифицировать содержание каждого файла.

Авторские права

Обязательный для заполнения раздел

Контент в целом или какая-либо из его частей не должны нарушать законные права третьих лиц, включая авторские и смежные права, права на товарный знак, личные неимущественные права. Заявитель, представляющий проект для отбора, должен обладать всеми необходимыми правами на контент.

В случае если в рамках проекта планируется использовать контент, охраняемый авторскими правами, которые принадлежат другим лицам, необходимо описать,

кому принадлежат права и как вы планируете их использовать. Приложите документы, подтверждающие передачу вам этих прав. Документы необходимо загрузить в соответствующее поле в этом разделе.

Для загрузки файла в раздел **«Библиотека»** необходимо нажать на кнопку 

Размер файла не должен быть больше 10 Мб. Допустимые форматы файлов – pdf, jpg, jpeg, tiff, png.

Раздел 2. Руководитель проекта

Все пункты данного раздела (за исключением пункта «Отчество») являются обязательными для заполнения

Необходимо предоставить информацию о руководителе проекта: указать ФИО (полностью, отчество может быть не указано только в случае его отсутствия), дату рождения, контактные данные, представить его опыт.

В строке «Опыт работы» укажите место работы, должность, период работы (годы).

В строку «Дополнительные сведения» следует внести информацию об опыте реализации похожих/аналогичных проектов (название/краткое описание проекта, год реализации, источник финансирования, стоимость проекта), ссылки на информацию о реализованных проектах, размещенную в сети Интернет, а также о достижениях руководителя проекта.

Важно указать информацию, которая поможет специалистам Фонда и независимым экспертам убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, квалификацией, опытом и компетенциями для управления командой, организации партнёрств и качественной реализации проекта.

2. Руководитель проекта Заполнено: 100% (Всего: 9/10, обязательных: 9/9)

Фамилия	Иванов
Имя	Петр
Отчество	
Дата рождения	25.01.1951
Должность	дир
Телефон	+7 (495) 150-35-60
E-mail	n@mail.ru
Образование	высшее
Опыт работы	да
Дополнительные сведения	был

Раздел 3. Команда проекта (не более 15 человек)

Обязательный для заполнения раздел

В этом разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. Необходимо объяснить: кто именно, какие функции и какие задачи будет выполнять; какой у каждого члена команды имеется практический опыт, соответствующий заявленному проекту, какие необходимые компетенции имеются для выполнения функций, указанных в проекте.

Заполните информацию о ключевых членах команды проекта, их роли в проекте и опыте. Обращаем внимание, что при оценке проектов в том числе оценивается команда проекта и тот факт, что она обладает достаточными навыками и опытом для успешной реализации проекта.

Проверьте, включена ли в заявку информация обо всех ключевых членах команды, в том числе профильных творческих деятелях, экспертах, специалистах, необходимость привлечения которых продиктована содержанием и спецификой проекта, и от которых зависит его успех.

Наименования должностей, описания функций (ролей) и/или обязанностей в проекте должны соответствовать указанным в бюджете проекта. Рекомендуется проверить, чтобы все члены команды были отражены в бюджете проекта.

Раздел 4. Заявитель

ОГРН/ОГРНИП

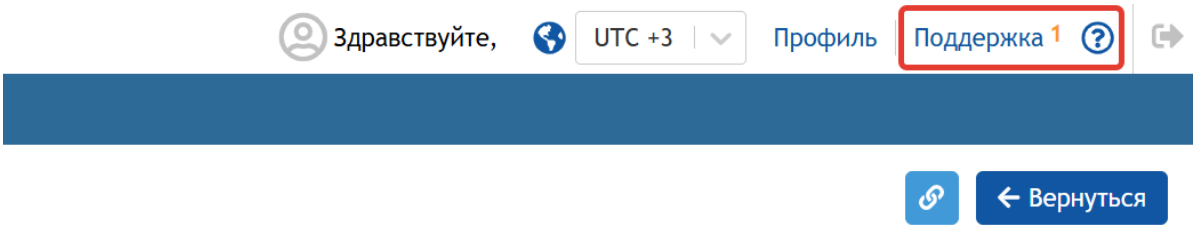
Обязательный для заполнения раздел

В данном разделе в соответствующем пункте введите ОГРН организации или ОГРНИП индивидуального предпринимателя.

После ввода значения ОГРН/ОГРНИП остальные реквизиты организации/ИП заполняются автоматически из реестров ФНС России.

Если значение указано верно, появятся основные данные об организации/индивидуальном предпринимателе. Их необходимо тщательно проверить.

В случае ошибки в систему будут автоматически загружены данные другого заявителя. Исправить это можно, обратившись в техподдержку. Для этого в правом верхнем углу нажмите на кнопку «Поддержка».



После добавления в п. 1 данных об организации (индивидуальном предпринимателе) из ЕГРЮЛ/ЕГРИП автоматически погрузится следующая информация: **«2. Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»**, **«3. ИНН»**, **«4. КПП»** (**ВНИМАНИЕ!** Для ИП в данном поле необходимо написать «нет» или «0»), **«5. Дата регистрации»**, **«6. Полное наименование»**, **«7. Сокращенное наименование»**, **«8. Адрес (место нахождения) организации либо место жительства (пребывания) индивидуального предпринимателя»** (Примечание: регион нахождения организации/ИП необходимо выбрать из выпадающего списка), **«11. Руководитель организации либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя».**

Если сведения ЕГРЮЛ/ЕГРИП окажутся неактуальными на момент подачи заявки, их можно отредактировать, написав обращение в техподдержку.

При этом изменение заполненных данных на ложные повлечет за собой невозможность участия и поддержки заявки в отборе.

Также в раздел необходимо загрузить актуальную выписку из ЕГРЮЛ на дату не ранее начала отбора (файл в формате PDF).

Фактическое место нахождения организации (индивидуального предпринимателя)

Следует ввести фактический адрес, по которому располагается офис заявителя. Необходимо выбрать регион из предлагаемого списка и в специальном поле ввести вручную данные о месте нахождения организации. Используйте структуру адреса и корректность всех наименований в соответствии с обычно указываемыми в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Адрес для направления юридически значимых сообщений

Следует ввести полный адрес для оперативного получения почтовых сообщений. Это может быть адрес фактического нахождения заявителя, адрес руководителя организации или руководителя проекта, по которому они пребывают постоянно при удаленной работе и т. д.

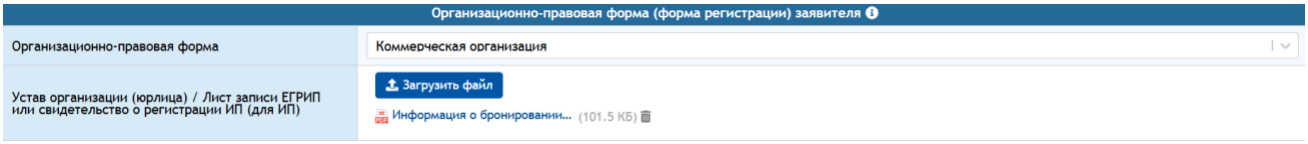
Руководитель организации либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

Основные данные подгружаются автоматически. Необходимо вручную дополнительно указать дату рождения руководителя организации (либо индивидуального предпринимателя), номер телефона и адрес электронной почты.

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета
Необходимо указать данные (ФИО, должность, телефон, e-mail) лица, выполняющего функции бухгалтера. В случае если ведение бухгалтерского учета осуществляется руководителем организации (или заявителем – индивидуальным предпринимателем), необходимо указать его данные. Если для ведения бухгалтерского учета привлекается сторонняя организация/ИП, необходимо указать контактные данные руководителя этой организации/ИП и наименование организации, которая ведет бухгалтерский учет.

В следующей строке необходимо указать систему налогообложения организации. Для заявителей – в случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо приложить копию Уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (по форме № 26.2-1 к приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829 или копию Информационного письма (по форме № 26.2-7 к приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829), либо гарантийное письмо о представлении одного из указанных документов в срок до заключения договора по итогам отбора.

Организационно-правовая форма (форма регистрации) заявителя
Следует ознакомиться со всеми наименованиями в выпадающем списке в данном разделе и корректно выбрать организационно-правовую форму (ОПФ) заявителя. *Например, если заявитель является индивидуальным предпринимателем, то неправильно выбирать из списка ОПФ заявителя «коммерческая организация».*



Для организаций необходимо загрузить файл устава: хорошо читаемую скан-копию действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями):

- необходимо отсканировать все страницы прошитого устава организации, которые содержат текст (и иные символы, знаки, печати), включая оборот последней страницы с отметкой уполномоченного органа;
- создать из отсканированных файлов один файл формата pdf и убедиться, что его размер не превышает 10 Мб;
- нажать в соответствующее поле для загрузки или перенести в него файл с устройства.

Для Индивидуальных предпринимателей в это поле необходимо загрузить лист записи в ЕГРИП или свидетельство о регистрации ИП.

Убедитесь, что файл загружен, свободно скачивается и в скачанном виде читается, все страницы на месте и отображаются в правильном порядке.

Представительство заявителя в Интернет
В данном разделе заполнения как минимум одного поля (адрес сайта или ссылка на группу в социальных сетях) обязательно.

Укажите официальный адрес сайта заявителя и ссылки на группы и (или) аккаунты заявителя в социальных сетях. Если у заявителя нет своего сайта или групп(ы) в социальных сетях, в данном поле необходимо ввести «нет» или «отсутствует». Недопустимо указывать сайты других организаций, в том числе партнерских.

Проверьте корректность введенных ссылок. Информация в группах (на страницах) в социальных сетях используется независимыми экспертами для ознакомления с деятельностью заявителя, ее тематикой и масштабом.

Недопустимо указывать ссылки на запрещенные социальные сети, на закрытые или неактивные страницы.

Перед отправкой заявки убедитесь, что все указанные ссылки действуют, не ведут на страницы сторонних организаций или физических лиц.

Опыт реализации аналогичных проектов и создания музыкального аудиовизуального контента за последние 3 года
Необходимо перечислить проекты, которые ранее были реализованы заявителем по направлению деятельности, аналогичному заявленному проекту. Укажите название проекта, даты начала и окончания его реализации, опишите создаваемый контент и форматы его представления/распространения, деятельность в рамках проекта, объем и источники финансирования, достигнутые количественные результаты показатели (просмотры /прослушивания) и качественные изменения.

Приведите ссылки на официальный сайт проекта и (или) официальные страницы в социальных сетях, приложить ссылки на публикации в СМИ. Рекомендуется указывать проекты максимально близкие по теме и (или) по размеру бюджета проекту, подаваемому на участие в отборе, связанные с созданием и распространением музыкального контента, предназначенного преимущественно для детей и молодежи.

В случае если заявитель не имеет опыта реализации проектов, связанных с созданием и распространением контента или иных значимых для оценки опыта заявителя проектов, следует поставить отметку «отсутствуют».

Доходы и расходы заявителя за предыдущий календарный год (в рублях)
Укажите все денежные и имущественные поступления (при наличии стоимостной оценки имущества).

Укажите общую сумму расходов заявителя за предыдущий год.

Все поля данного пункта заполняются цифрами без запятых и иных знаков. Суммы указываются в рублях, без копеек. Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов и/или расходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).

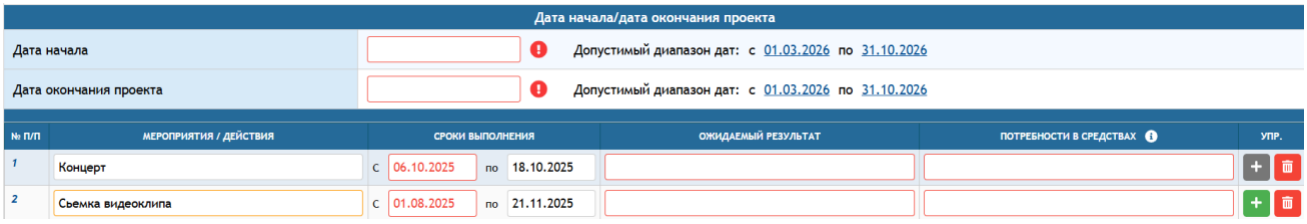
Если заявитель еще не был зарегистрирован в предыдущем календарном году, также следует в полях указать цифру 0 (ноль).

Раздел 5. Календарный план

Дата начала/дата окончания проекта
Обязательный для заполнения раздел

Необходимо указать даты начала и окончания проекта, а также перечислить все мероприятия в рамках проекта. Убедитесь, что указанные в этом поле даты соответствуют требованиям, установленным в Положении.

ВНИМАНИЕ! Запланированный результат по показателям суммарного количества скачиваний, просмотров во всех показах, трансляциях, прослушиваний в проекте, добавлений в избранное (общее количество просмотров всеми пользователями/охват) должен быть достигнут **до 31 октября 2027 г.**
Размещение последней единицы создаваемого музыкального контента на площадках для просмотров/прослушиваний необходимо завершить до 15 октября 2027 г.



Дата начала проекта – не ранее **10 февраля 2027 г.**-Соответственно, мероприятия в календарном плане должны начинаться не ранее 10 февраля 2027 г. и завершаться до 31 октября 2027 г. (должны быть закрыты запланированные количественные показатели).

Чтобы правильно спланировать мероприятия проекта, рекомендуется соблюдать принцип необходимости и достаточности. Принцип достаточности заключается в том, что мероприятий должно быть достаточно для того, чтобы достичь все запланированные результаты (не мало и не много). Принцип необходимости заключается в том, что календарный план проекта не должен содержать лишних мероприятий — таких, которые напрямую не связаны с созданием и распространением музыкального контента, не влияют на достижение результатов или не связаны с целевыми группами. Также важно, чтобы спланированные мероприятия были последовательны и взаимосвязаны.

Информация по каждому мероприятию календарному плану должна включать:

1. Наименование мероприятия, отражающее его содержание.

2. Сроки проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».

3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?». Проверьте, совпадают ли суммарные ожидаемые количественные и качественные результаты мероприятий в календарном плане с запланированными общими результатами проекта, указанными в разделе «Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта».

4. Потребности в средствах (источники финансирования, включая необходимость авансовых платежей) — необходимо указать источники финансирования мероприятия: собственные средства, запрашиваемые средства, потребуется ли проведение авансового платежа, на какую сумму и для каких видов работ. Какие статьи расходов бюджета проекта направлены на финансирование этого мероприятия.


Добавить строку для внесения информации


Удалить строку с ошибочно внесенной информацией

Раздел 6. Бюджет



ВНИМАНИЕ! Рекомендуемая средняя стоимость просмотра не должна превышать 6,15 рублей. Она рассчитывается как соотношение общей запрашиваемой суммы на реализацию проекта и суммарного количества скачиваний, просмотров во всех показах, трансляциях, прослушиваний в проекте, добавлений в избранное (общее количество просмотров всеми пользователями).

1. Оплата труда					
1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)					
Должность	Заработная плата в месяц	Количество месяцев	Общая сумма	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по подстатье					
1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по подстатье					
1.3. Страховые взносы					
Описание	Общая сумма	Софинансирование		Запрашиваемая сумма	
Итого по подстатье					
Итого по статье 1					
2. Командировочные и экспедиционные расходы					
Наименование расхода (с указанием места назначения и цели)	Расходы на одного человека или стоимость единицы	Количество человек или количество единиц	Общая сумма	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье 2					
Другие статьи расходов по проекту					
3. Расходы на приобретение и поддержку программного обеспечения					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая сумма	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье 3					
4. Расходы на аренду и приобретение оборудования и техники, инвентаря, а также аренду локаций и другие сопутствующие расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая сумма	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье 4					
5.Расходы на мероприятия по продвижению и размещению контента, офлайн и онлайн продвижение					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая сумма	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье 5					
6. Расходы на создание контента и проведение мероприятий					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая сумма	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье 6					
7. Авторские и смежные права					

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая сумма	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье 7					
8. Прочие расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая сумма	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье 8					
Итого по статьям 1- 8					
9. Расчетная прибыль (поле для введения суммы)					
не более 15% от запрашиваемой суммы проекта, (расчетная прибыль по запрашиваемой сумме не может превышать 15% общего размера запрашиваемой суммы по сумме статей 1- 8); указать прибыль за счет софинасирования			Общий размер прибыли	Прибыль за счет софинансирования	Прибыль за счет запрашиваемой суммы
			Общая сумма	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого с прибылью					

Порядок финансирования проекта

В случае предоставления финансирования и заключения договора выполнения работ по реализации проекта, включающего создание и распространение контента, финансирование по договору будет осуществляться в два этапа: 1) сумма в размере 70% (в том числе НДС/НДС не облагается) в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора; 2) сумма в размере 30% (в том числе НДС/НДС не облагается) – после принятия итоговой отчетности по договору и подписания акта приема-передачи выполненных работ. Из общего порядка финансирования работ исполнителями могут быть запрошены исключения – индивидуальные условия при убедительном, аргументированном и детальном обосновании их необходимости.

Комментарии к отдельным статьям бюджета

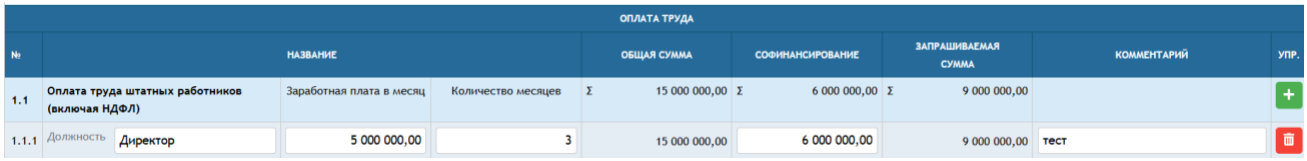
При заполнении бюджета следует внести данные о наименовании расхода, стоимости единицы и количестве единиц по каждому из расходов, необходимых для реализации проекта. Общая сумма по каждой строке бюджета рассчитывается автоматически, необходимо указать сумму софинасирования, после чего автоматически рассчитается запрашиваемая сумма. В случае отсутствия софинансирования по статье (разделу) – необходимо указать «0».

Во всех статьях бюджета проекта софинансирование (при его наличии) нужно указывать в объеме реально необходимом для реализации Проекта.

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)

Планирование бюджета по данной статье ведется в разрезе каждой должности.



ОПЛАТА ТРУДА									
№	НАЗВАНИЕ			ОБЩАЯ СУММА	СОФИНАНСИРОВАНИЕ	ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА	КОММЕНТАРИЙ	УПР.
1.1	Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)	Заработная плата в месяц	Количество месяцев	Σ 15 000 000,00	Σ 6 000 000,00	Σ 9 000 000,00		+
1.1.1	Должность: Директор	5 000 000,00	3	15 000 000,00	6 000 000,00	9 000 000,00	тест	

При планировании в расходы на оплату труда можно включать допустимые виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т.п.).

В бюджете указываются расходы на оплату труда только в части заработной платы, которая выплачивается за работу по заявляемому проекту.

В случае привлечения специалистов с одинаковым функционалом рекомендуется обосновать целесообразность этих расходов в колонке «Комментарий» *(крайняя правая колонка в информационной системе, во всех статьях бюджета, каждое поле с ограничением 5000 знаков).*

Рекомендуется детально описать запланированные работы, выполняемые каждым специалистом и обосновать необходимость их проведения в рамках Проекта.

1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам



№	НАЗВАНИЕ			ОБЩАЯ СУММА	СОФИНАНСИРОВАНИЕ	ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА	КОММЕНТАРИЙ	УПР.
1.2	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Σ 0,00	Σ 0,00	Σ 0,00		+

Рекомендуется детально описать запланированные работы, выполняемые каждым привлеченным специалистом и обосновать необходимость их проведения в рамках проекта. Привлеченные специалисты могут выполнять работы, связанные с созданием (производством) и продвижением (распространением) контента (например, написание текстов и музыки, аранжировка, съемка, монтаж, написание статей, производство маркетинговых единиц и т.п.). Здесь указываются планируемые выплаты за выполнение работ/оказание услуг физическими лицами, не являющимися штатными работниками заявителя или индивидуальными

предпринимателями (ИП), по договорам выполнения работ/оказания соответствующих услуг. Стоимость работ ИП указывается в ст. 6.

1.3. Страховые взносы

№	НАЗВАНИЕ	ОБЩАЯ СУММА	СОФИНАНСИРОВАНИЕ	ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА	КОММЕНТАРИЙ	УПР.
1.3	Страховые взносы	Σ 0,00	Σ 0,00	Σ 0,00		+

2.Командировочные и экспедиционные расходы

КОМАНДИРОВОЧНЫЕ И ЭКСПЕДИЦИОННЫЕ РАСХОДЫ								
№	НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДА (С УКАЗАНИЕМ МЕСТА НАЗНАЧЕНИЯ И ЦЕЛИ)	РАСХОДЫ НА ОДНОГО ЧЕЛОВЕКА ИЛИ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК ИЛИ КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ	ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ	СОФИНАНСИРОВАНИЕ	ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА	КОММЕНТАРИЙ	УПР.
2	Командировочные и экспедиционные расходы			Σ 100 000,00	Σ 20 000,00	Σ 80 000,00		+
2.1	Директор	100 000,00	1	100 000,00	20 000,00	80 000,00	тест 2	🗑
			ИТОГО ПО СТАТЬЕ 2:	100 000,00	20 000,00	80 000,00		

В статью вносятся расходы на командировки и экспедиции, связанные с реализацией проекта.

В состав экспедиционных и командировочных расходов могут быть включены суточные (для штатных работников проекта), расходы на приобретение проездных документов, а также расходы на проживание, провоз багажа, трансферы и др. Для командировок и экспедиций выбирается наиболее подходящее транспортное средство с точки зрения экономической целесообразности и графика поездок.

Рекомендуется заблаговременно резервировать билеты по наиболее выгодным/экономичным тарифам, если это не накладывает ограничений на планы поездок (маршруты, сроки и т.д.). При авиаперелетах рекомендуется приобретать билеты в салоне экономкласса. При проезде железнодорожным транспортом рекомендуется планировать поездку в вагонах класса не выше купе. При проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и т.п.) рекомендуется планировать поездку в вагонах экономкласса. Иные классы проезда возможны только для приглашенных к участию в проекте лиц, которые вызывают повышенное внимание общественности, что подтверждено документально.

К данным расходам также относится оплата проезда до места отправления или от места прибытия (трансферы) и расходы на транспорт в местах командировки и экспедиции.

Не допускается включать дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейн, спортзал, сауна).

Допускается группировка экспедиционных и командировочных расходов. В колонке «Комментарии» рекомендуется уточнить количество человек, тип размещения, количество дней и иную информацию, которая позволит оценить экономическую целесообразность данного расхода. По возможности рекомендуется предоставить ссылку на гостиницу / место проживания.

Суточные оплачиваются только штатным работникам организации. На территории Российской Федерации до 700 рублей. В случае превышения указанных сумм необходимо предоставить детальное обоснование.

В статью вносятся расходы на транспортное обслуживание, необходимое для реализации проекта, а именно аренда необходимого транспорта и специализированной техники.

Рекомендуется обосновать целесообразность расходов, если для сложно-постановочных сцен необходимо привлечение дорогостоящего или специального транспорта.

3. Расходы на приобретение и поддержку программного обеспечения



№	НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДА	СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ	КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ	ОБЩАЯ СУММА	СОФИНАНСИРОВАНИЕ	ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА	КОММЕНТАРИЙ	УПР.
3	Расходы на приобретение и поддержку программного обеспечения			Σ 0,00	Σ 0,00	Σ 0,00		+
3.1		0,00	▲ 0	0,00	0,00	0,00		🗑

В статью вносятся различные виды расходов, связанные с разработкой и поддержкой сайтов, информационных систем и т.п.

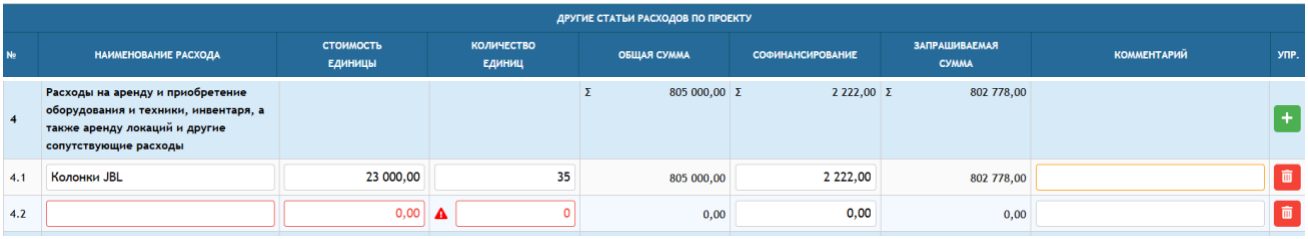
В раздел статьи вносятся расходы на приобретение лицензии по использованию программного обеспечения (ПО), необходимого для реализации проекта, в том числе справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, программные средства для удаленной связи и др. В колонке «Комментарии» рекомендуется указать название ПО, предоставить ссылку на сайт и предполагаемый тариф (при наличии), а также пояснить, для создания каких единиц контента планируется использовать данное ПО.

Закупка и офисного программного обеспечения с избыточными потребительскими свойствами, а также ПО, непосредственно не относящегося к проекту, не допускается.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего ПО, в комментарии необходимо обосновать необходимость заявляемых расходов на ПО, а также сравнить данные расходы с альтернативными вариантами аренды или приобретения ограниченной лицензии на временное использование ПО. В

комментарии укажите производителя ПО, а также дайте ссылку на конкретный товар или аналогичный ему.

4. Расходы на аренду и приобретение оборудования и техники, инвентаря, а также аренда локаций и другие сопутствующие расходы



ДРУГИЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДА	СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ	КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ	ОБЩАЯ СУММА	СОФИНАНСИРОВАНИЕ	ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА	КОММЕНТАРИЙ	УПР.
4	Расходы на аренду и приобретение оборудования и техники, инвентаря, а также аренду локаций и другие сопутствующие расходы			Σ 805 000,00	Σ 2 222,00	Σ 802 778,00		+
4.1	Колонки JBL	23 000,00	35	805 000,00	2 222,00	802 778,00		
4.2		0,00	▲ 0	0,00	0,00	0,00		

В данной статье указываются расходы, непосредственно связанные с созданием (производством) контента, а именно: приобретение или аренда необходимого специализированного оборудования и техники, а также локаций, павильонов, студий и пр.:

а) аренда помещения (в том числе съемочных локаций, студий звукозаписи);

В колонке «Комментарии» указывается количество квадратных метров арендуемого помещения. Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта. Если помещение используется в нескольких проектах, необходимо делить расходы по аренде на все проекты и в бюджет закладывать только часть, относящуюся к реализуемому проекту.

б) коммунальные услуги;

Включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта.

При несущественных расходах на коммунальные услуги допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в колонке «Комментарии» указывать расчет.

в) услуги связи;

Данные расходы включают услуги телефонии, Интернета и другие услуги связи.

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в колонке «Комментарии» указывать расчет.

г) почтовые услуги;

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в колонке «Комментарии» указывать расчет.

д) компьютерное оборудование, музыкальное, аудио- и видеооборудование.

Закупка оборудования с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации проекта), а также оборудования, непосредственно не относящегося к проекту, не допускается.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, в комментарии необходимо обосновать необходимость такой закупки, а также сравнить данные расходы с альтернативными вариантами аренды оборудования. В комментарии укажите производителя и точную модель оборудования, а также дайте ссылку на конкретный товар или аналогичный ему.

5. Расходы на мероприятия по продвижению и размещению контента, офлайн и онлайн продвижение

ДРУГИЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ								
№	НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДА	СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ	КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ	ОБЩАЯ СУММА	СОФИНАНСИРОВАНИЕ	ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА	КОММЕНТАРИЙ	УПР.
5	Расходы на мероприятия по продвижению и размещению контента, офлайн и онлайн продвижение			Σ 0,00	Σ 0,00	Σ 0,00		+
5.1		0,00	⚠ 0	0,00	0,00	0,00		🗑

Расходы, указанные в данной статье, должны соотноситься с маркетинговым планом.

В статью могут вноситься расходы по продвижению проекта, а также расходы, связанные с продвижением и размещением контента в сети Интернет, в том числе размещение постов в тематических сообществах/каналах в социальных сетях и мессенджерах, продвижение у блогеров/ЛОМов, таргетированное, контекстное и нативное продвижение контента, продвижение на аудиовизуальных сервисах (ABC), продвижение на сайтах, в том числе Интернет-СМИ, PR-услуги, создание контента для продвижения и расходы, связанные с офлайн-продвижением проекта.

В случае включения в бюджет расходов, связанных с посевом в социальных сетях и мессенджерах, рекомендуется обосновать выбор соцсети/ мессенджера/ платформы. В колонке «Комментарии» к расходу необходимо подробно указать количество единиц контента, которое планируется размещать, предварительное количество групп/сообществ/каналов, где планируется продвижение, и ссылки на

них. Также необходимо указать среднюю стоимость за одно размещение, предварительное количество планируемых размещений и срок данного вида продвижения.

При включении расходов на продвижение у блогеров/ЛОМов рекомендуется обосновать выбор, указать ссылки на страницы блогера/ЛОМа, где планируется продвижение контента. В колонке «Комментарии» необходимо указать, какой формат взаимодействия предполагается с блогером/ЛОМом (прямой эфир, челлендж, нативный пост и т.п.).

Обратите внимание! Интернет-паблики и каналы в мессенджерах, превышающие 10 000 подписчиков, должны быть зарегистрированы в Роскомнадзоре в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 303-ФЗ.

При создании отдельного контента, предназначенного для продвижения музыкального контента, рекомендуется указать расходы на услуги по созданию контента, предназначенного для продвижения проекта. Рекомендуется описать контент, создающийся с целью продвижения проекта, и указать количество единиц, хронометраж видео/аудио, количество знаков с пробелами и изображений в текстовом контенте.

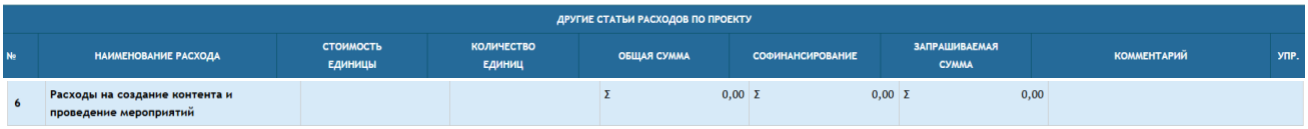
В расходы, связанные с офлайн-продвижением, могут включаться расходы на продвижение с использованием таких видов рекламы как наружная реклама, транзитная (транспортная) реклама, реклама в СМИ (в печатных изданиях, на радио и телевидении). Рекомендуется указать вид офлайн-рекламы, который предполагается использовать для продвижения проекта.

При включении в бюджет расходов по наружной рекламе рекомендуется указать вид наружной рекламы (билборд, медиафасад и т.п.) и ее количество, а также необходимо указать предполагаемые длительность и локации размещения.

В расходах по транзитной (транспортной) рекламе рекомендуется указать вид транзитной (транспортной) рекламы (реклама на борту транспорта, реклама на мониторах и т.п.), ее количество, а также необходимо указать предполагаемые длительность и локации размещения (метрополитен, остановки транспорта и т.п.).

В случае рекламы в СМИ рекомендуется указать предполагаемые радиостанции и телеканалы размещения, вид рекламы (межпрограммный, внутрипрограммный), количество выходов в эфир и тайм-слоты. В случае размещения рекламы в печатных изданиях рекомендуется указать предполагаемые печатное издание, полосу и регион, где планируется размещение.

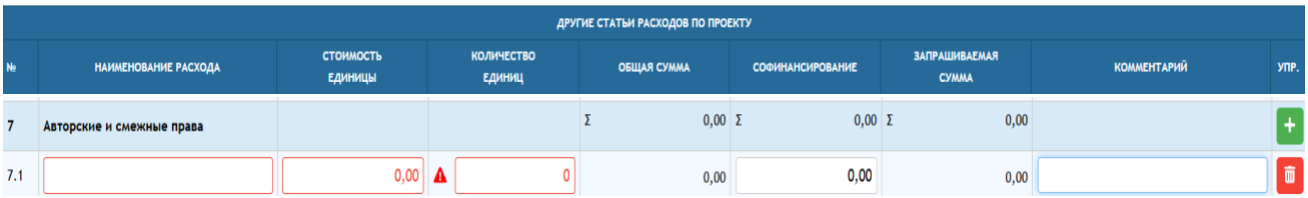
6. Расходы на создание контента и проведение мероприятий



ДРУГИЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ								
№	НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДА	СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ	КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ	ОБЩАЯ СУММА	СОФИНАНСИРОВАНИЕ	ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА	КОММЕНТАРИЙ	УПР.
6	Расходы на создание контента и проведение мероприятий			Σ 0,00	Σ 0,00	Σ 0,00		

В статье могут предусматриваться расходы, непосредственно направленные на создание (производство) контента (например, написание текстов и музыки, аранжировка, съемка, монтаж, аудиозапись, иные расходы на продакшн и постпродакшн и т.п.). Здесь указываются планируемые для реализации проекта выплаты юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за приобретаемые товары, выполняемые работы/оказываемые услуги по договорам поставки, купли-продажи, выполнения работ/оказания услуг, связанные с созданием (производством) контента и необходимыми для этого мероприятиями.

7. Авторские и смежные права



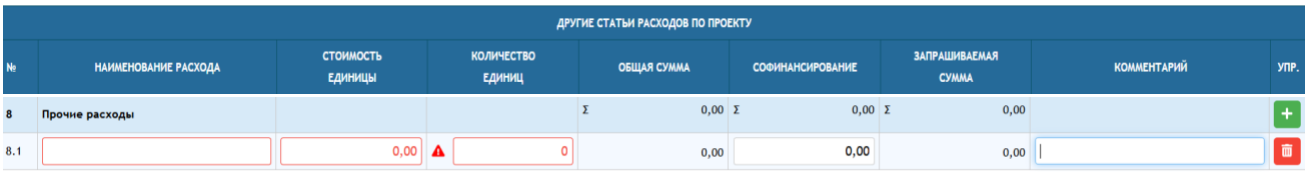
ДРУГИЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ								
№	НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДА	СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ	КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ	ОБЩАЯ СУММА	СОФИНАНСИРОВАНИЕ	ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА	КОММЕНТАРИЙ	УПР.
7	Авторские и смежные права			Σ 0,00	Σ 0,00	Σ 0,00		+
7.1		0,00	0	0,00	0,00	0,00		

В статью вносятся расходы на приобретение авторских и смежных прав, не принадлежащих заявителю и не переданных ему ранее на составляющие контента, которые необходимы для реализации проекта и могут включать приобретение лицензии на использование контента стоков и/или библиотек, покупкой прав на уже существующие музыкальные произведения, приобретение прав на литературную основу аудиовизуального произведения и пр.

В колонке «Комментарии» рекомендуется указывать ФИО или наименование правообладателя, название произведения, объем приобретаемых прав.

Также в данной статье указываются расходы на приобретение лицензии на использование видео и фотоматериалов (футажей, стокового видео, хроники и архивных материалов) на специализированных сервисах (видеостоках), в частных и государственных архивах и иных аудиовизуальных библиотеках. В колонке «Комментарии» рекомендуется указать наименование организации или лица, у которого приобретается лицензия, ссылку на сайт (при наличии), объем приобретаемого материала (количество единиц аудиовизуальной собственности) и лицензионные условия.

8. Прочие расходы

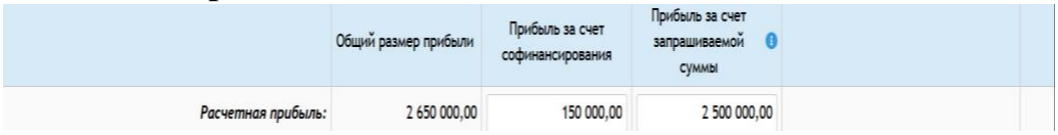


ДРУГИЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДА	СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ	КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ	ОБЩАЯ СУММА	СОФИНАНСИРОВАНИЕ	ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА	КОММЕНТАРИЙ	УПР.
8	Прочие расходы			Σ 0,00	Σ 0,00	Σ 0,00		+
8.1		0,00	▲ 0	0,00	0,00	0,00		🗑

В данный раздел бюджета необходимо включить требуемые для реализации проекта расходы с соответствующими характеристиками, которые не предусмотрены в других статьях бюджета проекта.

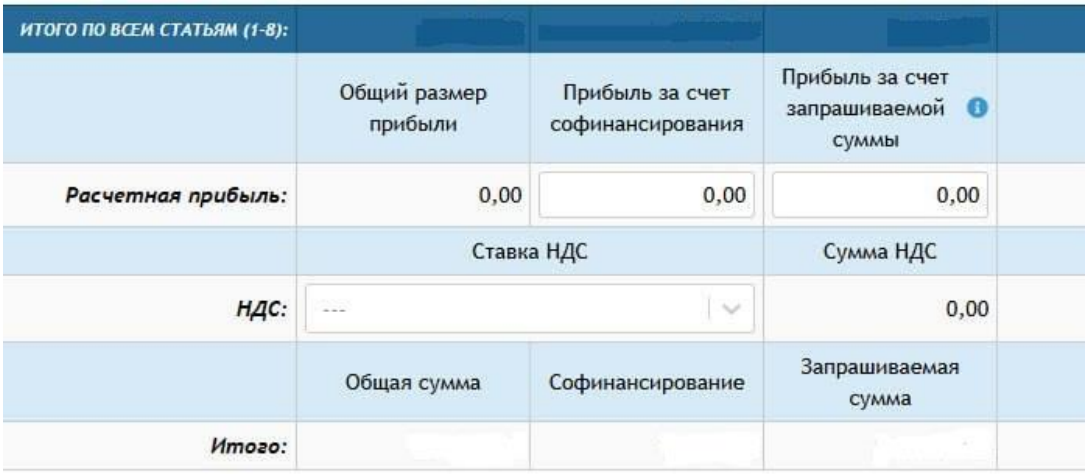
Расчетная прибыль



	Общий размер прибыли	Прибыль за счет софинансирования	Прибыль за счет запрашиваемой суммы
Расчетная прибыль:	2 650 000,00	150 000,00	2 500 000,00

В статью может вноситься предполагаемая прибыль по итогам реализации проекта. Запрашиваемая сумма по статье не должна превышать 15% от общей суммы статей 1–8 бюджета проекта. Заявитель вправе использовать заявленные суммы по статье «Расчетная прибыль» по своему усмотрению, в том числе для осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с изменениями у заявителя системы налогообложения или изменением законодательства, а также для оплаты расходов, связанных с последствиями реализовавшихся рисков и непредвиденных обстоятельств.

Налог на добавленную стоимость.

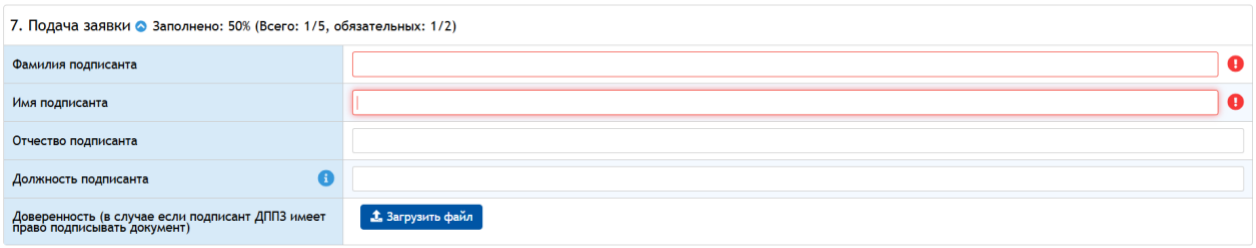


ИТОГО ПО ВСЕМ СТАТЬЯМ (1-8):			
	Общий размер прибыли	Прибыль за счет софинансирования	Прибыль за счет запрашиваемой суммы
Расчетная прибыль:	0,00	0,00	0,00
	Ставка НДС		Сумма НДС
НДС:	---		0,00
	Общая сумма	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого:			

Важно!!!! По итогам отбора фонд заключает с претендентом договор на выполнение работ (оказание услуг) по реализации проекта по созданию и распространению контента, который подлежит налогообложению в обычном порядке в соответствии с применяемой заявителем системой налогообложения (ОСНО, УСН и т. д.). В бюджете проекта необходимо предусмотреть НДС с учетом текущего статуса на момент подачи заявки. **НДС рассчитывается только от запрашиваемой суммы.**

В случае изменения статуса НДС возникающие непредвиденные расходы не покрываются из средств, полученных по договору; заявитель покрывает их из собственных ресурсов.

Раздел 7. Подача заявки



Необходимо указать ФИО и должность ответственного лица, которое будет подписывать документ, подтверждающий подачу заявки, – подписанта.

ВНИМАНИЕ! Если документ будет подписываться лицом, не указанным в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, необходимо в обязательном порядке прикрепить в соответствующее поле скан-копию доверенности.

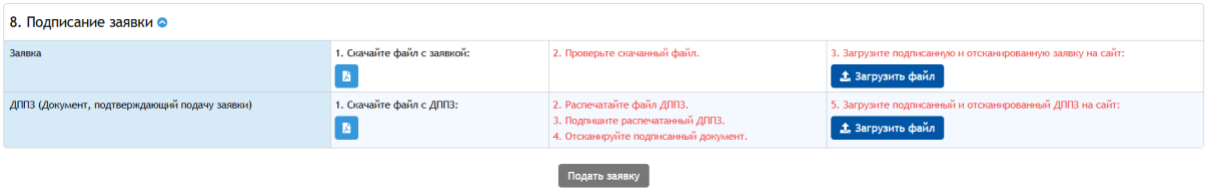
Доверенность должна соответствовать требованиям статей 185-186 Гражданского кодекса Российской Федерации и содержать прямое указание на делегирование данному лицу полномочий по представлению в Президентский фонд культурных инициатив заявки на участие в отборе на финансирование востребованных культурных, просветительских, образовательных, исторических и других творческих проектов преимущественно для детей и молодежи, распространяемых в кинотеатрах, на телевидении, радио, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, в том числе предоставлению юридически значимых заверений об обстоятельствах, изложенных в форме подтверждения подачи заявки (все указанные обстоятельства должны быть перечислены в доверенности).
Если доверенность не будет соответствовать указанным выше требованиям, заявка не будет зарегистрирована.

Фонд не рекомендует подписывать заявку лицу, не обладающему правом действовать от имени заявителя без доверенности (в связи со сложностями юридической квалификации заверений об обстоятельствах, изложенных в форме подтверждения подачи заявки, и последствий предоставления от имени заявителя недостоверных сведений).

Заявка, подписанная не уполномоченным на совершение соответствующих действий лицом, не признается заявкой на участие в отборе, не учитывается и с момента выявления факта представления неуполномоченным лицом дальше не рассматривается.

Номер заявке присваивается автоматически при ее создании в информационной системе. Согласно Положению, Фонд имеет право завершить прием заявок до первоначально установленной даты окончания приема заявок в случае, если Фонд получит более 500 заявок. Для этого осуществляется подсчет только поданных заявок.

Раздел 8. Подписание заявки



ВНИМАНИЕ! К заявке ОБЯЗАТЕЛЬНО прилагаются сканированные копии собственноручно подписанного уполномоченным представителем заявителя документа, подтверждающего подачу заявки на участие в отборе (ДППЗ), а также форма заявки в формате pdf.

Для этого необходимо:

- скачать печатную форму заявки и ДППЗ, нажав на соответствующие кнопки (кнопки будут активны, если заполнены все обязательные поля заявки);
- скачанную форму заявки необходимо проверить и, если все данные верные, pdf файл заявки загрузить в соответствующее поле раздела;
- распечатать ДППЗ;
- подписать распечатанный ДППЗ: руководителю организации, имеющему право действовать без доверенности от имени организации, или индивидуальному предпринимателю, или в исключительных случаях подписанту, действующему по доверенности от имени организации, поставить личную подпись и собственноручно написать свои фамилию, имя, отчество, дату, а также поставить печать (при наличии);
- отсканировать подписанный документ (ДППЗ);
- сохранить скан-копию в формате pdf;
- загрузить файл с подписанным ДППЗ в соответствующее поле раздела.

Для подачи заявки после загрузки скан-копий (подписанной заявителем формы ДППЗ и формы заявки (подписывается по желанию) необходимо нажать кнопку «Подать заявку», после чего заявка перейдёт в статус «Подана». После этого внесение изменений в заявку становится невозможным!

До загрузки указанных документов кнопка «Подать заявку» не будет активной.