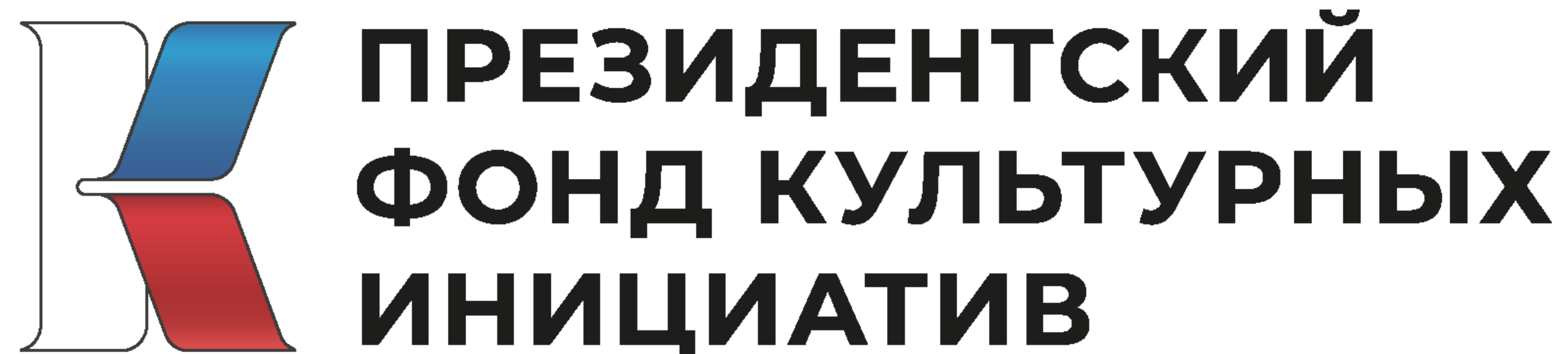




Правила оформления информационно- рекламных материалов и использования логотипа

Для победителей грантовых
конкурсов Президентского фонда
культурных инициатив

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения – стр. 3

Обязательные элементы оформления

Корректное использование логотипа – стр. 6

Недопустимое использование логотипа – стр. 8

Использование логотипа

на английском языке – стр. 9

Охранное поле – стр. 10

**Размеры логотипа и примеры
использования**

Базовые стандарты логотипа – стр. 11

Полиграфия – стр. 12

Цифровые материалы – стр. 13

Игры и приложения – стр. 14

Сувенирная продукция – стр. 15

Наружная реклама – стр. 16

Другие примеры размещения – стр. 17

**Оформление официальных
ресурсов проекта**

Размещение логотипа на сайте – стр. 18

Социальные сети – стр. 20

Упоминания ПФКИ

Носители фирменного стиля – стр. 22

Текстовые материалы – стр. 23

Средства массовой информации – стр. 24

Аудиоконтент – стр. 25

Видеоконтент – стр. 26

Использование логотипа и упоминаний

в видео- и телевизионном эфире – стр. 27

Очные мероприятия

Оформление сцен при наличии медиаэкрана – стр. 28

Оформление сцен полиграфической
продукцией – стр. 29

Упоминания ПФКИ – стр. 30

Ответственность грантополучателя – стр. 31

Порядок согласования – стр. 32

Заключительные положения – стр. 34

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила распространяются на все информационно-рекламные материалы, создаваемые победителями грантовых конкурсов Президентского фонда культурных инициатив в рамках реализации поддержанных проектов.

Цель – обеспечить узнаваемость, единообразие, доверие к проекту, поддержанному Президентским фондом культурных инициатив, а также **гарантировать достоверность и полноту информации** о проекте.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно пункту **4.3.8.11** договора о предоставлении грантовой поддержки грантополучатель **обязан размещать логотип на визуальных материалах и материальных объектах**, создаваемых с использованием грантовых средств.

Использование логотипа **в обязательном порядке** согласовывается с Департаментом коммуникаций Президентского фонда культурных инициатив через координатора по информационному сопровождению (контактные данные указаны в личном кабинете победителей) и через электронную почту **logo@pfci.ru**.

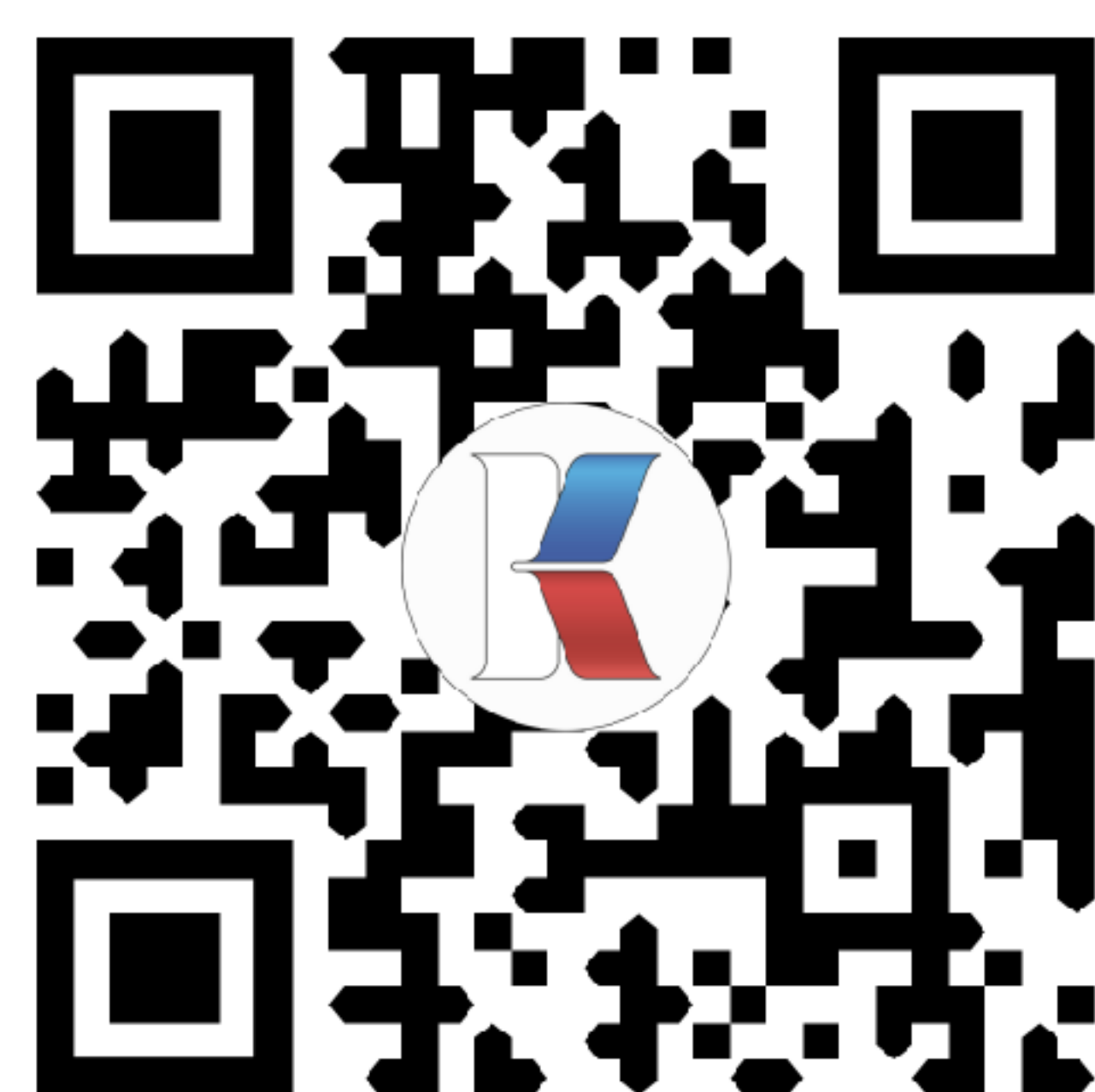
Подробное и внимательное изучение инструкции и четкое следование советам поможет вам правильно соблюсти пункт 4.3.8.11 договора о предоставлении гранта.

ФОНДКУЛЬТУРНЫХИНИЦИАТИВ.РФ

Обращаем внимание, что грантополучатели обязаны использовать **актуальную** версию логотипа, размещенную на сайте Фонда.



Логотип Фонда для победителей



Скачать логотип
и документы

На странице «Документы» в разделе «Гранты: фирменный стиль» также размещены документы:



Правила (руководство) по использованию логотипа для победителей грантовых конкурсов



Об использовании аудиоматериалов, видеоматериалов с логотипом Фонда, а также включении упоминания ПФКИ в сценарии мероприятий



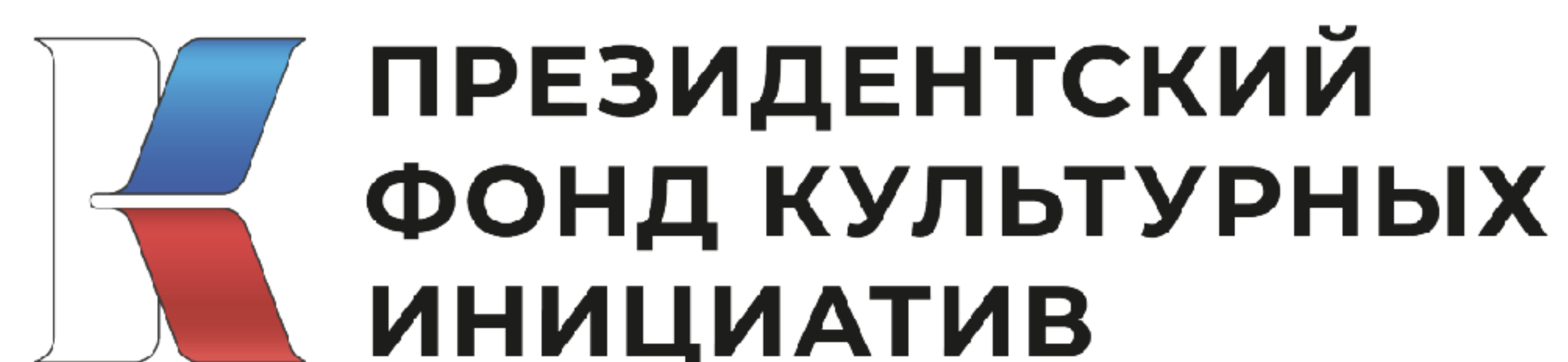
Рекомендации по фото- и видеосъемке

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ

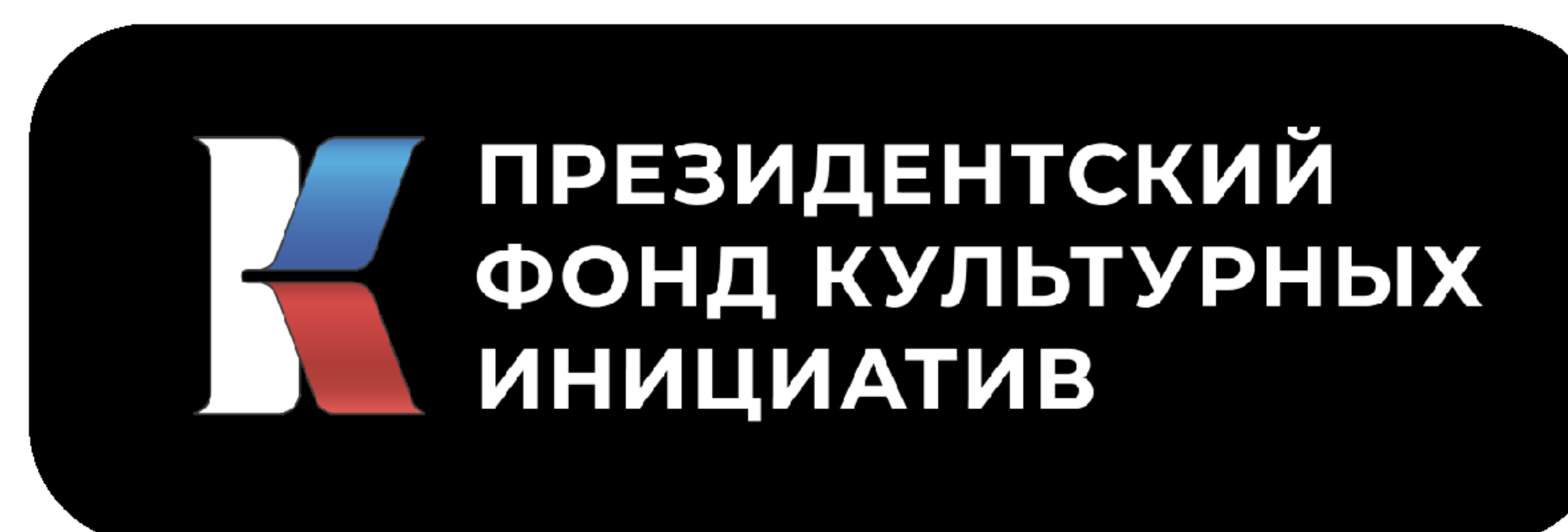
Корректное использование логотипа

■ Обращаем ваше внимание: использование цветного логотипа – в приоритете.

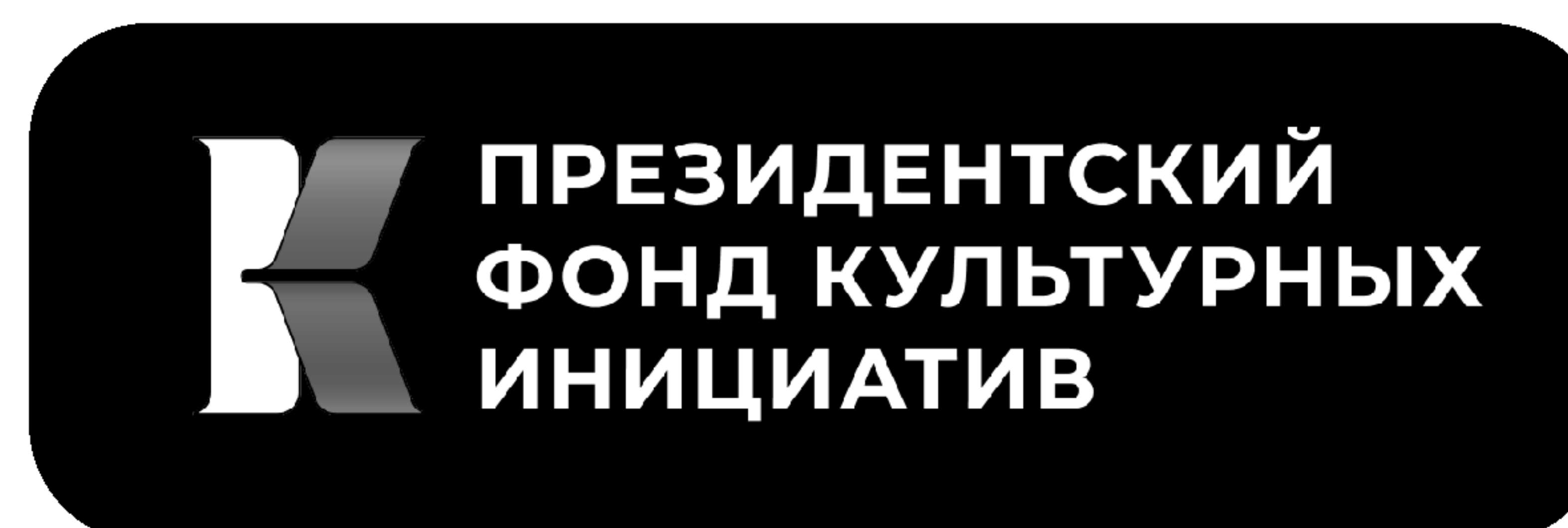
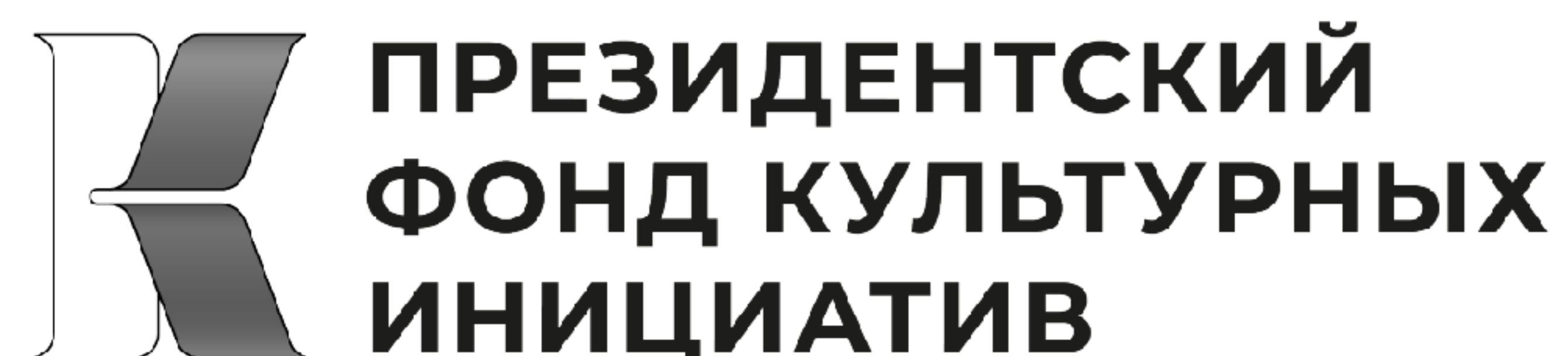
Основная версия



Для темного фона



Монохромная версия:

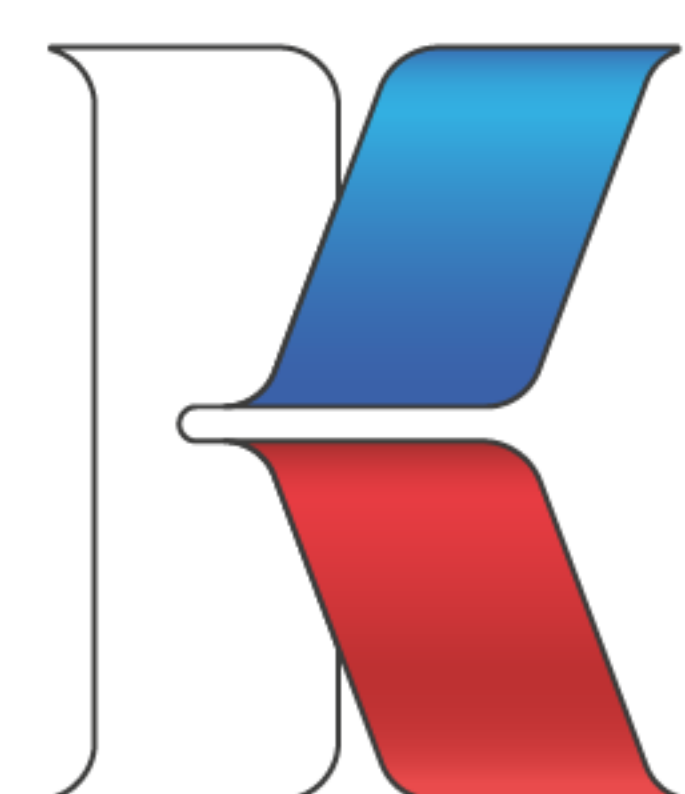


Использование монохромной версии допустимо для:

- цветных макетов в ряду с другими черно-белыми логотипами,
- черно-белой печати.

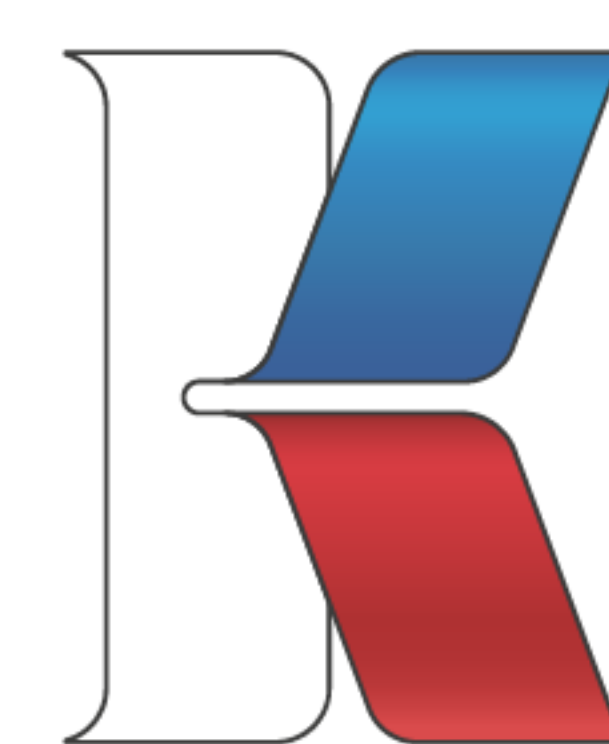
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ

Корректное использование логотипа



**ПРИ ПОДДЕРЖКЕ
ПРЕЗИДЕНТСКОГО ФОНДА
КУЛЬТУРНЫХ ИНИЦИАТИВ**

Использование допустимо
для грантополучателей
до первого конкурса 2026 года
включительно.



**ПРЕЗИДЕНТСКИЙ
ФОНД КУЛЬТУРНЫХ
ИНИЦИАТИВ**

Использование обязательно
для грантополучателей
с февраля 2026 года.

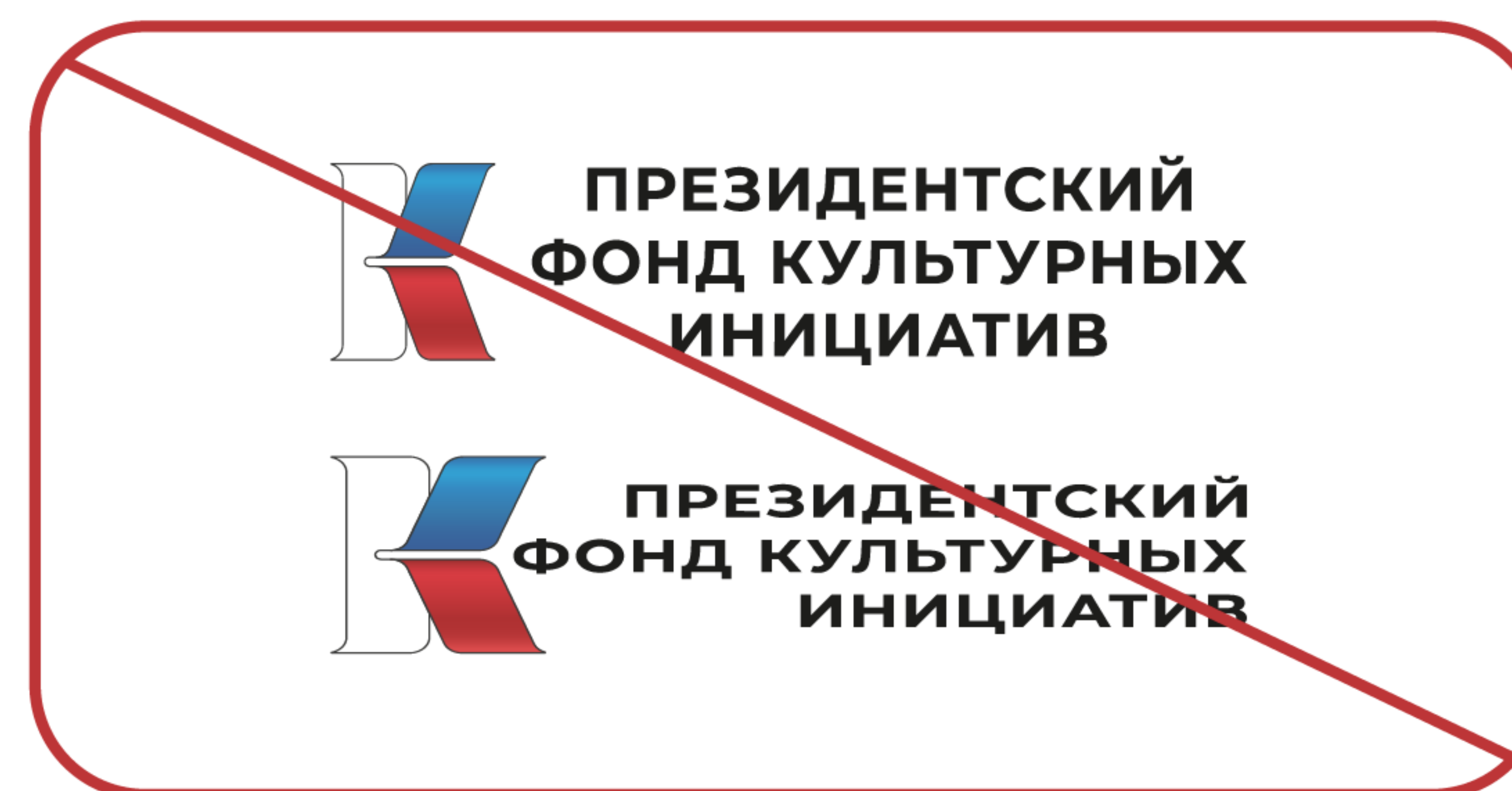
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ

Недопустимое использование логотипа

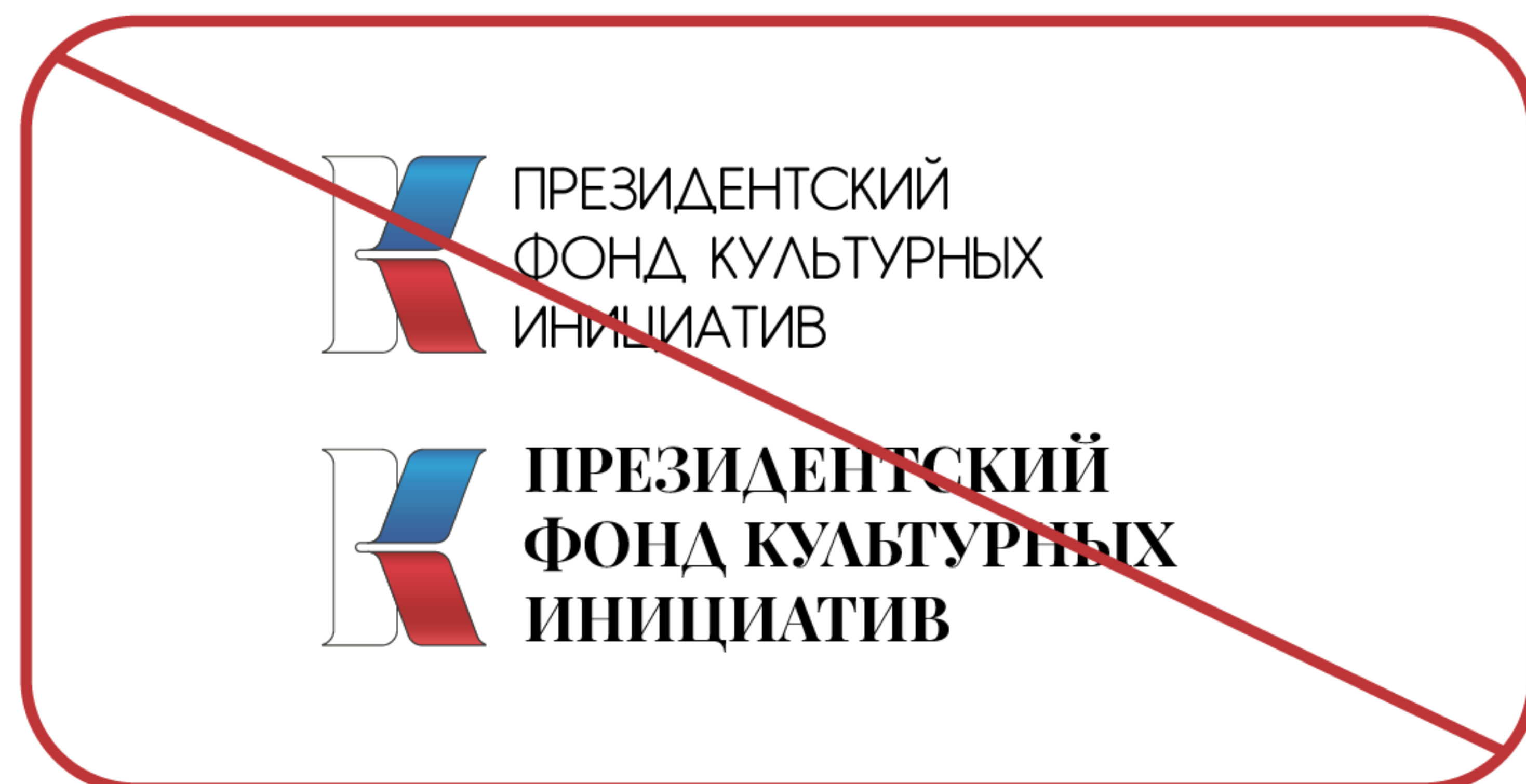
Запрещено менять цвет логотипа и его элементов



Запрещено менять расположение и пропорции элементов логотипа, наклонять или поворачивать его



Запрещено изменение шрифта



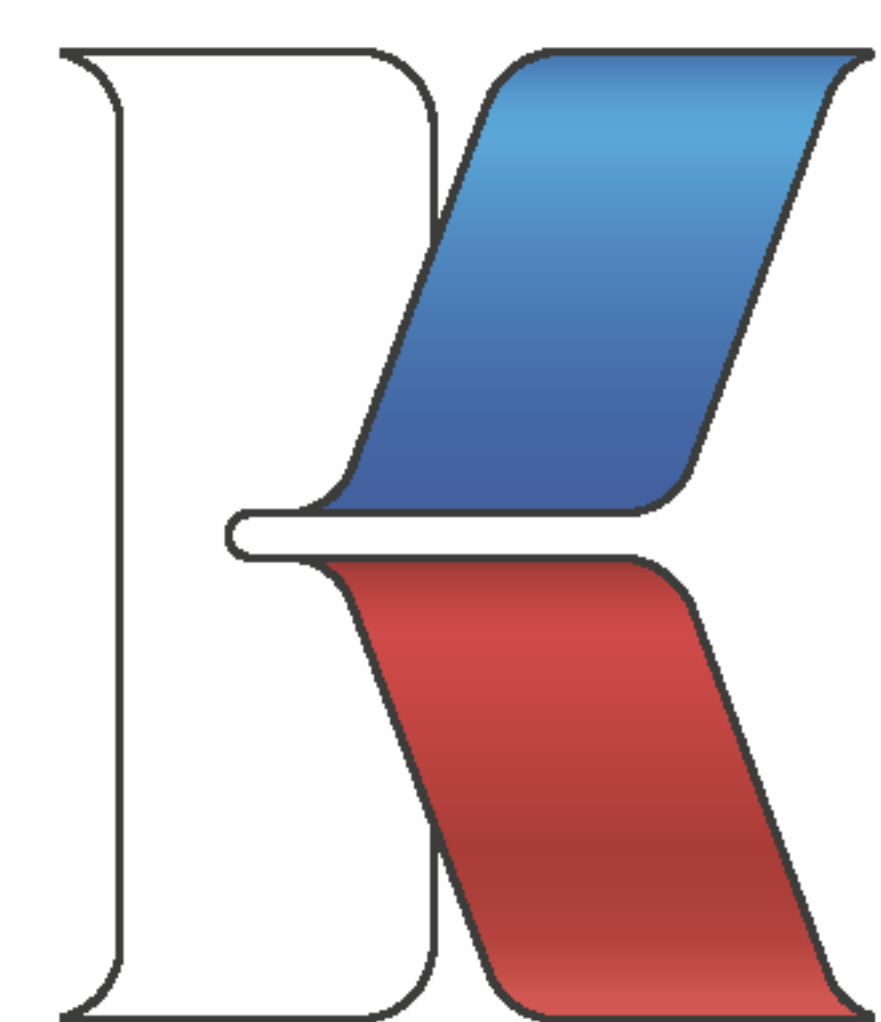
Запрещено использовать логотип на пестром или совпадающем по цвету с логотипом фоне



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ

Использование логотипа на английском языке

Для грантополучателей, проводящих международные мероприятия, разработана англоязычная версия логотипа.



**PRESIDENTIAL FOUNDATION
FOR CULTURAL INITIATIVES**

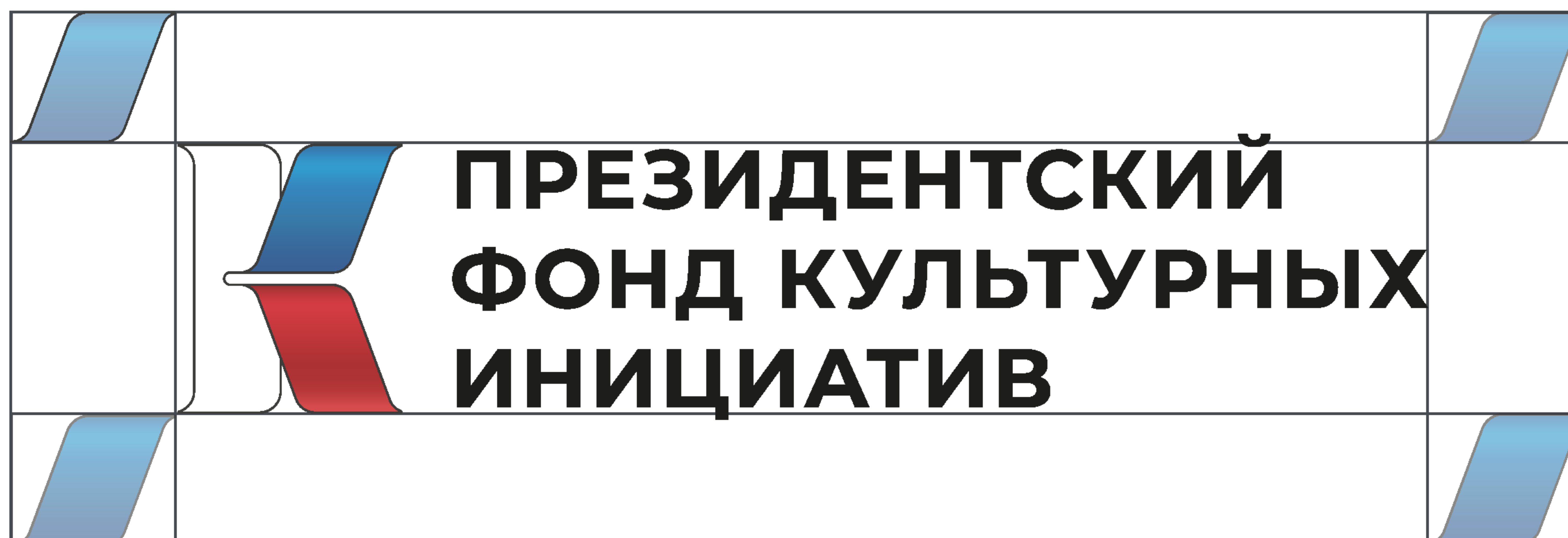
Обратите внимание, что эта версия логотипа используется **только при необходимости перевода афиш на иностранные языки.**

При переводе на другие иностранные языки **необходимо согласование** с координатором по информационному сопровождению.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ

Охранное поле

Охранное поле – свободное пространство вокруг логотипа, в котором не должно быть никаких графических или текстовых элементов.



При построении полей за единицу измерения берется высота элемента буквы «К».

РАЗМЕРЫ ЛОГОТИПА И ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Базовые стандарты логотипа

Логотип ПФКИ должен быть:

- размещен **в верхнем или нижнем левом углу макета;**
- соразмерен другим логотипам партнеров.

В одном ряду с логотипом Фонда может стоять **не более 4 логотипов партнеров.**



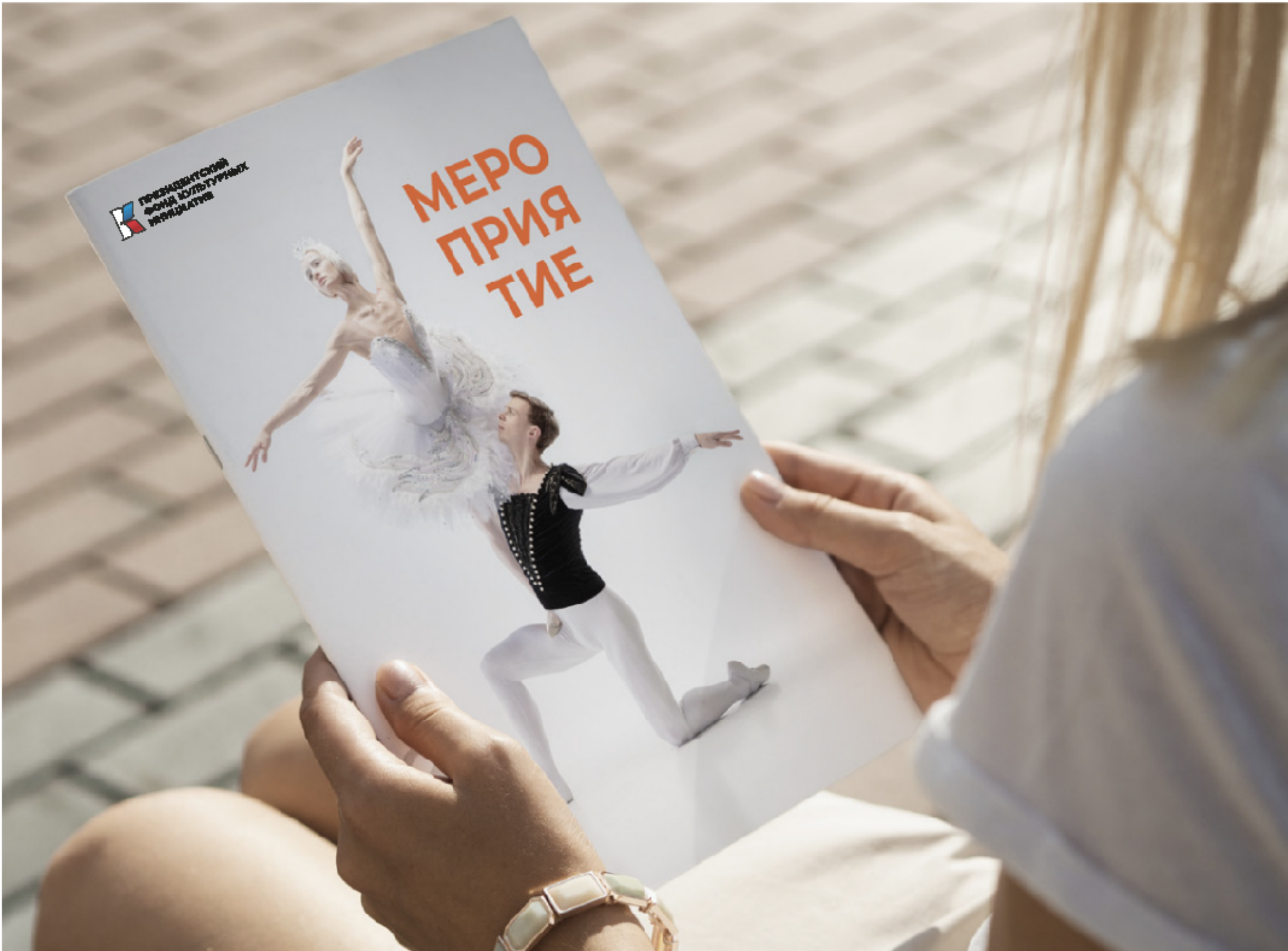
- Если данные пункты противоречат правилам размещения логотипов других партнеров, расположение **дополнительно согласовывается в обязательном порядке** с координатором по информационному сопровождению ПФКИ и через электронную почту **logo@pfci.ru**.

РАЗМЕРЫ ЛОГОТИПА И ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Полиграфия

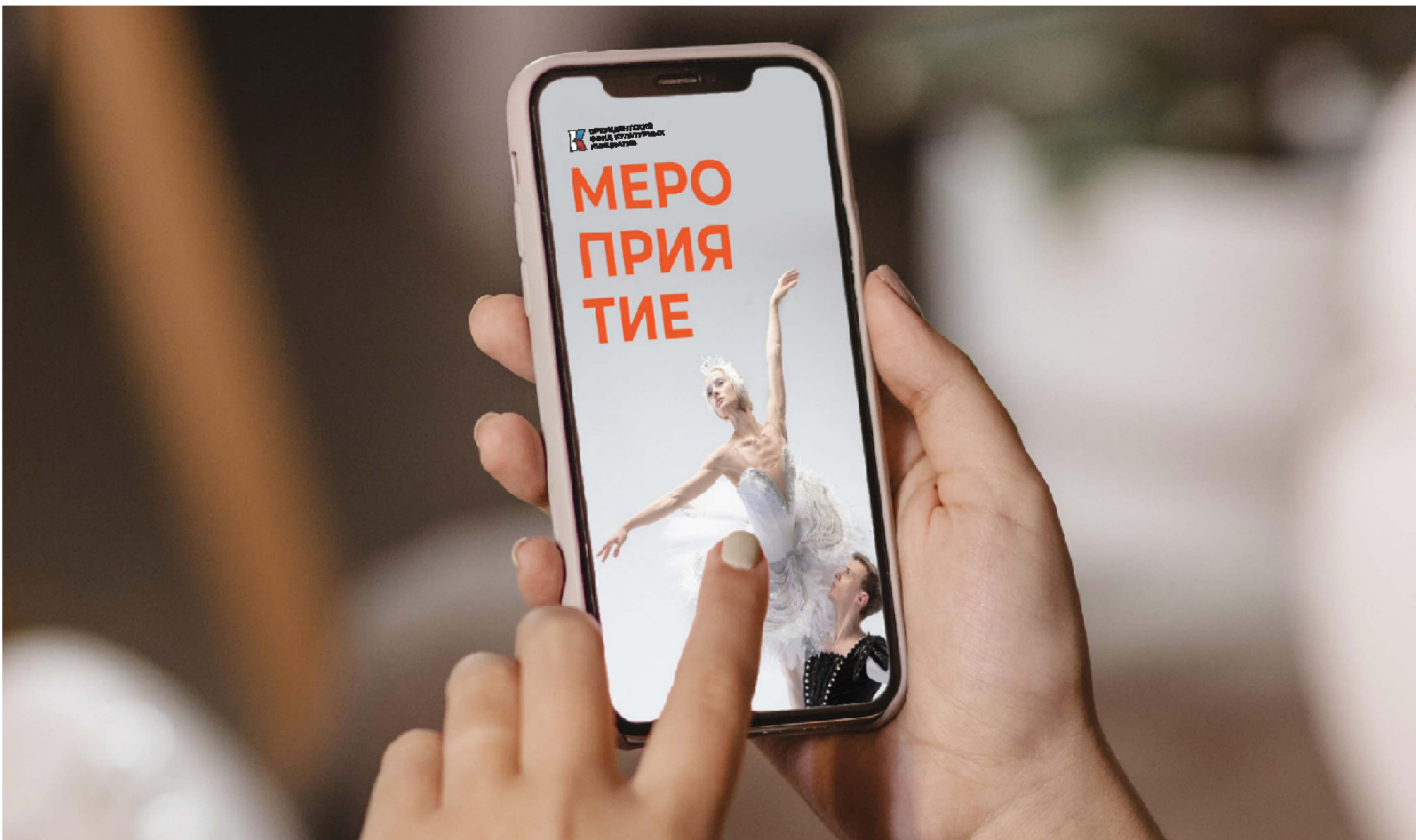
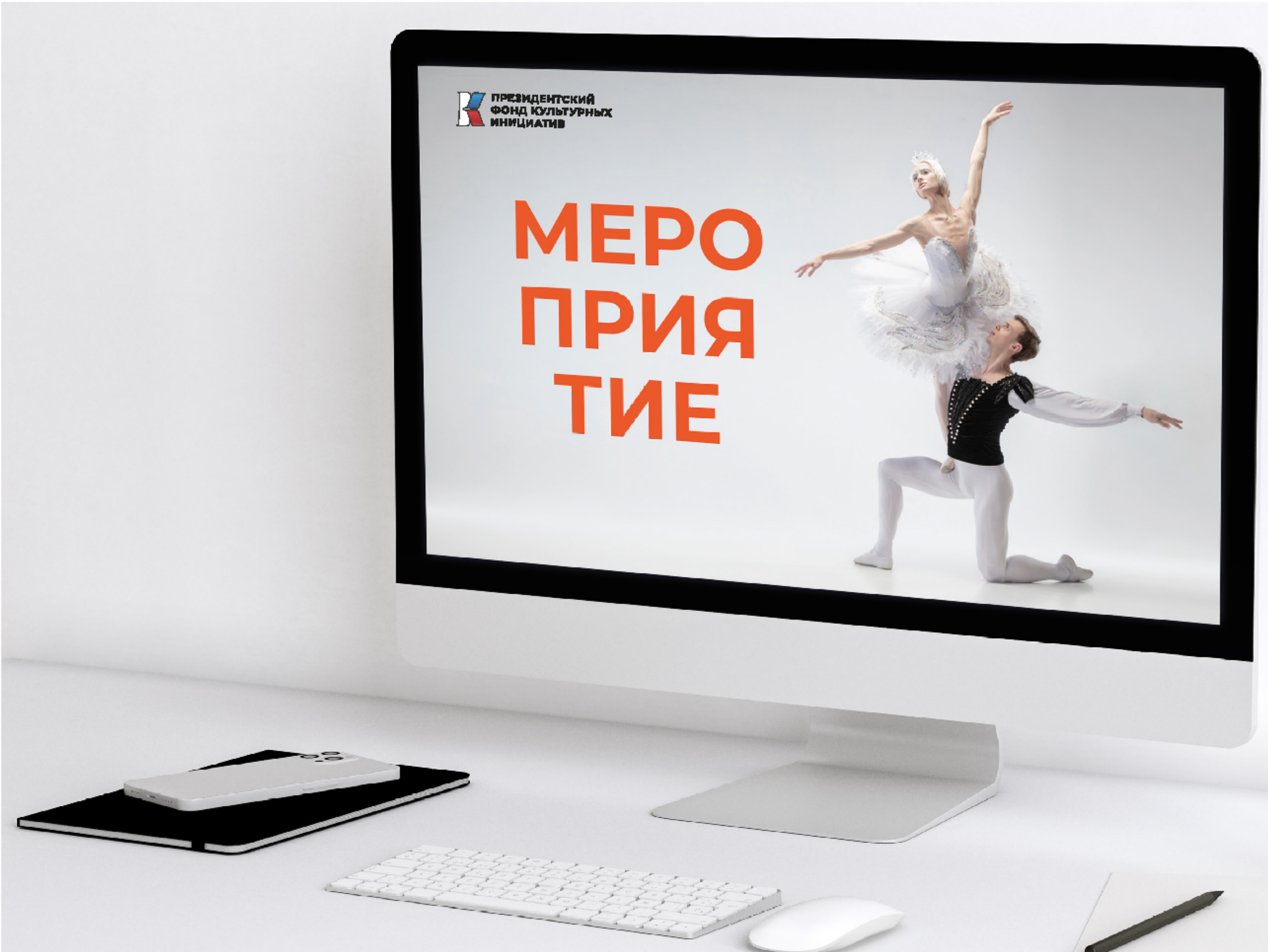
- альбомы, альманахи;
- афиши, наружная реклама;
- бюллетени, брошюры, буклеты;
- газеты, журналы;
- бланки, конверты, календари;
- каталоги, книги, сборники;
- приглашения и открытки;
- сертификаты, дипломы и др.

Формат	Размер (мм)	Ширина логотипа (мм)
Визитка	90 x 50	25
Буклет А4	210 x 100	40
А6	105 x 148	32
А5	148 x 210	45
А4 (эталон)	210 x 297	65
А3	297 x 420	90
А2	420 x 594	130
А1	594 x 841	180
А0	841 x 1189	260
Конверт DL (верт.)	110 x 220	45



РАЗМЕРЫ ЛОГОТИПА И ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Цифровые материалы



- сайты;
- презентации и отчёты;
- email-рассылки;
- социальные сети (обложки и изображения), медиа и др.

Формат	Размер (px)	Ширина логотипа (px)
Презентация (16:9)	1920 x 1080	500
Шапка сайта (горизонт.)	1920 x 200	350
Пост в ленте (1:1)	1080 x 1080	270

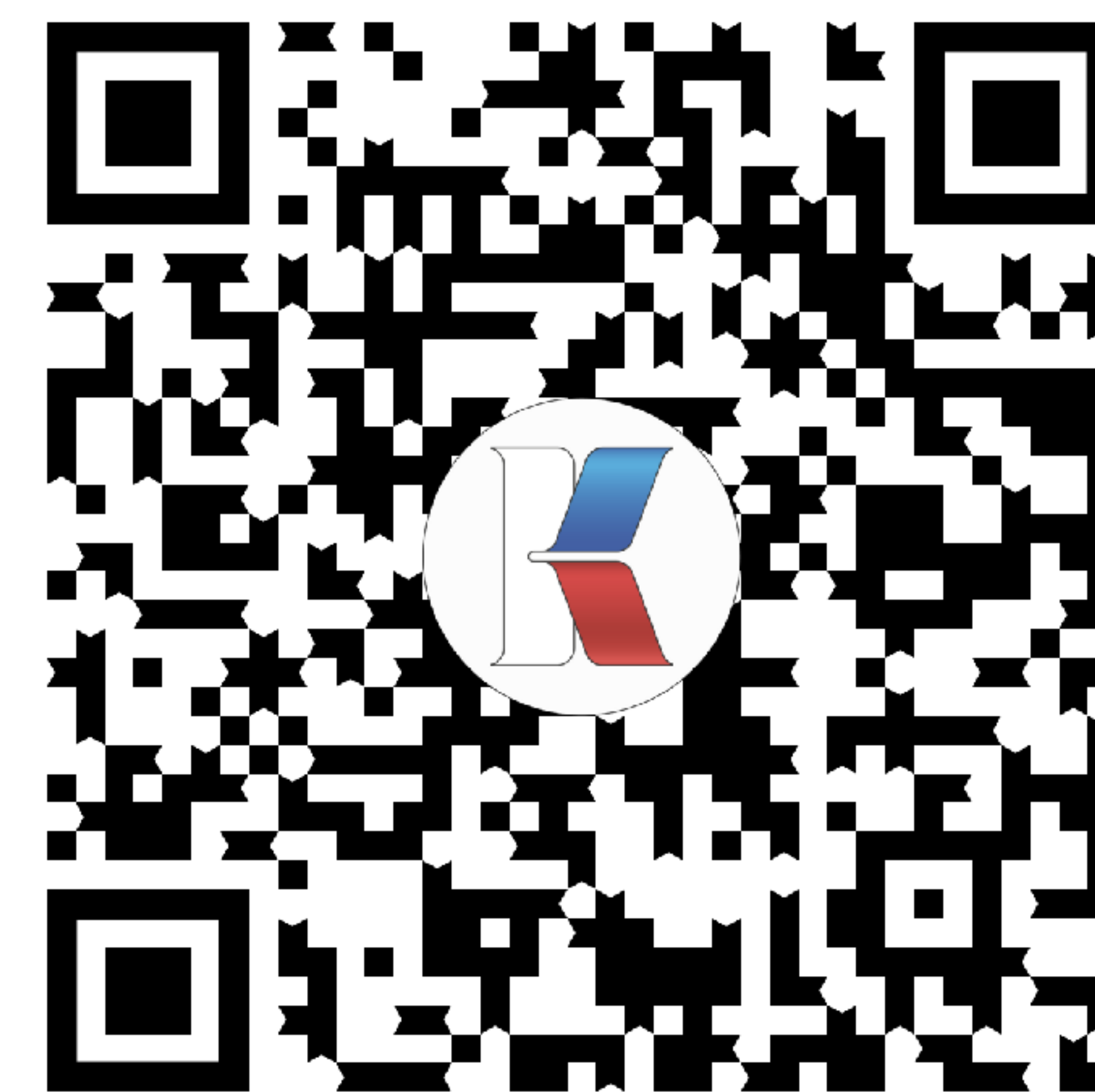
РАЗМЕРЫ ЛОГОТИПА И ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Игры и приложения

Заставка с логотипом Президентского фонда культурных инициатив размещается по центру кадра на стартовой заставке игры.

Приоритетное использование заставки — в одной из первых позиций среди партнеров, **в первые 10 секунд**. Время отображения: **не менее 3 секунд**.

*При необходимости включения логотипов нескольких партнеров **приоритетность (порядок следования) согласовывается отдельно**, но логотип ПФКИ не должен быть последним.*

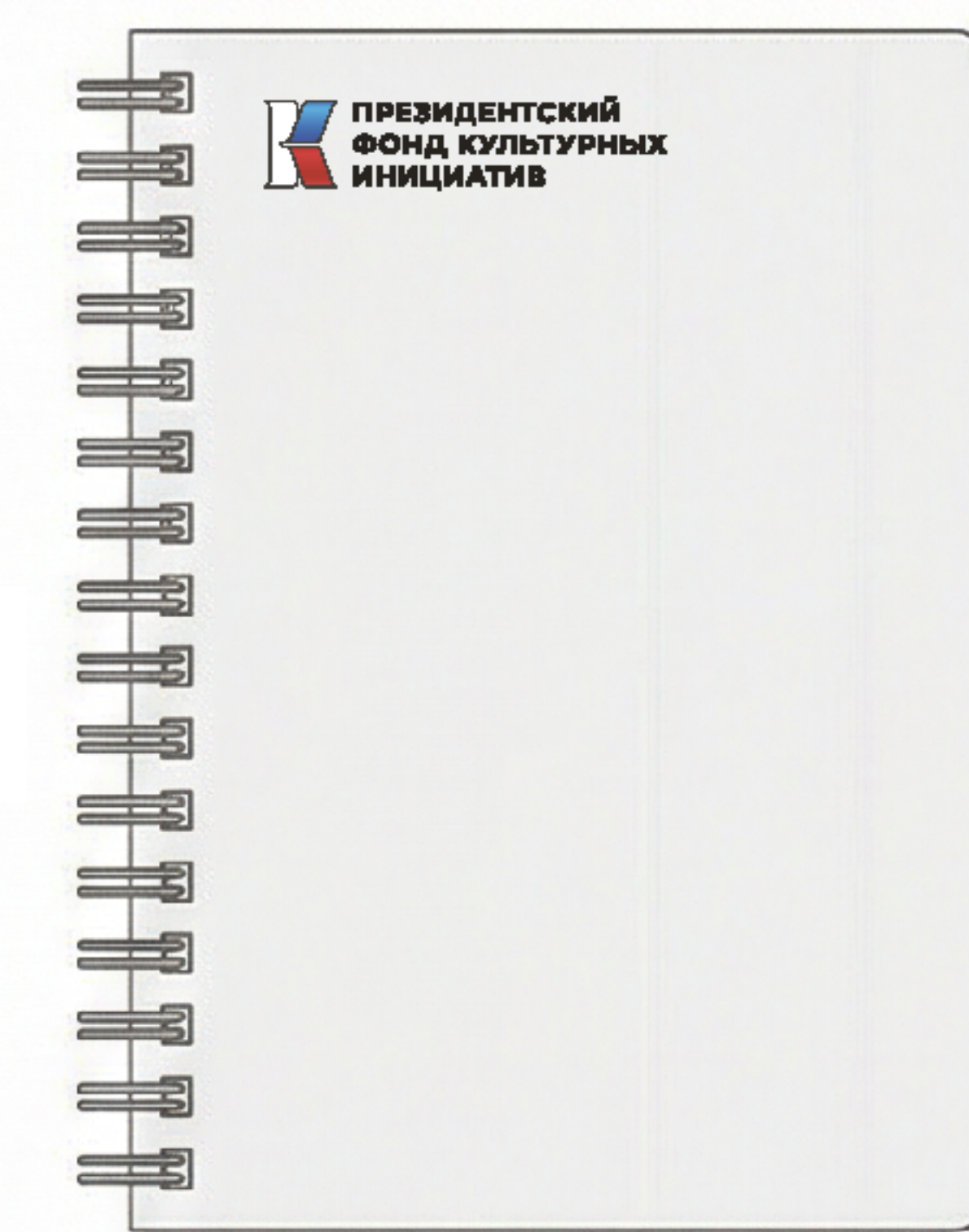


Скачать материалы

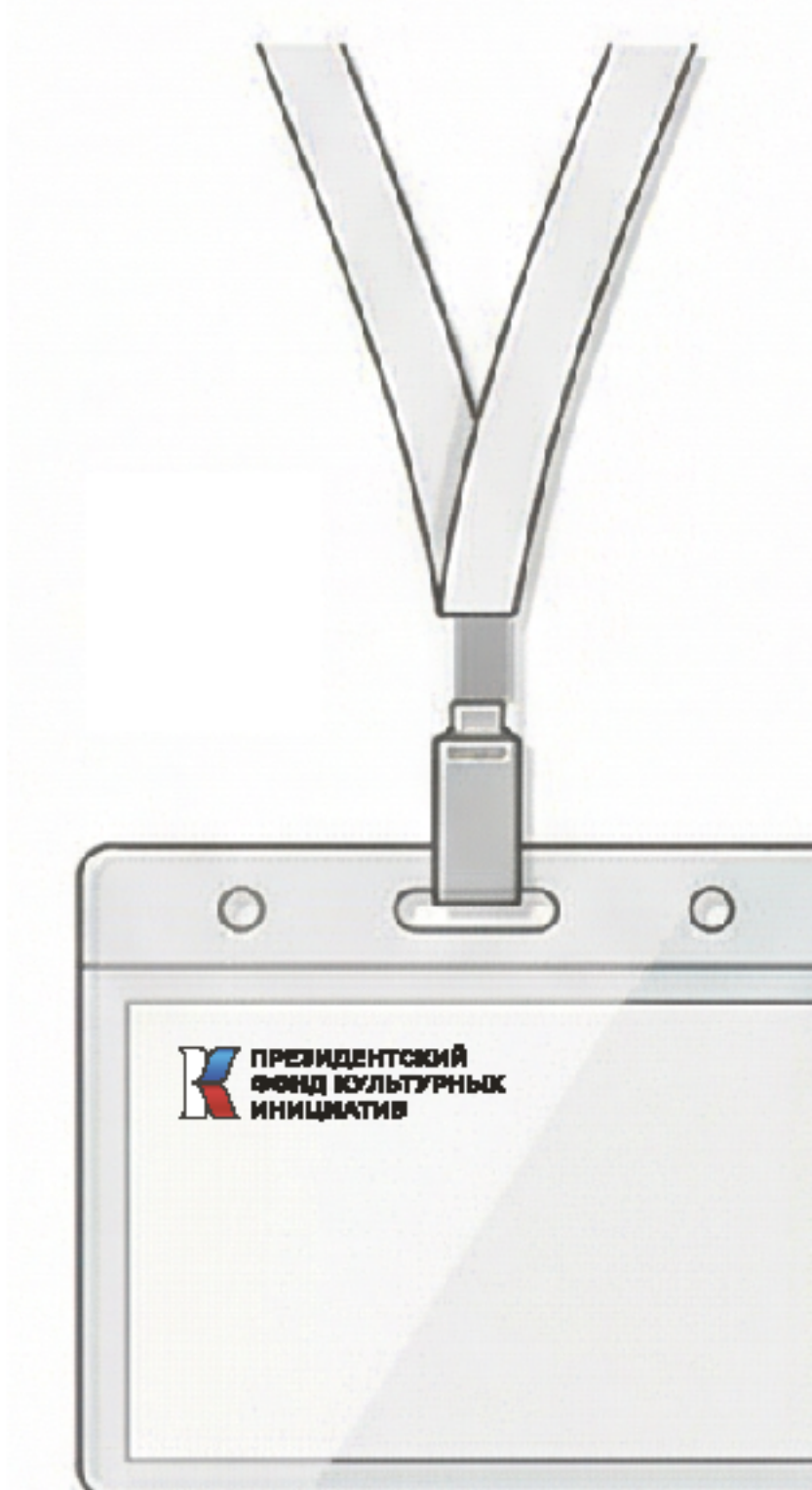
РАЗМЕРЫ ЛОГОТИПА И ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Сувенирная продукция

- ручки и блокноты;
- сумки-шоперы;
- значки и бейджи;
- текстиль (шарфы, футболки) и др.



Формат	Размер (мм)	Ширина логотипа (px)
Ручка	80 x 20	10-15
Блокнот (A5)	148 x 210	45-50
Бейдж	90 x 70	20-22
Сумка-шопер	300 x 350	80-100
Рукав футболки	90 x 90 (зона)	20-25

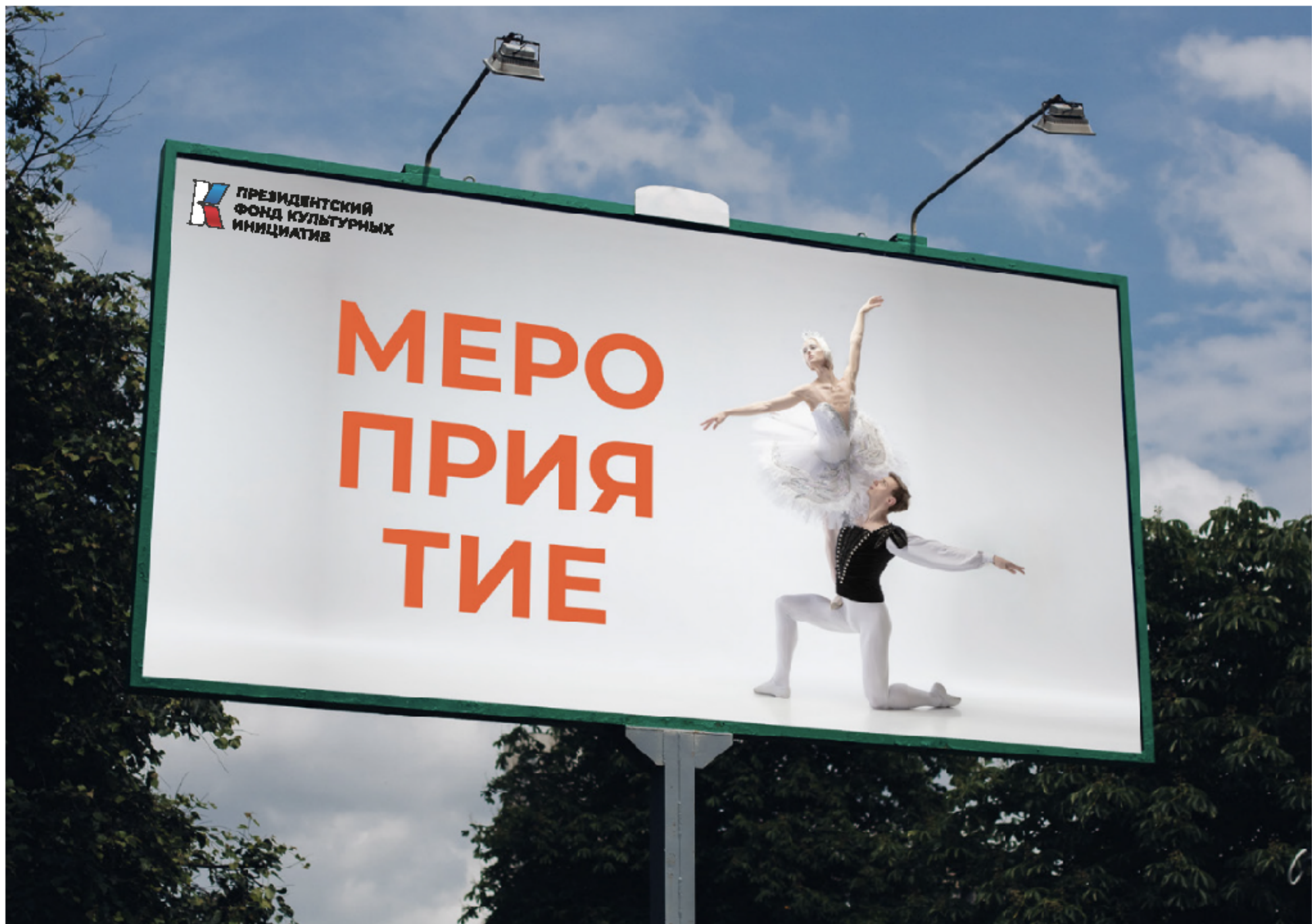


РАЗМЕРЫ ЛОГОТИПА И ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Наружная реклама



- баннеры и плакаты;
- вывески и таблички;
- билборды, растяжки;
- медиафасады и др.



Формат	Размер (мм)	Ширина логотипа (мм)
Стикер на дверь	297 x 210	65
Плакат А3	297 x 420	92
Штендер	600 x 900	190
Билборд (сити-формат)	1200 x 1800	400
Баннер 3 x 6 м	3000 x 6000	1200

РАЗМЕРЫ ЛОГОТИПА И ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Другие примеры размещения

При нанесении логотипа обращайте внимание на рельеф поверхности – он должен быть гладким, чтобы изображение не искажалось.



ОФОРМЛЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА

Размещение логотипа на сайте

Обязательные зоны размещения:

- главная страница сайта организатора (в шапке или боковой панели);
- главная страница сайта проекта (в шапке или боковой панели);
- страница проекта на сайте организатора;
- раздел «Партнёры» или «Поддержка».

Необходимо учитывать отступы при размещении – стр. 10

Размеры логотипа – стр. 13

Пример корректного размещения логотипа – стр. 19



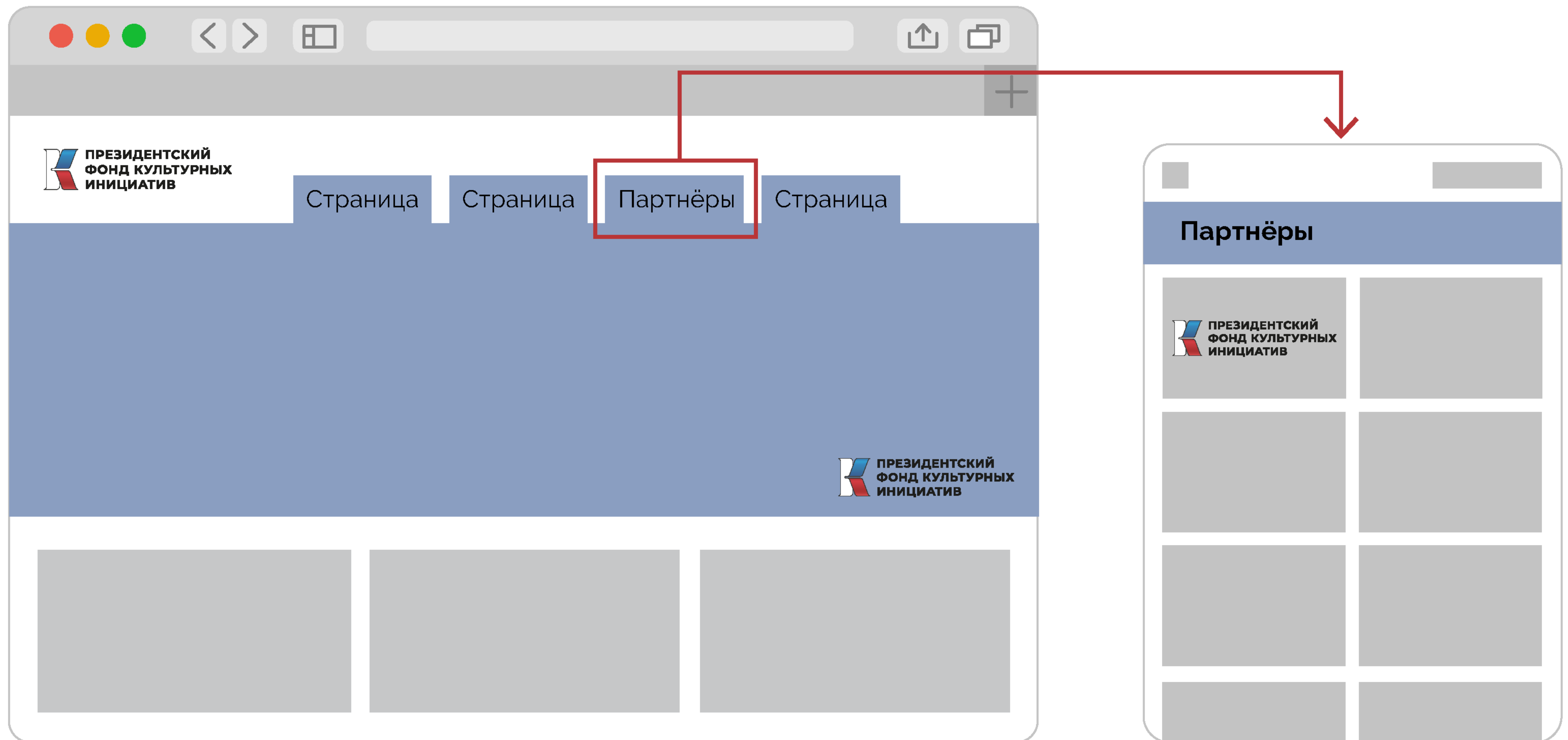
Обратите внимание, логотип ПФКИ **должен быть кликабельным** и вести **на официальный сайт фондкультурныхинициатив.рф.**



ОФОРМЛЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА

Размещение логотипа на сайте

Пример корректного размещения логотипа ПФКИ на сайте.



ОФОРМЛЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА

Социальные сети

При публикации постов в соцсетях **необходимо размещать текстовое упоминание о поддержке ПФКИ, а также активные ссылки** на официальные сообщества Фонда:



Публикации в интернете (в соцсетях, блогах и т. д.)

необходимо сопровождать хештегами:

#Фондкультурныхинициатив #Грантдлякреативныхкоманд

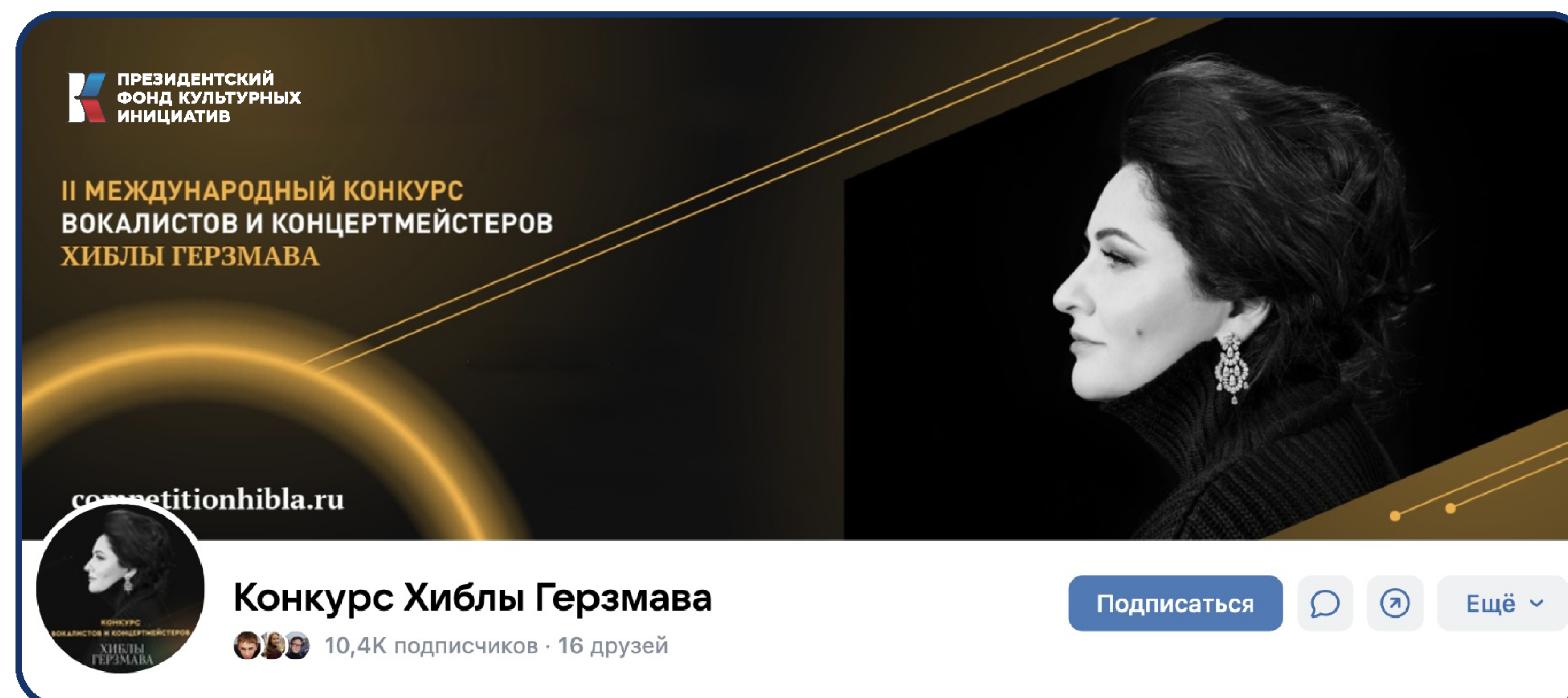
■ Не допускается использование для публикации или выпуска сообщений социальных сетей, каналов мессенджеров, сайтов, СМИ или иных ресурсов, официально заблокированных на территории Российской Федерации с даты блокировки таких ресурсов.

ОФОРМЛЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА

Размещение логотипа в социальных сетях

Обязательные площадки:

- графические изображения в публикациях*
- обложка в сообществе в VK (главная и живая).



УПОМИНАНИЯ ПФКИ

Носители фирменного стиля

Логотип Фонда должен сопровождать все упоминания грантового конкурса и проекта, победившего в нем:

- в средствах массовой информации;
- в сети Интернет (сайт и социальные сети);
- на ресурсах партнеров;
- на официальных порталах органов власти
(правительств субъектов РФ, администраций городов и др.).

Использование логотипа обязательно для размещения на всех материалах, созданных в рамках реализации гранта.

УПОМИНАНИЯ ПФКИ

Текстовые материалы

- Пресс-релизы;
- пост-релизы;
- публикации в печатных и электронных СМИ.

В текстовых публикациях **необходимо использовать формулировку:**

**«Проект реализуется при поддержке
Президентского фонда культурных инициатив».**

В условиях ограниченного места **допускается использование сокращенного варианта:** «Проект реализуется при поддержке ПФКИ».

Упоминание Фонда должно содержаться **в первом абзаце** пресс-релиза.

УПОМИНАНИЯ ПФКИ

Средства массовой информации

Материал о проекте в медиа должен содержать официальное название проекта и формулировку о поддержке ПФКИ.

Стиль изложения:

- официальный, но доступный для широкой аудитории;
- без жаргонизмов, англицизмов и сложных терминов (или с пояснениями);
- активный залог предпочтительнее пассивного.

Проверка фактов:

- все цифры, даты, имена, исторические факты проверяются на точность;
- цитаты сопровождаются указанием источника;
- статистика приводится с указанием периода и методологии сбора данных.

■ При взаимодействии с представителями СМИ, в том числе на площадке мероприятия, обращайтесь внимание на необходимость упоминания поддержки Президентского фонда культурных инициатив.

Списки артистов, лидеров общественного мнения, номинантов и ведущих размещаются на афишах *строго после согласования с закрепленным куратором проекта от ПФКИ.*

УПОМИНАНИЯ ПФКИ

Аудиоконтент

Записи подкастов, теле- и радиопрограмм, рекламные аудиоролики и др. **должны содержать упоминание:**

**«Проект реализуется при поддержке
Президентского фонда культурных инициатив».**

В условиях ограниченного хронометража допускается использование сокращенного варианта:

«Проект реализуется при поддержке ПФКИ».

УПОМИНАНИЯ ПФКИ

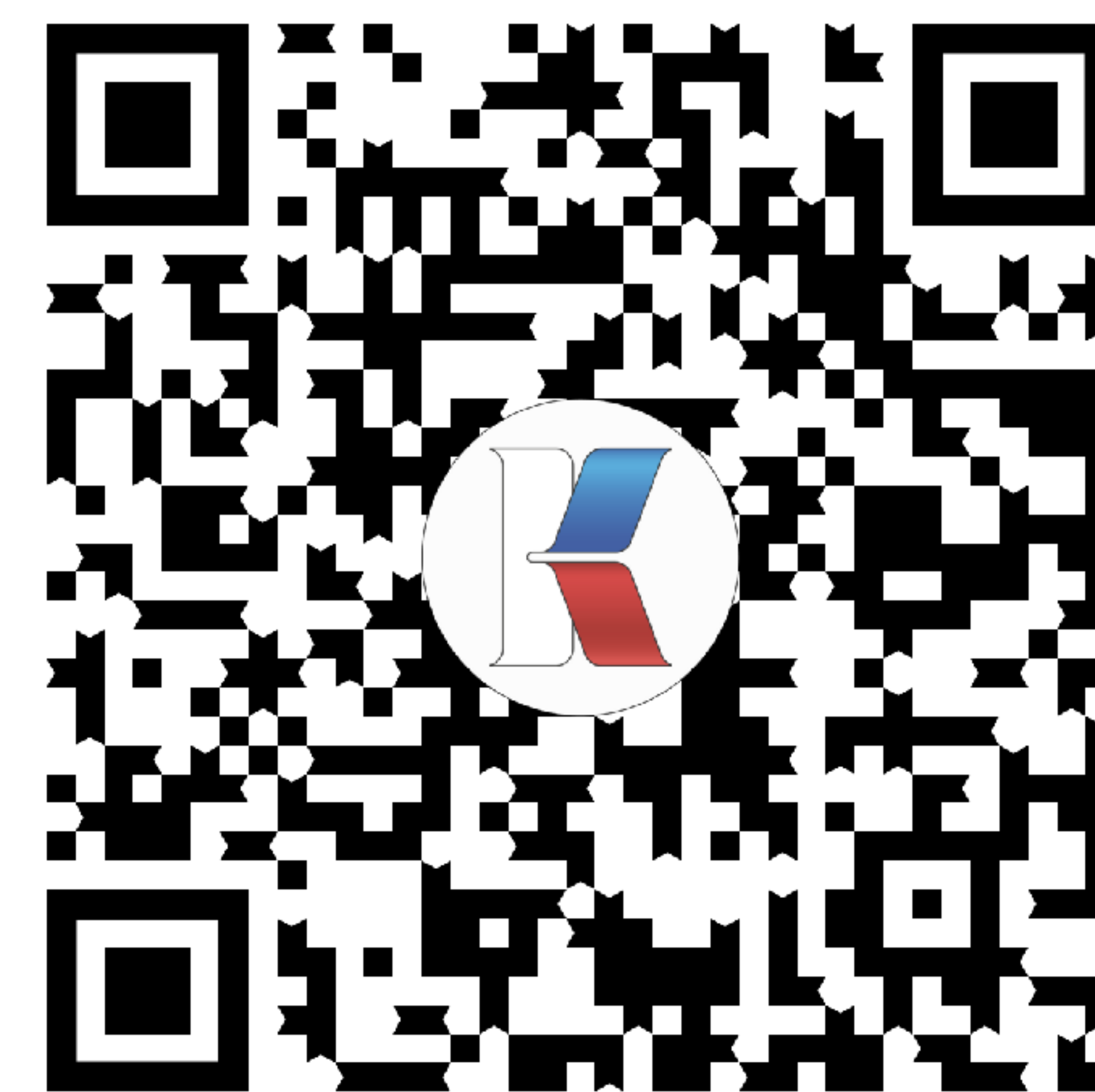
Видеоконтент

Фондом разработана заставка с логотипом ПФКИ.
Она размещается **по ширине кадра в начале видеоролика**.

Приоритетное использование заставки – в первые **10 секунд** видео.

Фондом разработаны варианты заставок для использования в видео хронометражем **более 10 минут**, длительностью видео **менее 10 минут** и для вертикального формата.

При необходимости дополнительного согласования обратитесь к координатору по информационному сопровождению вашего проекта.



Скачать заставку

УПОМИНАНИЯ ПФКИ

Использование логотипа и упоминаний в видео- и телевизионном эфире

Для телевизионного вещания

Логотип Фонда должен быть размещен в **постоянных титрах программы** на протяжении всего эфира или появляться **не менее двух раз в час**.

Обязательна финальная титровая полоса с логотипом и текстовым упоминанием.

Во время прямого эфира (трансляции)

При невозможности показа полноценной графической заставки (во время спектакля, концерта) необходимо использовать бегущую строку.

Требования к бегущей строке:

Текст: «При поддержке Президентского фонда культурных инициатив» + логотип Фонда (по возможности).

Частота появления: не менее двух раз в час.

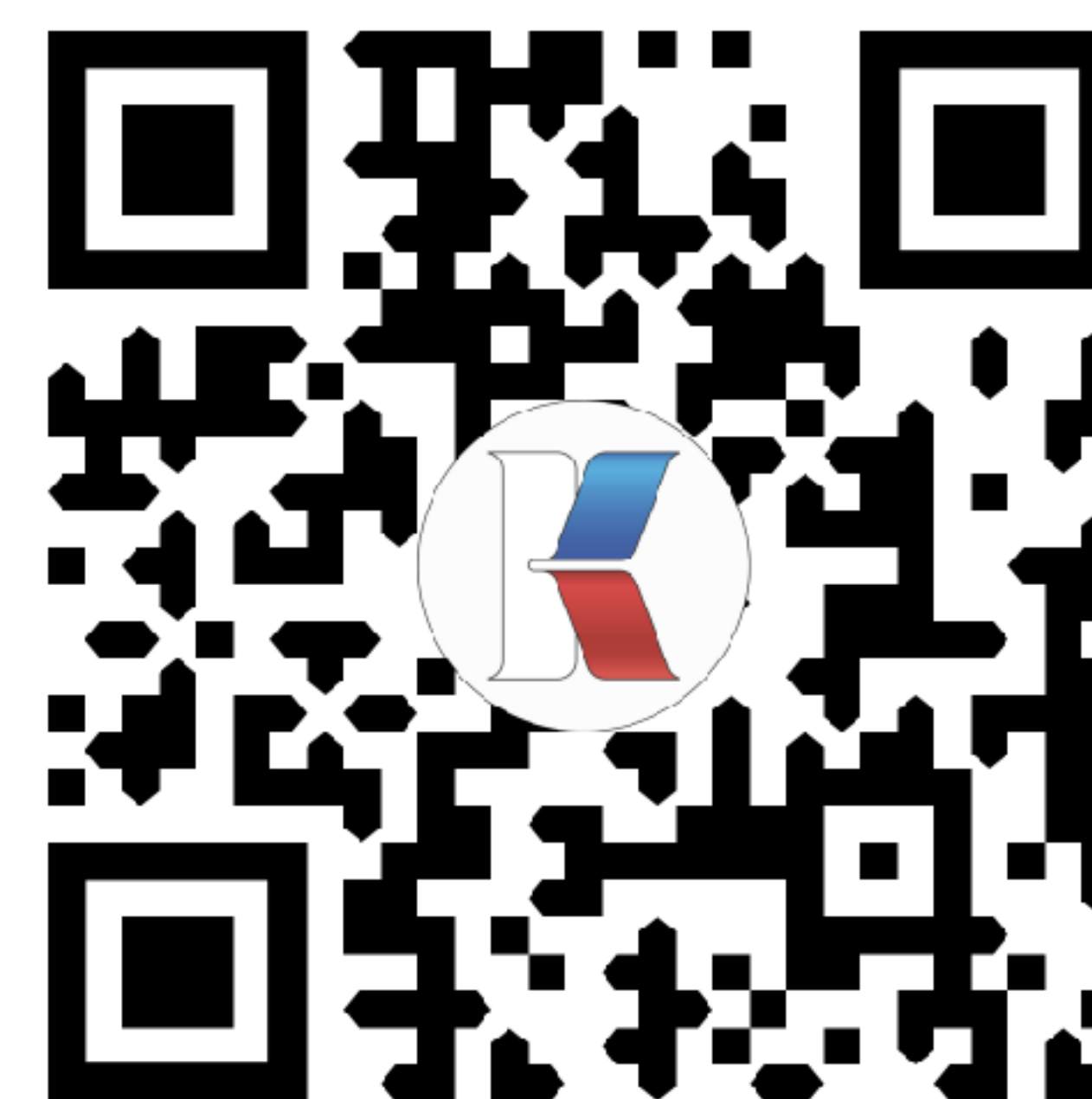
Размещение: в нижней части экрана, не мешая основному контенту.

В начале и в конце мероприятия

В кадре должна быть показана **заставка/слайд** с логотипом ПФКИ.

В титрах (в конце) необходимо разместить логотип Фонда с текстом:

«Мероприятие реализуется при поддержке Президентского фонда культурных инициатив».



Скачать логотип

*Все нетиповые случаи использования (интеграция в декорации, спецэффекты и т. д.) подлежат **обязательному согласованию** с Фондом.*

ОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

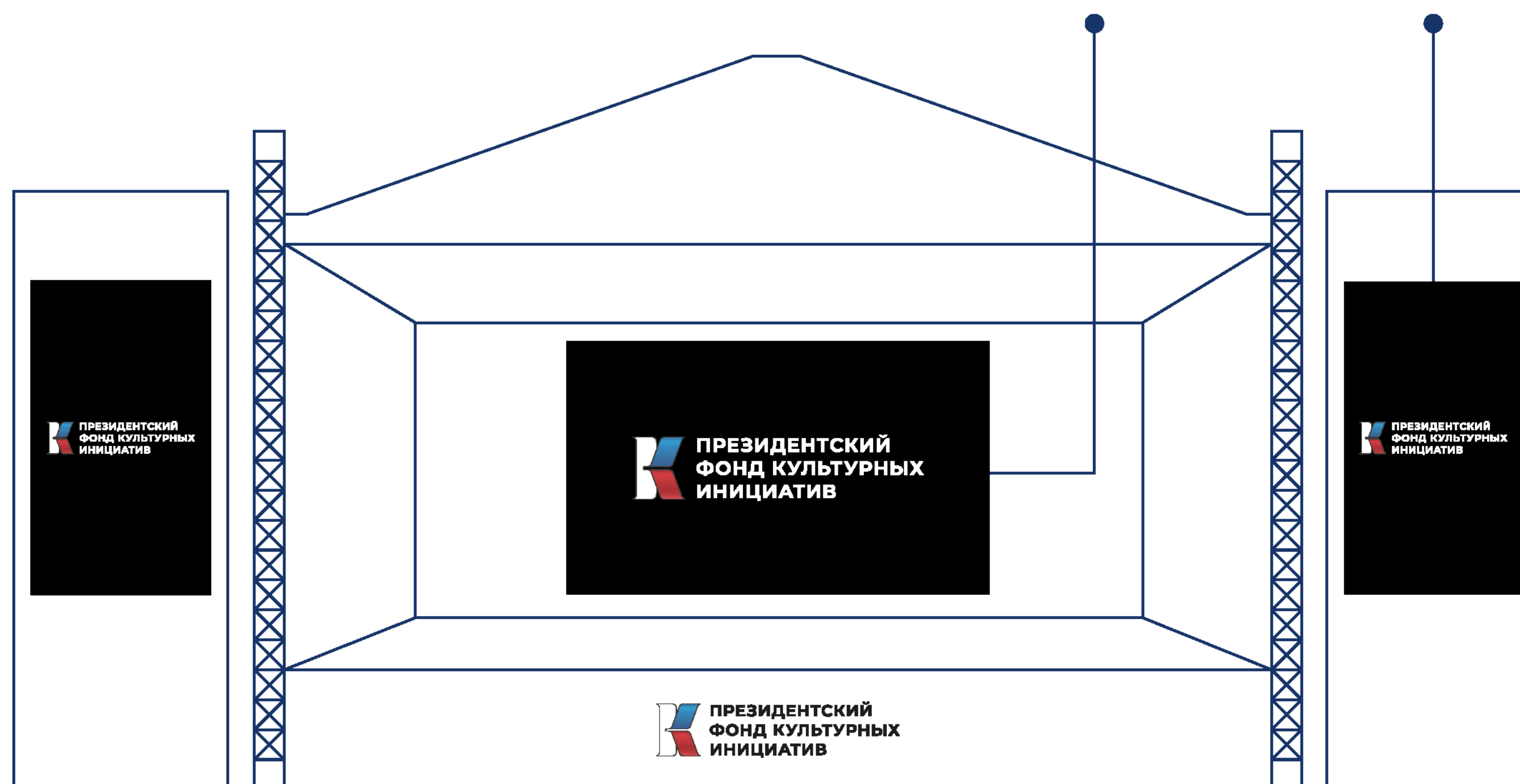
Оформление сцен при наличии медиаэкранов

Фондом разработаны видеозаставки для трансляции перед началом мероприятий, во время перерывов и антрактов.



Скачать материалы

При наличии медиаэкранов обязательна демонстрация заставки Фонда на экранах не **менее 5 раз** за время мероприятия. Длительность появления заставки на экране – **не менее 6 секунд**.

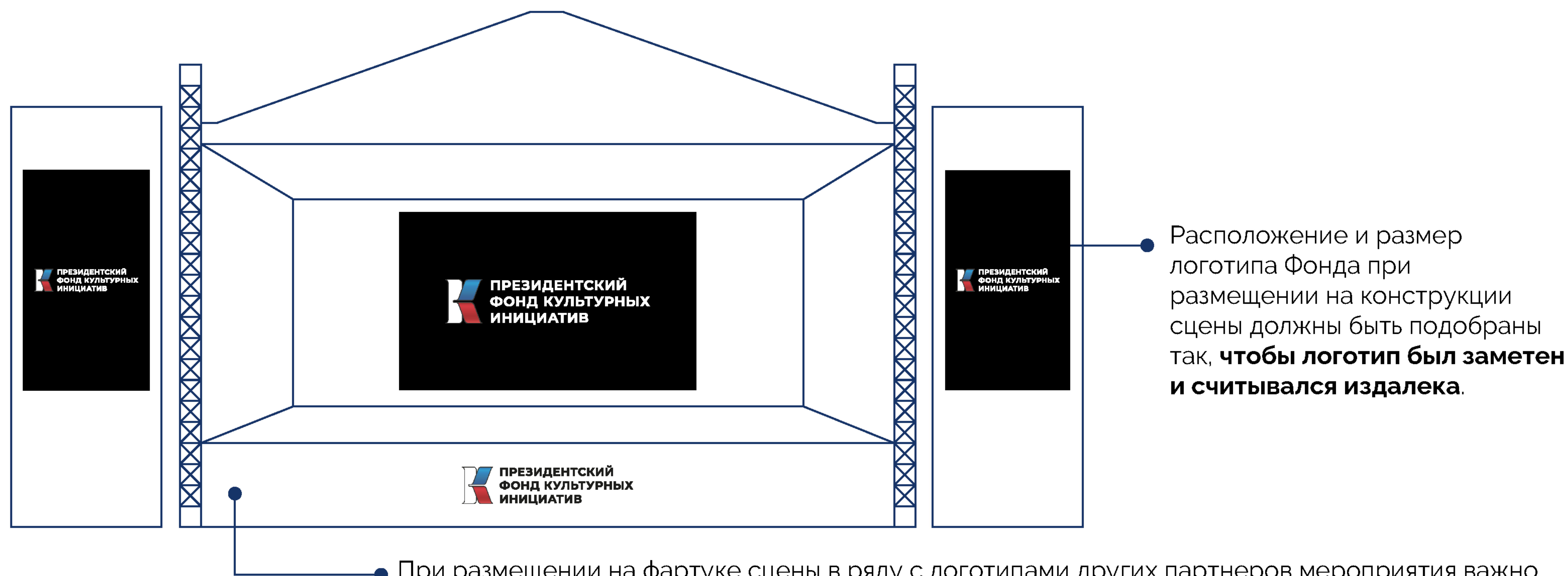


ОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Оформление сцен полиграфической продукцией

Для любого формата:

Рекомендуемая ширина логотипа = диагональ формата x 0,18



Расположение и размер логотипа Фонда при размещении на конструкции сцены должны быть подобраны так, **чтобы логотип был заметен и считывался издалека.**

При размещении на фартуке сцены в ряду с логотипами других партнеров мероприятия важно, **чтобы логотип Фонда был соразмерен другим логотипам.**

Логотип должен быть размещен в видимой зоне, захватывающейся объективом фото- и видеокамер.

ОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Упоминания ПФКИ

Видеоматериалы и/или текстовые упоминания ПФКИ на мероприятиях в обязательном порядке должны быть включены в сценарий их проведения.

Вы можете использовать имеющуюся аудиозапись с упоминанием ПФКИ или озвучить ее голосом артистов или руководителей проекта.

Предложенные видеозаставки и аудиоролик необходимо включать во время сбора гостей, антрактов, в перерывах в программе.



Упоминания Фонда во время проведения очных мероприятий, в том числе включение упоминаний в речь ведущего (сценарий), обязательны и требуют согласования с координатором по информационному сопровождению от ПФКИ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

Победитель грантового конкурса несет ответственность за:

1 Своевременность обновления информации на собственных ресурсах проекта.

2 Предоставление информации о существенных изменениях куратору проекта и координатору по информационному сопровождению.

3 Наличие прав на использование изображений, аудио- и видеоматериалов.

4 Соблюдение законодательства РФ (Федеральный закон № 38-ФЗ «О рекламе»; Федеральный закон № 436-ФЗ «О защите детей от информации...», Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных», закон РФ № 2124-1 «О средствах массовой информации» и пр.).

5 Получение необходимых согласий на публикацию персональных данных, фото- и видеоконтента, в том числе при работе с несовершеннолетними.

■ Информационно-рекламные материалы должны соответствовать указанным требованиям.

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ

Информационно-рекламные материалы перед публикацией проходят проверку на соответствие корректному использованию логотипа ПФКИ и упоминания Фонда.

В пакет для согласования входят:

- макеты в финальном формате (графические, раздаточные, рекламные материалы; визуализация сайта);
- релизы и тексты ключевых постов в соцсетях;
- ссылки для просмотра или прослушивания контента.

Материалы направляются на согласование в ПФКИ по мере разработки макетов, но **не позднее, чем за 14 рабочих дней до публикации и отправки тиража в печать.**

Обращаем ваше внимание, что **срок рассмотрения писем – до 7 рабочих дней.**

Департамент коммуникаций: **media@pfcir.ru**. Вопросы по брендингу: **logo@pfcir.ru**.

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ

ПФКИ вправе:

- Запросить доработку материалов.
- Запретить публикацию при нарушениях.
- Потребовать удаления некорректных материалов.

■ Обращаем ваше внимание на то, что координатор по информационному сопровождению согласовывает материалы только на предмет корректного упоминания Президентского фонда культурных инициатив и размещения логотипа.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения в требованиях публикуются на официальном сайте ПФКИ и вступают в силу с момента публикации.

Вопросы по применению требований направляются координатору по информационному сопровождению Президентского фонда культурных инициатив.

Общая почта департамента коммуникаций ПФКИ:
media@pfcir.ru

Почта, где помогут разобраться с брендингом:
logo@pfcir.ru

Контакты координатора по информационному сопровождению закреплены в личном кабинете.